

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ №11 от 07.10.2015

*«Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных муниципальными служащими МА ВМО СПб п. Саперный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»*

В целях реализации положений части 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования п. Саперный (далее муниципальное образование):

**1.** Утвердить Порядок передачи подарков, полученных муниципальными служащими Местной Администрации муниципального образования СПб пос. Саперный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями согласно приложению.

**2.** Возложить на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной Администрации ВМО СПб п. Саперный, урегулированию конфликта интересов обязанно-

сти по рассмотрению заявлений от муниципальных служащих о передаче подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

**3.** Главному бухгалтеру - начальнику сектора финансово-бюджетного учета обеспечить учет и хранение подарков, переданных муниципальными служащими Местной Администрации муниципального образования в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими мероприятиями.

Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Контроль выполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной Администрации:  
Ю.С. Смирнов**

*Приложение к Постановлению МА  
ВМО СПб п. Саперный от 07.10.2015г № 11*

### **Порядок передачи подарков, полученных муниципальными служащими Местной Администрации муниципального образования пос. Саперный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.**

Настоящий Порядок устанавливает правила передачи (приема, оценки, учета, временного хранения и дальнейшего использования) в муниципальную собственность подарков, полученных муниципальными служащими Местной Администрации внутригородского муниципального образования п. Саперный (далее – муниципальные служащие) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – Порядок).

**1.** Подарок, полученный муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, стои-

мость которого превышает 3 (три) тысячи рублей (далее – подарок), признается муниципальной собственностью и в соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» подлежит передаче муниципальным служащим в муниципальную собственность.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**2.** Муниципальный служащий, получивший подарок, подает в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной Администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) заявление о передаче в муниципальную собственность подарка, полученного им в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – заявление) в течение 3 рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок, по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указываются известные муниципальному служащему реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы (если таковые имеются), подтверждающие стоимость подарка.

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарков, их стоимость определяется Комиссией на основании: документов о стоимости предметов, аналогичных подаркам; заключения независимых экспертов.

В случаях, если подарок имеет историческую или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, для его оценки Комиссия привлекает экспертов из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля за счет средств местного бюджета муниципального образования.

В случае, если муниципальный служащий, сдающий подарок, имеет намерение выкупить его согласно п. 11 настоящего Порядка после оформления передачи в муниципальную собственность, это должно быть отражено в заявлении.

**3.** Комиссия на заседании рассматривает Заявление в течение 7 рабочих дней с момента его подачи муниципальным служащим. Результаты рассмотрения Заявления отражаются в протоколе заседания Комиссии.

**4.** Выписки из протоколов заседаний Комиссии и Заявления муниципальных служащих направляются Комиссией Главе Местной Администрации муниципального образования.

**5.** Подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, возвращаются получившему их должностному лицу по акту возврата подарка (приложение № 2 к настоящему Порядку) на следующий рабочий день со дня принятия решения в установленном порядке.

Подарки, стоимость которых не превышает три тысячи рублей, поступают в оперативное управление Местной Администрации муниципального образования (далее – Местная Администрация), в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными норма-

тивными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования для приобретения права собственности.

Подарки учитываются на балансе Местной Администрации в установленном порядке и хранятся в обеспечивающем сохранность помещении.

Лица, сдавшие подарки, вправе их выкупить, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подарок принимается от муниципального служащего по акту приема-передачи (приложение № 3 к настоящему Порядку) начальником сектора финансово-бюджетного учета Местной Администрации.

Вместе с подарком передаются технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и иные документы (при их наличии). Перечень передаваемых документов указывается в акте приема-передачи.

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах: один экземпляр – для муниципального служащего, второй экземпляр – для сектора финансово-бюджетного учета.

Акты приема-передачи регистрируются в журнале учета актов приема-передачи подарков (далее – журнал учета) по мере поступления. Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Местной Администрации (приложение № 4 к настоящему Порядку).

**6.** К принятым на ответственное хранение материальным ценностям материально-ответственным лицом прикрепляется ярлык с указанием ФИО и должности муниципального служащего, сдавшего подарок, даты и номера акта приема-передачи и прилагаемых к нему документов.

**7.** Подарки, принятые Местной Администрацией, в дальнейшем подлежат учету, хранению и передаче в соответствии с действующим порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом в муниципальном образовании.

**8.** Подарок учитывается на забалансовом счете 07 «переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» Местной Администрации в установленном законодательством порядке и поступает на временное хранение, по решению главы Местной Администрации в сейф.

**9.** Муниципальные служащие, сдавшие подарки, вправе их выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании заявления (приложение № 5 к настоящему Порядку).

**10.** Муниципальный служащий за неисполнение условий данного Порядка несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Приложение № 1**

к Порядку передачи подарков, полученных муниципальными служащими Местной Администрации внутригородского муниципального образования п. Саперный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной Администрации ВМО СПб п. Саперный и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу принять полученные мною \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

в связи с \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия) следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях

Подпись, дата \_\_\_\_\_

Регистрации в Комиссии \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к Порядку передачи подарков, полученных муниципальными служащими Местной Администрации внутригородского муниципального образования п. Саперный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

**АКТ  
возврата подарка \_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также на основании протокола заседания Комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г возвращает должностному лицу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

подарок \_\_\_\_\_  
переданный по акту приема-передачи от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Выдал:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Принял:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## Приложение № 3

к Порядку передачи подарков, полученных муниципальными служащими Местной Администрации внутригородского муниципального образования п. Саперный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

## УТВЕРЖДАЮ

Глава Местной Администрации ВМО СПб п. Саперный  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## АКТ

**приема-передачи подарков, полученных муниципальными служащими  
Местной Администрации внутригородского муниципального образования СПб  
п. Саперный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировка-  
ми и другими официальными мероприятиями**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся составили акт о том, что муниципальный служащий \_\_\_\_\_,  
замещающий должность \_\_\_\_\_ сдал, а начальник сектора финансово-бюджетного  
учета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

принял следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях

К подаркам прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_ (перечисляются технические паспорта, гарантийные талоны, и т.п.)

Выдал:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 4

к Порядку передачи подарков, полученных муниципальными служащими Местной Администрации внутригородского муниципального образования п. Саперный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

## ЖУРНАЛ УЧЕТА

**актов приема-передачи подарков, полученных муниципальными служащими  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Саперный  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями**

№ п/п	Дата	Наименование подарка	Вид подарка	Ф.И.О. сдавшего подарок	Подпись сдавшего подарок	Ф.И.О. принявшего подарок	Подпись принявшего подарок	Отметка о возврате
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Приложение № 5**

*к Порядку передачи подарков, полученных муниципальными служащими Местной Администрации внутригородского муниципального образования п. Саперный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями*

*Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной Администрации ВМО СПб пос. Саперный и урегулированию конфликта интересов*

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 25 декабря 2008гг. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать разрешение на выкуп, полученных мною в связи с \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

следующих подарков:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
	ИТОГО:			

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Регистрации в комиссии \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12**

**07.10.2015**

*«Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»*

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом ВМО СПб поселка Саперный и Положением о бюджетном процессе в ВМО СПб поселка Саперный

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ ВМО СПб поселка Саперный, согласно Приложения 1 к настоящему постановлению.

