

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

24 февраля 2016 г. 17-00 ч.

Место проведения: п. Саперный, ул. Дорожная, д.2, зал заседаний Муниципального Совета.

Председатель публичных слушаний – Палшкова Е.А. – Глава муниципального образования, исполняющая полномочия председателя МС,

Секретарь публичных слушаний – Ильюхина Ж.В. депутат ВМО СПб п.Саперный.

Присутствуют:

Депутаты Муниципального Совета, Глава местной администрации, муниципальные служащие, жители муниципального образования.

Повестка заседания:

Публичные слушания по проекту решения муниципального Совета от 03 февраля 2016г. № 02/2016 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, назначение публичных слушаний», далее - проект решения.

Выступил: Председатель публичных слушаний открыла публичные слушания, сообщив, что проект решения опубликован в местной газете «Вестник Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» от 12 февраля 2016г. № 1(109), письменных предложений по проекту решения от граждан не поступало, предложила присутствующим перейти к обсуждению проекта решения.

Председатель публичных слушаний предложила внести в проект решения, при принятии Устава в целом, следующие дополнения:

1.1. **по всему тексту Устава** слово «п. Саперный» изложить без пробела «п.Саперный»;

1.2. в части 1 статьи 5:

а) **пункт 17)** – исключить;

б) **пункт 29)** изложить в следующей редакции:

«29) участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;»;

в) **пункт 34)** изложить в следующей редакции:

«34) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;»;

г) **пункт 44)** изложить в следующей редакции:

«44) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;»;

д) **пункт 46)** дополнить словами:

«, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;»;

е) **пункт 46_1)** дополнить словами:

«, за исключением воинских захоронений, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по обеспечению сохранности осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;»;

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ж) **пункт 46_2)** дополнить словами:

«, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по восстановлению пришедших в негодность осуществляются Правительством Санкт-Петербурга»»;

1.3. **часть 4 статьи 17 изложить в следующей редакции:**

«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан, а также порядок опубликования его результатов определяются Уставом муниципального образования и решениями муниципального Совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге.» ;

1.4. **статью 18** изложить в следующей редакции:

«1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.5. **статью 21 дополнить пунктами 5 и 6** следующего содержания:

«5. Официальное наименование Муниципального Совета - Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный;
6. Сокращенное наименование Муниципального Совета - Муниципальный Совет МО п.Саперный.»;

1.6. **в статье 31:**

а) **часть 7** изложить в следующей редакции:

«7. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

б) **часть 7.1 изложить в следующей редакции:**

«7.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".»;

в) **дополнить частью 7.2** следующего содержания:

«7.2. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»;

г) **часть 10.1** изложить в следующей редакции:

«10.1. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.7. статью 33 дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4. Официальное наименование Местной Администрации – Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

5. Сокращенное наименование Местной Администрации – Местная Администрация МО п.Саперный.»;

1.8. третий абзац части 3 Статьи 35 изложить в следующей редакции:

«При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Муниципальным Советом, а другая половина – Губернатором Санкт-Петербурга.»;

1.9. в части 1 Статьи 39.1: слова «Муниципальные правовые акты» заменить словами «Муниципальные нормативные правовые акты»;

1.10. статью 50.1. дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Депутаты Муниципального Совета, распущенного на основании части 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске

Муниципального Совета муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Муниципальным Советом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.»;

Председатель публичных слушаний

Секретарь публичных слушаний



**Уважаемые руководители малых (микро) и средних предприятий!
Уважаемые предприниматели!**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Росстат в 2016 году проводит Сплошное Федеральное статистическое наблюдение за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2015 год (далее – Сплошное наблюдение).

Сплошному наблюдению подлежат все средние, малые и микропредприятия (коммерческие организации), а также индивидуальные предприниматели.

Петростат гарантирует полную конфиденциальность данных, защиту информации, предоставленной участниками Сплошного наблюдения.

Для получения дополнительной информации о предстоящем наблюдении обращаться по телефонам: 234-23-51, 234-09-21.

Срок представления отчета: до 1 апреля 2016 года.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Временно неработающие юридические лица и индивидуальные предприниматели, организации – банкроты, на которых введено конкурсное производство, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют сведения на общих основаниях.