**2.** Постановления Местной администрации ВМО СПб п. Саперный № 21 от 19.08.2013 года «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»; № 1 от 05.02.2015 года «О внесении изменений в

**3.** Порядок разработки, утверждения и реализации целевых программ» считать утратившими силу.

**4.** Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной Администрации  
ВМО СПб пос. Саперный  
Ю.С. Смирнов**

*Приложение № 1  
к Постановлению МА ВМО  
СПб п. Саперный  
№ 12 от 07.10.2015 года*

## **Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ разработан в соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом ВМО СПб поселка Саперный и Положением о бюджетном процессе в ВМО СПб поселка Саперный и определяет порядок организации работы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – Местная Администрация) при разработке, утверждении и реализации муниципальных программ.

1.2. Для целей настоящего Порядка под муниципальной программой понимается утвержденный Местной Администрацией комплекс мероприятий по реализации вопросов местного значения (полномочий) для достижения общественно значимой цели за счет средств бюджета, описываемой измеряемыми количественными показателями.

1.3. Период реализации муниципальной программы не может превышать трех лет.

1.4. Муниципальная программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.5. Предложения по объемам расходов на реализацию муниципальной программы подготавливаются с соответствующими расчетами и обоснованиями на весь период реализации муниципальной программы.

### **2. Структура муниципальной программы**

#### **2.1. Муниципальная программа содержит:**

2.1.1. Характеристику проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации программы.

2.1.2. Основные цели и задачи программы.

2.1.3. Описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации программы по годам.

2.1.4. Перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах и сроках реализации каждого мероприятия. При определении размера средств, выделяемых на реализацию мероприятий муниципальной программы, учитывается необходимый для их осуществления объем финансирования в целом.

2.1.5. Срок реализации программы.

2.1.6. Описание социальных, экономических и экологических последствий реализации программы.

2.1.7. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах.

2.2. Мероприятия муниципальной программы должны соответствовать ее наименованию и целям, и должны быть сформулированы таким образом, который позволит отождествить их с конкретным действием (событием, объектом), результат реализации которого может быть измерен соответствующими количественными показателями.

2.3. Срок исполнения мероприятия должен отражать определенный разумный период времени его реализации в пределах периода реализации муниципальной программы.

2.4. Объем финансирования программы указывается в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака.

2.5. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах включают в себя расчеты объемов финансирования по каждому мероприятию программы. Указанные расчеты должны содержать состав планируемых расходов по проведению мероприятий. Обоснование оформляется в виде приложения к программе с указанием в тексте раздела программы ссылки на номер приложения.

### **3. Принятие решений о разработке муниципальных программ**

3.1. Инициатором разработки муниципальной программы выступает структурное подразделение Местной Администрации, к сфере деятельности которого относится обеспечение реализации вопроса местного значения (полномочия) соответствующего предмету муниципальной программы.

3.2. Главными критериями отбора предмета муниципальной программы:

3.2.1. Соответствие предмета муниципальной программы вопросам местного значения ВМО СПб поселка Саперный (полномочиям) и приоритетным направлениям социально-экономического развития Муниципального образования.

3.2.2. Значимость предмета муниципальной программы, очередность поступивших обращений.

3.2.3. Повышение эффективности решения вопросов местного значения.

3.3. Решение о разработке муниципальной программы принимается главой Местной Администрации.

3.4. В случае если муниципальная программа затрагивает компетенцию нескольких структурных подразделений Местной Администрации, то для разработки муниципальной программы может быть создана рабочая группа.

3.5. Глава Местной Администрации по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы при-

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

нимает одно из следующих решений:

- 3.5.1. Одобрить проект муниципальной программы.
- 3.5.2. Направить проект муниципальной программы на доработку разработчикам.
- 3.5.3. Отклонить проект муниципальной программы.
- 3.6. Муниципальная программа, одобренная главой Местной Администрации утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым Местной Администрацией.
- 3.7. Утвержденная муниципальная программа имеет самостоятельный код бюджетной классификации.
- 3.8. Уточнение параметров муниципальных программ осуществляется в порядке, аналогичном утверждению муниципальных программ.

#### 4. Реализация муниципальных программ

- 4.1. Муниципальные программы реализуются соответствующими структурными подразделениями Местной Администрации.
- 4.2. В процессе реализации муниципальных программ возможно внесение изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий
- 4.3. В ходе реализации муниципальной программы структурными подразделениями Местной Администрации, учувствовавшими в разработке муниципальной программы, осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.
- 4.4. Основными задачами мониторинга результативности муниципальных программ являются:
  - 4.4.1. Определение фактически произведенных бюджетных расходов (в соответствии с кодами экономической классификации расходов) и реальных сроков выполнения муниципальной программы.
  - 4.4.2. Определение достигнутых показателей муниципальной программы (промежуточных фактических значений).
  - 4.4.3. Определение результативности муниципальной программы.
  - 4.4.4. Выявление факторов, негативно влияющих на реализацию муниципальной программы.
  - 4.4.5. Результатом мониторинга реализации муниципальных программ являются отчеты о реализации каждой муниципальной программы.

Отчет содержит:

- результаты, достигнутые за отчетный период;
- сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) программы (степень соответствия установленных и достигнутых целевых показателей);
- перечень мероприятий выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий;
- информация о внесенных изменениях в программу;
- иная информация.

4.5. Структурные подразделения, осуществляющие реализацию муниципальной программы (программ), ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, составляют по каждой муниципальной программе отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения муниципальной программы, анализ достигнутых результатов.

4.6. Отчеты о реализации муниципальных программ направляются главе Местной Администрации на утверждение.

4.7. На основании отчетов о реализации муниципальных программ производится оценка эффективности реализации муниципальных программ и расходования бюджетных средств. В случае если срок реализации муниципальной программы более 1 (одного) года оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ Местной Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

4.8. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ и расходования бюджетных средств разрабатывается Местной Администрацией и утверждается главой Местной Администрации единой для всех программ в виде Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

4.9. Контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляет глава Местной Администрации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13

от 07. 10.2015г.

*«Об утверждении Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ и расходования бюджетных средств»*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ и расходования бюджетных средств согласно Приложения 1 к настоящему постановлению.

**2.** Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

**3.** Постановление № 10 от 25.08.2015 года «О порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» считать утратившим силу.

**4.** Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

## ПОРЯДОК проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ и расходования бюджетных средств

**1.** Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ и расходования бюджетных средств (далее – Порядок) определяет правила проведения оценки эффективности мероприятий муниципальных программ.

**2.** Оценка эффективности реализации муниципальных программ (далее – оценка эффективности) осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности, эффективности и целесообразности использования бюджетных средств; прозрачности; достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

**3.** Оценка эффективности проводится по окончании реализации муниципальной программы (итоговая). В случае если муниципальная программа утверждена более чем на 1 (один) год оценка эффективности проводится в ходе реализации муниципальной программы (ежегодная) и по окончании ее реализации (итоговая).

**4.** Оценка эффективности производится на основании предоставленных отчетов о реализации муниципальных программ по следующим направлениям:

- степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) муниципальной программы (оценка результативности);
- степень полноты использования бюджетных ассигнований к запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных ассигнований);
- эффективность использования бюджетных ассигнований (оценка экономической эффективности достижения результатов);
- эффективность реализации муниципальной программы.

**5.** В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальных программ производится анализ фактически полученных результатов с плановыми значениями. В случае выявления отклонений фактических результатов от запланированных необходимо помимо указания нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий, представлять обоснование причин отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых.

В ходе проведения оценки экономической эффективности достижения результатов, полноты использования бюджетных ассигнований анализируется соответствие произведенных расходов плановым показателям.

### 6. Критерии оценки:

**6.1.** Расчет результативности по каждому индикатору и показателю муниципальной программы, входящей в состав муниципальной программы, проводится по формуле:

$$E_i = T_{fi} / T_{ni} \times 100,$$

где:

$E_i$  – степень достижения

$i$  – индикатора и показателя;

$T_{fi}$  – фактическое значение индикатора и показателя;

$T_{ni}$  – установленное целевое значение индикатора и показателя

В случае, если при оценке уровня достижения целей и решения задач муниципальной программы предусмотрены показатели и индикаторы, снижение значения которых свидетельствует о положительной динамике в сфере реализации муниципальной программы, расчет результативности по данным индикаторам и показателям ( $E_i$ ) проводится по формуле:

$$E_i = T_{ni} / T_{fi} \times 100.$$

**6.2.** Расчет результативности реализации муниципальной программы в целом проводится по формуле:

**1.** В ходе проведения оценки бюджетной эффективности муниципальных программ анализируется соответствие произведенных расходов плановым показателям.

где:

$E$  – результативность реализации муниципальной программы;

$n$  – количество индикаторов и показателей.

**6.3.** Расчет степени полноты использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию программы, производится по следующей формуле:

$$P = 3F / 3P \times 100,$$

где:

$P$  – полнота использования бюджетных ассигнований;

$3F$  – фактическое использование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде;

$3P$  – запланированные бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде.

**6.4.** Расчет эффективности использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$B\mathcal{E} = E / P \times 100,$$

где:

$B\mathcal{E}$  – эффективность использования бюджетных ассигнований;

$P$  – полнота использования бюджетных ассигнований;

$E$  – результативность реализации муниципальной программы.

**6.5.** Расчет эффективности реализации муниципальной программы производится по следующей фор-



## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

муле:

$$\text{Э} = \text{Е} + \text{П} + \text{БЭ},$$

где:

Э – эффективность реализации муниципальной программы;

Е - результативность реализации муниципальной программы;

П - полнота использования бюджетных ассигнований;

БЭ - эффективность использования бюджетных ассигнований.

При оценке эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

- если значение показателя Э равно или более 300, но менее 330, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как высокая;

- если значение показателя Э равно или больше 290, но меньше 300, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как соответствующая запланированной;

- если значение показателя Э равно или больше 280, но меньше 290, а также более 330 эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

- если значение показателя Э меньше 280, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительная

7. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Местная Администрация может принять решение о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий или муниципальной программы в целом.

8. Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, ответственное лицо подготавливает и представляет главе Местной Администрации сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ для его утверждения нормативным правовым актом Местной Администрации.

**Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ содержит:**

**а)** сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

**б)** сведения о выполнении основных мероприятий, связанных с реализацией муниципальных программ;

**в)** сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых целевых индикаторов и показателей задач муниципальных программ за отчетный год;

**г)** сведения о соответствии лимитов бюджетных обязательств, доведенных по определенным кодам бюджетной классификации предельным объемам финансирования;

**д)** сведения о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, в том числе и в результате проведенных конкурсных процедур;

**е)** оценку эффективности реализации муниципальных программ;

**ж)** предложения о сокращении (увеличении) финансирования или досрочном прекращении реализации основных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Местной Администрации в сети Интернет.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14

08.10.2015

«Об утверждении муниципальных программ»

В целях приведения муниципальных программ ВМО СПб п. Саперный в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом ВМО СПб поселка Саперный и Положением о бюджетном процессе в ВМО СПб поселка Саперный

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие Муниципальные программы расходования средств местного бюджета в 2015 году в новой редакции:

1.1 Муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга» на 2015 год согласно Приложения 1 к настоящему Постановлению;

1.2 Муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Осуществление благоустройства территории муницип-

ального образования» на 2015 год согласно Приложения 2 к настоящему Постановлению;

1.3 Муниципальную программу мероприятий, мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» на 2015 год согласно Приложения 3 к настоящему Постановлению;

1.4 Муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования поселка Саперный» на 2015 год согласно Приложения 4 к настоящему Постановлению.

2. Приложения № 2, 3, 5 и 8 Постановления Местной администрации ВМО СПб п. Саперный № 42 от 10.12.2014 года «О ведомственных целевых программах на 2015 год»; Приложения № 2, 3, 5 и 8 Постановления Местной администрации ВМО СПб п. Саперный № 5 от 15.05.2015 года «О внесении изменений в муниципальные программы» считать утратившими силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Местной Администрации

Ю.С. Смирнов

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 1

к Постановлению МА № 14 от 08.10.2015 года

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

**«Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга» на 2015 год**

*7. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:*

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Ед. измер	Количество	
1	Выполнение работ по текущему ремонту дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга в том числе:	4686,9	х	х	х
1.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия Садового переулка	1281,6	м2	140,3	1-4 кв.
1.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезда от Лагерного шоссе до ул. Победы	1599,2	м2	212,5	1-4 кв.
1.3	Ремонт асфальтобетонного покрытия дороги ул. Невская, д. 9 до мемориала	1697,2	м2	155,8	1-4 кв.
1.4	Замена водопропускной трубы по адресу: ул. станционная	108,9	мм	Ø600	1-4 кв.
2	Технический надзор, составление смет	57,6	шт.	4	1-4 кв.
3	оформление порубочных билетов для получения ордеров ГАТИ	15,4	час.	7	3-4 кв.
4	Содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга: -ул. Восточная, -ул. Дорожная, -ул. Мгинская, -ул. Невская, -ул. Победы, -пер. Садовый, -пер. Саперный, - проезд от ул. Победы, -проезд от Лагерного шоссе до Шлиссельбургского шоссе	1689,3	м2	37429	1-4 кв.
<b>5</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>6449,2</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

Объем финансирования программы. 6449,2 тыс. рублей.