Заполненный отчет:

- по форме № МП – сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия за 2015 год» малые (микро) предприятия представляют по месту регистрации в районные отделы статистики в Санкт-Петербурге или Ленинградской области;

- по форме №1 – предприниматель «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за 2015 год» представляют в Санкт-Петербурге в Петростат по адресу: ул. Проф. Попова, д. 39, г. Санкт-Петербург, 197376,

в Ленинградской области по месту регистрации в районные отделы статистики .

Возможно представление отчета в электронном виде через специализированного оператора связи или E-mail: pcs@stat78.spb.ru.

Более подробно с информацией о Сплошном наблюдении, порядке и адресах представления отчетов можно ознакомиться на сайте Петростата: www.petrostat.gks.ru.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПО МАЛОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА ПРИГЛАШАЕТ НА СЕМИНАР

24 марта 2016 года Общественный Совет по малому предпринимательству при администрации Колпинского района Санкт-Петербурга приглашает бухгалтеров и руководителей предприятий малого и среднего бизнеса на бесплатный семинар «Новое в налоговом законодательстве в 2016 году. Предоставление социальных и имущественных вычетов. Досудебное урегулирование споров».

В работе семинара примут участие руководители и специалисты Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №20 Колпинского района Санкт-Петербурга.

Перед началом семинара состоится выступление Кузнецовой И.А. - главного специалиста-эксперта отдела государственной статистики в Колпинском районе Санкт-Петербурга на тему: «О проведении сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам 2015 года».

Семинар состоится 24 марта 2016 года в 15.00 по адресу: г.Колпино, ул.Урицкого ¼ (ситуационный зал заседаний администрации района, 2-й этаж)

Предварительная регистрация по тел./факс: (812) 460-79-90 или по e-mail:kolpino@osspsb.ru

Приглашаем Вас представить свою компанию на Ярмарке-выставке «Малый бизнес и предпринимательство»

Ярмарка-выставка состоится **14 апреля 2016 года с 12.00 до 16.00** в Конгрессном Центре «Петроконгресс» (Лодейнопольская ул. Д.5, ст.м. Чкаловская)

Мероприятие проводится по заказу Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга и СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

Организатор ярмарки – Санкт-Петербургский социально-экономический институт.

Во время проведения ярмарки-выставки Вы сможете:

- Представить информацию о продукции, выпускаемой вашей компанией, или предоставляемых услугах. (На ярмарке-выставке есть возможность распространять рекламные материалы, показать видеопрезентацию компании на интерактивной площадке, ответить на вопросы заинтересованных в сотрудничестве посетителей и участников);
- Расширить круг деловых партнеров, найти новых клиентов и заказчиков;
- Узнать о действующих специальных программах поддержки предпринимательства в Санкт-Петербурге и новых формах содействия развитию предпринимательства;
- Получить консультации представителей Фондов, оказывающих поддержку, в том числе финансовую, субъектам малого предпринимательства.
- Подобрать квалифицированный персонал;
- Обменяться опытом и информацией с руководителями малого бизнеса Санкт-Петербурга

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Участие и в Ярмарке-Выставке бесплатное
Вход для посетителей – свободный**

Для привлечения посетителей ярмарки-выставки будет организована широкая рекламная кампания, в том числе в сети интернет, печатных средствах массовой информации, метрополитене.

Участников, желающих принять участие в ярмарке-выставке, просим заполнить прилагаемую заявку и выслать по адресу: office@iwm.spb.ru СПРАВКИ ПО ТЕЛ. 717-16-49; 717-55-49

**Общественный Совет по развитию малого предпринимательства
при Главе администрации Колпинского района**

Постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 26-пг утверждено обновленное Положение об Общественном совете по развитию малого предпринимательства при Губернаторе Санкт-Петербурга (далее - Совет).

Совет создан в целях развития предпринимательской деятельности и реализации эффективной государственной политики в сфере развития и поддержки малого предпринимательства в Санкт-Петербурге.

Совет является консультативно-совещательным органом при Губернаторе Санкт-Петербурга по вопросам реализации государственной политики в сфере развития и поддержки малого предпринимательства в Санкт-Петербурге.