*Приложение 1  
к муниципальной программе*

### ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

**по муниципальной программе «Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга» на 2015 год**

п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
<b>Текущий ремонт дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования</b>				
1	Ремонт асфальтобетонного покрытия Садового переулка, в том числе	м2	140,3	1281,6

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

	- оплата работ			
2	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезда от Лагерного шоссе до ул. Победы, в том числе: - оплата работ	м2	212,5	1599,2
3	Ремонт асфальтобетонного покрытия дороги ул. Невская, д. 9 до мемориала	м2	155,8	1697,2
4	Замена водопропускной трубы по адресу: ул. Станционная, в том числе: - оплата работ	м2	Ø600	108,9
<b>5</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>4686,9</b>
<b>Содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования</b>				
1	оплата работ	м2	37429	1689,3
<b>2</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>1689,3</b>
<b>Технический надзор, составление смет</b>				
1	оплата услуг на выполнение инженерных работ	шт.	4	57,6
<b>2</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>57,6</b>
<b>Оформление порубочных билетов для получения ордеров ГАТИ</b>				
1	оплата услуг по обследованию территории	час	7	15,4
<b>2</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>15,4</b>
<b>ВСЕГО:</b>				<b>6449,2</b>

*Приложение 2  
к Постановлению МА  
№ 14 от 08.10.2015 года*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения  
«Осуществление благоустройства территории муниципального образования» на 2015 год**

*Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:*

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Ед. измер	Количество	
<b>1.</b>	<b>Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий, в том числе:</b>	<b>5015,0</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки, в том числе:	3695,5	х	х	х
1.1.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия по адресу: ул. Невская, д. 7, д. 9	2530,6	м2	1931,4	3-4 кв.
1.1.2	Благоустройство территории по адресу: ул. Дорожная напротив д. 1 (с устройством парковки и установки хозяйственно-бытового оборудования)	476,4 (в том числе оборудование 14,5)	м2	169,7 (в том числе парковка 68)	3-4 кв.
1.1.3	Восстановление заболоченного газона по адресу: ул. Дорожная напротив д. 23	617,9	м2	469,7	3-4 кв.
1.1.4	Установка информационных стендов (ул. Дорожная д. 9)	27,4	шт	2	1-3 кв.
1.1.5	Технический надзор, составление смет	43,2			
1.2	Демонтаж и установка ограждений (на проезде без названия) Технадзор, составление смет	275,6 14,4	пог.м.	90	3-4 кв.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.3	Устройство парковочных мест на дворовой территории по адресу: ул. Невская, д. 9 технадзор, составление смет	385,4 14,4	м2	904,7	3-4 кв.
1.4	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования (адрес: территория МО) технадзор, составление смет	615,3 14,4	шт.	17	3-4 кв.
<b>2</b>	<b>Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения, в том числе:</b>	<b>2362,8</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
2.1	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора (адрес: территория МО)	20,0	м3	22	2-4 кв.
2.2	Исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистке территорий муниципального образования (Согласно адресной программе, утвержденной администрацией Колпинского района)	2327,8	м2	103907	1-4 кв.
2.3	Участие в общегородских и поселковых днях благоустройства (приобретение уборочного инвентаря, вывоз мусора, собранного в день благоустройства) адрес: территория МО	15,0	шт	2	2-4 кв.
<b>3</b>	<b>Озеленение территории муниципального образования, в том числе:</b>	<b>238,8</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
3.1	Организация работ по компенсационному озеленению территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения (квартал 37-121-1; 37-121-2; 37-121-3)	128,2	ед.	цветы 900 деревья 15	2-4 кв.
3.2	Содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения (квартал 37-121-1; 37-121-2; 37-121-3)	110,6	м2	9500	2-4 кв.
<b>4</b>	<b>Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования, в том числе:</b>	<b>634,0</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
4.1	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка детских площадок, в том числе:	419,7	х	х	х
4.1.1	Ремонт искусственного покрытия детской площадки по адресу: ул. Дорожная, за д. 7 Технический надзор	403,3 14,4	м2	400	3-4 кв.
4.1.2	Содержание и уборка детских площадок	2,0	м2	800	1-4 кв.
4.2	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования (за д/к Саперный, вокруг спортивной площадки за д. № 11, на опорах освещения по улицам местного значения)	214,3	шт	1	1-4 кв.
<b>5</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>8250,6</b> <b>(в том числе</b> <b>бюджет СПб</b> <b>2327,8)</b>			

**ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ**

по муниципальной программе

«Осуществление благоустройства территории муниципального образования» на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
<b>Текущий ремонт придомовых территорий</b>				
1	Ремонт асфальтобетонного покрытия по адресу: ул. Невская, д. 7, д. 9, в том числе: - Оплата услуг - технический надзор, составление смет	м2 шт.	1931,4 1	2545,0 <i>2530,6</i> <i>14,4</i>
2	Благоустройство территории по адресу: ул. Дорожная напротив д. 1 (с устройством парковки и установки хозяйственно-бытового оборудования), в том числе: - оплата услуг - стоимость бытового оборудования - технический надзор, составление смет	м2 шт. шт.	169,7 4 1	490,8 <i>461,9</i> <i>14,5</i> <i>14,4</i>
3	Восстановление заболоченного газона по адресу: ул. Дорожная напротив д. 23, в том числе: - оплата услуг - технический надзор, составление смет	м2 шт.	469,7 1	632,3 <i>617,9</i> <i>14,4</i>
4	Установка информационных стендов (ул. Дорожная д. 9), в том числе: - стоимость стендов	шт.	2	27,4 <i>27,4</i>
<b>5</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>3695,5</b>
<b>Демонтаж и установка ограждений (на проезде без названия)</b>				
1	Технадзор, составление смет	шт.	1	14,4
2	Оплата работ	п.м.	90	275,6
<b>3</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>290,0</b>
<b>Устройство парковочных мест на дворовой территории по адресу: ул. Невская, д. 9</b>				
1	технадзор, составление смет	шт.	1	14,4
2	оплата работ	м2	904,7	385,4
<b>3</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>399,8</b>
<b>Установка и содержание малых архитектурных форм</b>				
1	технадзор, составление смет	шт.	1	14,4
2	стоимость МАФ	шт.	17	362,8
3	оплата работ	ед.	1	252,5
<b>4</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>629,7</b>
<b>Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора</b>				
1	оплата услуг по вывозу мусора со свалок несанкционированных	м3	22	20,0
<b>2</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>20,0</b>
<b>Организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий</b>				
1	Оплата работ	м2	103907	2327,8
<b>2</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>2327,8</b>
<b>Участие в общегородских и поселковых днях благоустройства</b>				
1	Приобретение уборочного инвентаря (мешки, перчатки, совок, лопатка, рыхлитель, секатор)	ед.	35	2,5
2	вывоз мусора	м3	21	12,5
<b>3</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>15,0</b>
<b>Организация работ по компенсационному озеленению территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения</b>				
1	Приобретение рассады цветов	шт.	900	28,2
2	Приобретение многолетних деревьев	шт.	15	100,0
<b>3</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>128,2</b>

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 3  
к Постановлению МА  
№ 14 от 08.10.2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения**  
**«Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских**  
**праздничных и иных зрелищных мероприятий» на 2015 год**

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:  
Код раздела: 0801

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Един. измерен	Количество	
1	Поздравление жителей поселка Саперный с профессиональными праздниками (приобретение благодарственных писем, цветов, подарков): - день воспитателя (юбилей доу) - юбиляров	58,8	чел.	46	1-4 кв.
		16,0	чел.	16	
		42,8	чел.	30	
2	Организация праздника, посвященного Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 27.01.2015г (Митинг, возложение цветов, подарки ветеранам, концерт в д/к «Саперный»)	46,0	чел.	45	январь
3	Организация и проведение, мероприятий, посвященных участникам боевых действий в Афганистане и Чечне (памятные подарки)	без финансирования	чел.	12	февраль
4	Организация праздника, посвященного Проводам зимы (праздник масленицы) Концерт, блины	29,1	чел.	70	март
5	Организация праздника, посвященного Международному женскому дню 8 марта	без финансирования	чел.	30	март
6	Организация праздника, посвященного Дню Победы (праздничные мероприятия в д/к «Саперный»: подарки, праздничное застолье)	63,4	чел.	60	май
7	Организация праздника, посвященного Дню защиты детей	без финансирования	чел.	25	июнь
8	Организация праздника, посвященного Дню образования поселка Саперный: концертная программа; вручение подарочных сертификатов, подарков (активным жителям поселка, многодетной семье, семейным парам), фейерверк и др.	209,0	чел.	150	июль
9	Дня ВМФ на стадионе «Парус»	без финансирования	чел.	30	июль
10	Организация праздника, посвященного международному Дню пожилого человека: концерт, праздничное угощение.	10,0	чел.	60	октябрь
11	Организация праздника, посвященного Дню матери	8,0	чел.	8	ноябрь
12	Организация мероприятий, посвященных Дню инвалидов	без финансирования	чел.	20	декабрь
13	Организация Новогодних праздничных мероприятий (представление, подарки для детей; фейерверк)	165,0	чел.	260	декабрь
14	<b>ИТОГО</b>	<b>589,3</b>	<b>чел.</b>	<b>816</b>	<b>х</b>

**ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ  
по муниципальной программе «Организация и проведение местных  
и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных  
мероприятий» на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
<b>Поздравление жителей поселка Саперный с профессиональными праздниками</b>				
1	День воспитателя (приобретение подарков)	шт.	16	16,0
2	Юбиляры - приобретение подарков - приобретение подарочных - сертификатов	шт. шт.	13 30	12,8 30,0
<b>3</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>58,8</b>
<b>Организация праздника, посвященного Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 27.01.2015г</b>				
1	Приобретение подарков	шт.	46	46,0
<b>2</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>46,0</b>
<b>Организация праздника, посвященного Проводам зимы</b>				
1	Концерт	ед.	1	28,3
2	Изготовление блинов	шт.	300	0,8
<b>3</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>29,1</b>
<b>Организация праздника, посвященного Дню Победы</b>				
1	Приобретение подарков ветеранам	шт.	42	52,5
2	Приобретение цветов	шт.		1,0
3	Организация чаепития: - посуда, электротовары - угощение	ед.	1	9,9 8,1 1,8
<b>4</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>63,4</b>
<b>Организация праздника, посвященного Дню образования поселка Саперный</b>				
1	Приобретение фотоаппарата и сопутствующих товаров (карта памяти, сумка)	ед.	3	25,6
2	Организация концертной программы	ед.	1	159,5
3	Приобретение подарочных сертификатов (для активных жителей и многодетной семьи)	шт.	5	9,0
4	Приобретение подарков (для семейных пар)	шт.	17	4,9
5	Организация фейерверка	шт.	1	10,0
<b>6</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>209,0</b>
<b>Организация праздника, посвященного международному Дню пожилого человека</b>				
1	Организация угощения			10,0
<b>2</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>10,0</b>
<b>Организация праздника, посвященного Дню матери</b>				
1	Приобретение подарочных сертификатов	шт.	8	8,0
<b>2</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>8,0</b>
<b>Организация Новогодних праздничных мероприятий</b>				
1	Организация новогоднего представления для детей	ед.	1	40,0
2	Приобретение подарочных сертификатов	шт.	190	95,0
3	Организация фейерверка	шт.	3	30,0
<b>4</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>165,0</b>
<b>ВСЕГО</b>				<b>589,3</b>

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 4

к Постановлению МА № 14 от 08.10. 2015 года

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения**  
**«Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского**  
**муниципального образования поселка Саперный» на 2015 год**

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

Код раздела: 0804

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполн. мероприятия
			Ед.измер.	Количество	
<b>1</b>	<b>Участие в культурно-досуговых мероприятиях, в том числе:</b>	<b>296,1</b>	<b>ед./чел.</b>	<b>7/417</b>	<b>х</b>
1.1	Концерты	31,2	ед./чел.	1/50	1-4 кв.
1.2	Кинотеатры(кинофильмы, мультфильмы)	75,0	ед./чел.	3/210	1-4 кв.
1.3	Театры(спектакли, мюзиклы)	40,0	ед./чел.	1/70	1-4 кв.
1.4	Экскурсии (музеи, города, заповедники и т.д.)	149,9	ед./чел.	2/87	1-4 кв.
<b>2</b>	<b>Участие в досуговых мероприятиях спортивной направленности (футбол, волейбол, теннис и др.)</b>	<b>105,8</b>	<b>ед./чел.</b>	<b>2/50</b>	<b>1-4 кв.</b>
<b>3</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>401,9</b>	<b>ед./чел.</b>	<b>9/467</b>	<b>х</b>