Приемная общественного Совета по малому предпринимательству при администрации Колпинского района Санкт-Петербурга расположена по адресу: бульвар Трудящихся, 29/54, г. Колпино, Санкт-Петербург. часы приема: с 10.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных. Телефон/факс: (812) 481-42-43. e-mail: kolpino@osspsb.ru
Председатель Совета: Синельников Валерий Викторович

**Состав Общественного Совета по малому предпринимательству при главе
Администрации Колпинского района**

Состав Совета		
Председатель	Синельников Валерий Викторович	генеральный директор ООО "Лемур"
Заместитель председателя	Морозова Жанна геннадьевна	директор ООО "МВ"
Секретарь	Каленская Алина Владимировна	ответственный секретарь Общественного Совета Колпинского района

Члены Совета	
Ахмедов Ильхам Вели Оглы	финансовый директор ООО "АРАЗ", депутат МО г. Колпино
Бабарыкин Михаил Юрьевич	генеральный директор ООО "ПАРТНЕР"
Быков Виталий Геннадьевич	генеральный директор ООО "Агат"
Васильев Александр Олегович	финансовый директор ООО "ГРАНИ"
Васильева Наталья Юрьевна	руководитель фитнес-клуба "Натали"
Вахабов Азиз Вахабович	индивидуальный предприниматель
Волкова Марина Робертовна	директор ООО "Крона"
Гордеева Ольга Леонидовна	главный редактор ООО "Редакция газеты "ОКНО"
Гордей Николай Николаевич	заместитель Главы администрации Колпинского района
Горшков Алексей Викторович	директор ОАО "Банно-прачечный комбинат"
Доценко Людмила Александровна	генеральный директор ООО "Тосно-Текс", ЗАО "НИЦ "Спец ТПМ"
Жуков Олег Анатольевич	директор ООО "Северно-Западная электромонтажная Компания", ООО "Энергофор"
Игнатенко Александр Анатольевич	генеральный директор ЗАО НПО "Центр Профессионального Снаряжения"
Кирик Светлана Валентиновна	начальник отдела экономического развития Администрации Колпинского района

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Козак Василий Степанович	главный редактор газеты "Спутник потребителя"
Козлов Владимир Алексеевич	директор ООО "Ирма"
Король Виталий Александрович	генеральный директор ООО "Европейский Институт Здоровья"
Крюков Аркадий Анатольевич	председатель Совета Директоров агентства "Алло Такси"
Куприн Геннадий Николаевич	генеральный директор ЗАО НПО "СОПОТ"
Манышев Сергей Александрович	генеральный директор ООО "Бриз"
Милюта Олег Эдвардович	заместитель главы МС МО г. Колпино
Никитенко Сергей Сергеевич	генеральный директор ООО "ВЕЙНЕР ПЛАВТИК"
Нуттунен Александр Андреевич	генеральный директор ООО "Автомаркет"
Пескина Надежда Владимировна	начальник сектора торговли потребительского рынка отдела социально-экономического развития Администрации Колпинского района
Петров Андрей Николаевич	начальник отдела борьбы с правонарушениями в сфере потребительского рынка
Попова Ольга Валерьевна	начальник отдела кредитования юридических лиц по малому бизнесу СБ РФ № 2008 Колпинского отделения
Тоболин Александр Евгеньевич	генеральный директор ЗАО "Союз", депутат МС п. Понтонный
Тушев Сергей Валерьевич	директор по развитию ООО "Ока"
Ярош Марина Валентиновна	генеральный директор ООО "Гарант-Сервис"

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 6-а

от 01.03.2016г.

«Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.
2. Возложить обязанности по исполнению настоящего распоряжения на заместителя Главы Местной Администрации Жукову А.А.
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Местной Администрации:

Ю.С. Смирнов

Ознакомлена: / Жукова А.А. / _____

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы Местной
Администрации от 01.03.2016 г. № 6-а

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – Местная Администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок распространяется на всех муниципальных служащих Местной Администрации.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском гербовой печати Местной Администрации. Форма журнала приведена в Приложении 2 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на лицо, осуществляющее кадровую работу в Местной Администрации.

3. Уведомление составляется по форме согласно Приложению 1 и рассматривается главой Местной Администрации, а в случае его отсутствия по уважительной причине лицом, исполняющим обязанности главы Местной Администрации. Направленные главе Местной Администрации уведомления могут предварительно быть рассмотрены должностным лицом, ответственным за предварительное рассмотрение уведомлений (далее-должностное лицо). Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе Местной Администрации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их поступления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Положения, заключения и другие материалы представляются главе Местной Администрации в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

5. Главой Местной Администрации по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Местной Администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 5 настоящего Положения, глава Местной Администрации направляет материалы и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение №1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

(отметка об ознакомлении)

Главе Местной Администрации _____

от _____

(ФИО муниципального служащего, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись лица направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)