Приложение № 1

к муниципальной программе

## ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

**по муниципальной программе «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей**  
**внутригородского муниципального образования поселка Саперный» на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
<b>Участие в культурно-досуговых мероприятиях</b>				
1	Посещение Концерта Морозовой:	ед.	1	31,2
	- приобретение билетов	шт.	50	22,4
	- трансферт	шт.	50	8,8
2	Посещение кинотеатров:	ед.	3	75,0
2.1	- К/ф «Золушка»:	ед.	1	19,3
	приобретение билетов	шт.	70	7,0
	трансферт	шт.	70	12,3
2.2	- К/ф «Мир юрского периода»:	ед.	1	20,7
	приобретение билетов	шт.	70	8,4
	трансферт	шт.	70	12,3
2.3	- Мультимедийный фильм (билеты, трансферт)	ед.	1	35,0
		шт.	70	35,0
3	Посещение театров:			
	- Спектакль (билеты, трансферт)	ед.	1	40,0
		шт.	70	40,0
4	Посещение экскурсий, музеев, заповедников:	ед.	2	149,9
4.1	- Экскурсия «Вселенная воды» (билеты, трансферт)	ед.	1	50,0
		шт.	70	50,0
4.2	- Экскурсионный тур «Валаам»	ед.	1	99,9
<b>5</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>296,1</b>
<b>Участие в досуговых мероприятиях спортивной направленности</b>				
1	Чемпионат по футболу	ед.	1	60,0
2	Волейбол	ед.	1	45,8
<b>3</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>105,8</b>
<b>ВСЕГО</b>				<b>401,9</b>



**РЕШЕНИЕ №15/2015**  
**муниципального Совета внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга поселка Саперный пятого созыва**

от 6 октября 2015 года

*«О внесении изменений в Решение № 01/2015 от 05.02.2015 года  
 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования  
 Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2015 год в новой редакции»*

**Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:**

Внести в Решение муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 05.02.2015 года № 01/2015 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2015 год в новой редакции» следующие изменения:

1. Пункт 1 решения читать в следующей редакции:

Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования СПб п. Саперный на 2015 год:

- по доходам в сумме 25531,2 тыс. рублей
- по расходам в сумме 25890,0 тыс. рублей
- дефицит бюджета в сумме 358,8 тыс. рублей.
- 2. Приложения 1, 2, 7, 8 и 10 решения изложить в редакции согласно приложениям 1,2,3, 4 и 5 к настоящему решению.
- 3. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию).
- 4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования – Палшкову Е.А.

**Глава муниципального образования,  
 Исполняющий полномочия Председателя  
 муниципального Совета Е.А. Палшкова**

*Приложение № 1 к Решению № 15/2015 от 06.10.2015г.  
 Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный*

**Изменения № 2 в Приложение № 1 к Решению МС от 05.02.2015 года № 01/2015**

**ДОХОДЫ**  
**местного бюджета внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2015 год**

Код	Наименование источника дохода	Сумма, тыс. руб.
000	1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>
000	1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>
000	1 05 01000 00 0000 110	Налог взимаемый, в связи с применением упрощенной системы налогообложения
182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения
182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения
000	1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц
182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
000	1 17 00000 00 0000 000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>
000	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы
898	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	<b>Итого доходов:</b>	<b>-89,0</b>

Приложение № 2 к Решению № 15/2015 от 06.10.2015г.  
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 2 в Приложение № 2 к Решению МС от 05.02.2015 года № 01/2015

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ**  
**местного бюджета внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2015 год**

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утверждено
I.	Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный	958				-53,0
1.	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	958	0100			-53,0
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	958	0103			-53,0
1.2.2	<i>Аппарат представительного органа муниципального образования</i>	958	0103	002 04 00		-53,0
1.2.2.3	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	958	0103	002 04 00	200	-53,0
1.2.2.4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	958	0103	002 04 00	240	-53,0
II.	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный	898				-281,3
1.	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	898	0100			95,7
1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	898	0104			95,7
1.1.1	<i>Глава местной администрации</i>	898	0104	002 05 00		65,7
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	898	0104	002 05 00	100	65,7
1.1.1.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	898	0104	002 05 00	120	65,7
1.1.2	<i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</i>	898	0104	002 06 01		30,0

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	898	0104	002 06 01	100	284,3
1.1.2.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	898	0104	002 06 01	120	284,3
1.1.2.3	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0104	002 06 01	200	-254,3
1.1.2.4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0104	002 06 01	240	-254,3
<b>2.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>898</b>	<b>0300</b>			<b>-4,8</b>
<b>2.1</b>	<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>898</b>	<b>0309</b>			<b>-4,8</b>
<b>2.1.1</b>	<b><i>Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</i></b>	<b>898</b>	<b>0309</b>	<b>219 03 00</b>		<b>-4,8</b>
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0309	219 03 00	200	-4,8
2.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0309	219 03 00	240	-4,8
<b>3.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>898</b>	<b>0400</b>			<b>-355,1</b>
<b>3.1</b>	<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>898</b>	<b>0409</b>	<b>315 00 00</b>		<b>-419,1</b>
<b>3.1.1</b>	<b><i>Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования</i></b>	<b>898</b>	<b>0409</b>	<b>315 01 00</b>		<b>-419,1</b>
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0409	315 01 00	200	-419,1
3.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0409	315 01 00	240	-419,1
<b>3.2</b>	<b>Связь и информатика</b>	<b>898</b>	<b>0410</b>	<b>330 00 00</b>		<b>64,0</b>
<b>3.2.1</b>	<b><i>Расходы на эксплуатацию информационно-телекоммуникационных систем и средств автоматизации</i></b>	<b>898</b>	<b>0410</b>	<b>330 00 08</b>		<b>14,0</b>
3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0410	330 00 08	200	14,0
3.2.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0410	330 00 08	240	14,0
<b>3.2.2</b>	<b><i>Расходы на эксплуатацию и развитие программных продуктов автоматизированного ведения бюджетного учета</i></b>	<b>898</b>	<b>0410</b>	<b>330 00 36</b>		<b>50,0</b>
3.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0410	330 00 36	200	50,0
3.2.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0410	330 00 36	240	50,0

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

<b>4.</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>898</b>	<b>0500</b>			<b>-139,3</b>
<b>4.1</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>898</b>	<b>0503</b>	<b>600 00 00</b>		<b>-139,3</b>
<b>4.1.1</b>	<b>Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки</b>	<b>898</b>	<b>0503</b>	<b>600 01 01</b>		<b>-107,3</b>
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 01 01	200	-107,3
4.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 01 01	240	-107,3
<b>4.1.2</b>	<b>Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях</b>	<b>898</b>	<b>0503</b>	<b>600 01 02</b>		<b>12,5</b>
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 01 02	200	12,5
4.1.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 01 02	240	12,5
<b>4.1.3</b>	<b>Установка, содержание и ремонт ограждений газонов</b>	<b>898</b>	<b>0503</b>	<b>600 01 03</b>		<b>13,0</b>
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 01 03	200	13,0
4.1.3.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 01 03	240	13,0
<b>4.1.4</b>	<b>Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципально-го образования</b>	<b>898</b>	<b>0503</b>	<b>600 01 04</b>		<b>629,7</b>
4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 01 04	200	629,7
4.1.4.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 01 04	240	629,7
<b>4.1.5</b>	<b>Уборка территорий, водных акваторий, ту-пиков и проездов</b>	<b>898</b>	<b>0503</b>	<b>600 02 04</b>		<b>-400,0</b>
4.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 02 04	200	-400,0
4.1.5.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 02 04	240	-400,0
<b>4.1.8</b>	<b>Организация работ по компенсационному озеленению</b>	<b>898</b>	<b>0503</b>	<b>600 03 02</b>		<b>28,2</b>
4.1.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 03 02	200	28,2
4.1.8.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 03 02	240	28,2
<b>4.1.6</b>	<b>Содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений внутриквартального озеленения</b>	<b>898</b>	<b>0503</b>	<b>600 03 03</b>		<b>-28,3</b>

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 03 03	200	-28,3
4.1.6.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 03 03	240	-28,3
<b>4.1.7</b>	<b>Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения</b>	<b>898</b>	<b>0503</b>	<b>600 03 04</b>		<b>-221,1</b>
4.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 03 04	200	-221,1
4.1.7.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 03 04	240	-221,1
<b>4.1.8</b>	<b>Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок</b>	<b>898</b>	<b>0503</b>	<b>600 04 01</b>		<b>-80,3</b>
4.1.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 04 01	200	-80,3
4.1.8.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 04 01	240	-80,3
<b>4.1.9</b>	<b>Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования</b>	<b>898</b>	<b>0503</b>	<b>600 04 03</b>		<b>14,3</b>
4.1.9.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 04 03	200	14,3
4.1.9.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	600 04 03	240	14,3
<b>5.</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>898</b>	<b>0600</b>			<b>-50,0</b>
<b>5.1</b>	<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>898</b>	<b>0605</b>			<b>-50,0</b>
<b>5.1.1</b>	<b>Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования</b>	<b>898</b>	<b>0605</b>	<b>410 01 00</b>		<b>-50,0</b>
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0605	4100100	200	-50,0
5.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0605	4100100	240	-50,0
<b>6.</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>					<b>-26,8</b>
<b>6.1</b>	<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>898</b>	<b>0705</b>			<b>-9,0</b>
<b>6.1.1</b>	<b>Организация профессионального образования, дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</b>	<b>898</b>	<b>0705</b>	<b>428 01 00</b>		<b>-9,0</b>
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0705	428 01 00	200	-9,0

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

6.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0705	428 01 00	240	-9,0
<b>6.2</b>	<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>898</b>	<b>0707</b>			<b>-17,8</b>
<b>6.2.1</b>	<b>Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования</b>	<b>898</b>	<b>0707</b>	<b>431 01 00</b>		<b>-17,8</b>
6.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0707	431 01 00	200	-17,8
6.2.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0707	431 01 00	240	-17,8
<b>7.</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>898</b>	<b>0800</b>			<b>213,2</b>
<b>7.1</b>	<b>Культура</b>	<b>898</b>	<b>0801</b>			<b>50,3</b>
<b>7.1.1</b>	<b>Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по сохранению местных традиций и обрядов</b>	<b>898</b>	<b>0801</b>	<b>440 01 00</b>		<b>50,3</b>
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0801	440 01 00	200	50,3
7.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0801	440 01 00	240	50,3
<b>7.2</b>	<b>Другие вопросы в области культуры и кинематографии</b>	<b>898</b>	<b>0804</b>			<b>162,9</b>
<b>7.2.1</b>	<b>Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования</b>	<b>898</b>	<b>0804</b>	<b>441 03 00</b>		<b>162,9</b>
7.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0804	441 03 00	200	162,9
7.2.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0804	441 03 00	240	162,9
<b>8.</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>898</b>	<b>1100</b>			<b>-14,2</b>
<b>8.1</b>	<b>Массовый спорт</b>	<b>898</b>	<b>1102</b>			<b>-14,2</b>
<b>8.1.1</b>	<b>Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования</b>	<b>898</b>	<b>1102</b>	<b>487 01 00</b>		<b>-14,2</b>
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	1102	487 01 00	200	-14,2
8.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1102	487 01 00	240	-14,2
	<b>ИТОГО:</b>					<b>-334,3</b>

Приложение № 3 к Решению № 15/2015 от 06.10.2015г.  
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 2 в Приложение № 7 к Решению МС от 05.02.2015 года № 01/2015

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
местного бюджета внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга поселка Саперный в 2015 году**

Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма (тыс.руб.)
000 01 00 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	358,8
000 01 05 0000 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-89,0
000 01 05 0200 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-89,0
000 01 05 0201 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-89,0
898 01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-89,0
000 01 05 0000 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	-334,3
000 01 05 0200 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-334,3
000 01 05 0201 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	-334,3
898 01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-334,3
	<b>Итого источников финансирования дефицита бюджета</b>	<b>358,8</b>

Приложение № 4 к Решению № 15/2015 от 06.10.2015г.  
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 2 в Приложение № 8 к Решению МС от 05.02.2015 года № 01/2015

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
местного бюджета внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга поселка Саперный в 2015 году**

№ п/п	Наименование	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код группы вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
	<i>Муниципальное образование</i>				-334,3
1	Общегосударственные вопросы	01			42,7
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	03			-53,0
1.2.2.	Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	002 04 00		-53,0
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 04 00	200	-53,0

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

<b>1.3.</b>	<b>Функционирование исполнительного органа местного самоуправления Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>04</b>			<b>95,7</b>
<b>1.3.1.</b>	<b>Глава местной администрации</b>	<b>0104</b>	<b>002 05 00</b>		<b>65,7</b>
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 05 00	100	65,7
<b>1.3.2.</b>	<b>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</b>	<b>0104</b>	<b>002 06 00</b>		<b>30,0</b>
1.3.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 06 01	100	284,3
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 06 01	200	-254,3
<b>2.</b>	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>			<b>-4,8</b>
<b>2.1.</b>	<b>Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>09</b>			<b>-4,8</b>
<b>2.1.1.</b>	<b>Проведение подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</b>	<b>0309</b>	<b>219 03 00</b>		<b>-4,8</b>
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	219 03 00	200	-4,8
<b>3.</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>			<b>-355,1</b>
<b>3.1</b>	<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>09</b>			<b>-419,1</b>
<b>3.1.1.</b>	<b>Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</b>	<b>0409</b>	<b>315 01 00</b>		<b>-419,1</b>
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	315 01 00	200	-419,1
<b>3.2</b>	<b>Связь и информатика</b>	<b>10</b>			<b>64,0</b>
<b>3.2.1</b>	<b>Расходы на эксплуатацию информационно-телекоммуникационных систем и средств автоматизации</b>	<b>0410</b>	<b>330 00 08</b>		<b>14,0</b>
3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	330 00 08	200	14,0
<b>3.2.2</b>	<b>Расходы на эксплуатацию и развитие программных продуктов автоматизированного ведения бюджетного учета</b>	<b>0410</b>	<b>330 00 36</b>		<b>50,0</b>
3.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	330 00 36	200	50,0
<b>4.</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>			<b>-139,3</b>



## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

<b>4.1</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>03</b>			<b>-139,3</b>
<b>4.1.1</b>	<b>Благоустройство внутридворовых и придомовых территорий</b>	<b>0503</b>	<b>600 01 00</b>		<b>547,9</b>
<b>4.1.1.1.</b>	<b>Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки</b>	<b>0503</b>	<b>600 01 01</b>		<b>-107,3</b>
4.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 01	200	-107,3
<b>4.1.1.2</b>	<b>Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях</b>	<b>0503</b>	<b>600 01 02</b>		<b>12,5</b>
4.1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 02	200	12,5
<b>4.1.1.3</b>	<b>Установка, содержание и ремонт ограждений газонов</b>	<b>0503</b>	<b>600 01 03</b>		<b>13,0</b>
4.1.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 03	200	13,0
<b>4.1.1.4</b>	<b>Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования</b>	<b>0503</b>	<b>600 01 04</b>		<b>629,7</b>
4.1.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 04	200	629,7
<b>4.1.2</b>	<b>Благоустройство, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения</b>	<b>0503</b>	<b>600 02 00</b>		<b>-400,0</b>
<b>4.1.2.3.</b>	<b>Уборка территории, водных акваторий тупиков и проездов</b>	<b>0503</b>	<b>600 02 04</b>		<b>-400,0</b>
4.1.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 04	200	-400,0
<b>4.1.3</b>	<b>Озеленение территории муниципального образования</b>	<b>0503</b>	<b>600 03 00</b>		<b>-221,2</b>
<b>4.1.3.1</b>	<b>Организация работ по компенсационному озеленению</b>	<b>0503</b>	<b>600 03 02</b>		<b>28,2</b>
4.1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 02	200	28,2
<b>4.1.3.2</b>	<b>Содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений внутриквартального озеленения</b>	<b>0503</b>	<b>600 03 03</b>		<b>-28,3</b>
4.1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 03	200	-28,3
<b>4.1.3.3.</b>	<b>Проведение санитарных рубок, удаленных аварийных, больных деревьев и кустарников, в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения</b>	<b>0503</b>	<b>600 03 04</b>		<b>-221,1</b>
4.1.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 04	200	-221,1
<b>4.1.4</b>	<b>Прочие мероприятия в области благоустройства</b>	<b>0503</b>	<b>600 04 00</b>		<b>-66,0</b>
<b>4.1.4.1.</b>	<b>Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территории детских площадок</b>	<b>0503</b>	<b>600 04 01</b>		<b>-80,3</b>
4.1.4.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 01	200	-80,3

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

<b>4.1.4.2.</b>	<b>Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования</b>	<b>0503</b>	<b>600 04 03</b>		<b>14,3</b>
4.1.4.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 03	200	14,3
<b>5.</b>	<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>06</b>			<b>-50,0</b>
<b>5.1</b>	<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>05</b>			<b>-50,0</b>
<b>5.1.1</b>	<b>Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования</b>	<b>0605</b>	<b>410 01 00</b>		<b>-50,0</b>
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0605	410 01 00	200	-50,0
<b>6.</b>	<b>Образование</b>	<b>07</b>			<b>-26,8</b>
<b>6.1.</b>	<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>05</b>			<b>-9,0</b>
<b>6.1.1.</b>	<b>Организация профессионального образования, дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</b>	<b>0705</b>	<b>428 01 00</b>		<b>-9,0</b>
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	428 01 00	200	-9,0
<b>6.2.</b>	<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>			<b>-17,8</b>
<b>6.2.1.</b>	<b>Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования</b>	<b>0707</b>	<b>431 01 00</b>		<b>-17,8</b>
6.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 01 00	200	-17,8
<b>7.</b>	<b>Культура и кинематография</b>	<b>08</b>			<b>213,2</b>
<b>7.1.</b>	<b>Культура</b>	<b>01</b>			<b>50,3</b>
<b>7.1.1.</b>	<b>Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по сохранению местных традиций и обрядов</b>	<b>0801</b>	<b>440 01 00</b>		<b>50,3</b>
7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 01 00	200	50,3
<b>7.2.</b>	<b>Другие вопросы в области культуры и кинематографии</b>	<b>04</b>			<b>162,9</b>
<b>7.2.1.</b>	<b>Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования</b>	<b>0804</b>	<b>441 03 00</b>		<b>162,9</b>
7.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	441 03 00	200	162,9
<b>8.</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>			<b>-14,2</b>
<b>8.1.</b>	<b>Массовый спорт</b>	<b>02</b>			<b>-14,2</b>
<b>7.2.1.</b>	<b>Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования</b>	<b>0804</b>	<b>441 03 00</b>		<b>-14,2</b>
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	487 01 00	200	-14,2
	<b>Итого:</b>				<b>-334,3</b>

Изменения № 2 в Приложение № 10 к Решению МС от 05.02.2015 года № 01/2015

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**  
по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
поселка Саперный на 2015 год

Наименование	Раздел/ Подраздел	Сумма, тыс. руб.
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК САПЕРНЫЙ</b>		<b>-53,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>-53,0</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	-53,0
<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УСТЬ-ИЖОРА</b>		<b>-281,3</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>95,7</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	95,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>-4,8</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	-4,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>-355,1</b>
Дорожное хозяйство	0409	-419,1
Связь и информатика	0410	64,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>-139,3</b>
Благоустройство	0503	-139,3
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>0600</b>	<b>-50,0</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	-50,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>	<b>-26,8</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	-9,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	-17,8
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>213,2</b>
Культура	0801	50,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	162,9
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>	<b>-14,2</b>
Массовый спорт	1102	-14,2
<b>Итого</b>		<b>-334,3</b>