



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЕ № 15/2014

муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

от 04 июня 2014 года

«О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, назначение публичных слушаний»

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в соответствие с Федеральными законами от 22 октября 2013 г. N 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», от 28 декабря 2013 г. N 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

законами Санкт-Петербурга от 17.07.13 г. N 446-80 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об основах организации охраны здоровья граждан в Санкт-Петербурге» и Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 10.10.13 г. N 496-86 «О внесении изменений в некоторые законы Санкт-Петербурга в области организации органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 29.11.2013 г. N 603-107 «О внесении изменений в отдельные законы Санкт-Петербурга по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», от 27.12.2013 г. N 737-134 «О внесении изменения в статью 10 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 10.02.2014 г. N 50-5 «Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге», от 13.02.2014 г. N 53-7 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 11 марта 2014 г. N 75-18 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 11 марта 2014 г. N 105-23 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 26.03.2014 г. N 151-30 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 4 апреля 2014 г. N 153-33 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге» и Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 23 апреля 2014 г. N 199-38 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный **РЕШИЛ:**

1. Принять изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее по тексту – Устав) в первом чтении:

1.1. По всему тексту Устава: слова «муниципальный совет» изложить с большой буквы «Муниципальный Совет».

1.2. В части 1 статьи 5:

а) пункт 6) изложить в следующей редакции:

«б) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации»;

б) пункт 16) изложить в следующей редакции:

«16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;

в) пункт 24) изложить в следующей редакции:

«24) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации»;

г) пункт 32) изложить в следующей редакции:

«32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

д) пункт 34) изложить в следующей редакции:

«34) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомания в Санкт-Петербурге»;

е) пункт 39) изложить в следующей редакции:

«39) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования»;

ж) пункт 40) изложить в следующей редакции:

«40) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»;
дополнить новым подпунктом следующего содержания:
«40.1) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования»;

з) пункт 49) изложить в следующей редакции:

«49) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»;

и) дополнить пунктами 50), 51), 52), 53) следующего содержания:

«50) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования»;

51) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

52) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросу изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

53) согласование границ зон экстренного оповещения населения.»

1.3. Часть 9 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«9. Полномочия Главы Местной Администрации исполняет заместитель Главы Местной Администрации в случае досрочного прекращения полномочий Главы Местной Администрации, в период временного его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка), а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального Совета, назначившего на должность Главу Местной Администрации до дня принятия Муниципальным Советом нового состава решения о назначении Главы Местной Администрации по результатам конкурса.»

1.4. Часть 1 статьи 36 дополнить абзацем следующего содержания:

«В структуре Местной Администрации предусматривается должность заместителя Главы Местной Администрации.»

1.5. Статью 37 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Сокращенное наименование избирательной комиссии муниципального образования – ИКМО пос. Саперный.»

1.6. В Статье 39.1:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и их должностных лиц муниципального образования поселка Саперный, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования).»;

б) дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается его первая публикация полного текста на государственном языке Российской Федерации в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.»

1.7. Статью 47 изложить в следующей редакции:

«Статья 47. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»

1.8. Часть 2 статьи 50.3 дополнить пунктом 5) следующего содержания:

«5) допущение Главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»

2. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в срок до «10» июня 2014 года.

3. Назначить публичные слушания по настоящему проекту изменений и дополнений в Устав на «23» июня 2014 года в 17.00 часов, по адресу: п. Саперный, ул. Дорожная, д. 2.

4. Назначить председателем публичных слушаний Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета – Палшкову Е.А., секретарем – Куц О.В.

5. Установить порядок учета предложений граждан по опубликованному проекту изменений и дополнений в Устав:

5.1. Граждане, обладающие избирательным правом, подают свои предложения в письменном виде в Муниципальный Совет муниципального образования пос. Саперный при предъявлении паспорта.

5.2. Предложения принимаются секретарем публичных слушаний в Муниципальном Совете в рабочие дни с 10 до 17 часов и регистрируются в журнале предложений.

5.3. Граждане, подавшие предложения, вправе давать пояснения на публичных слушаниях по существу поданных предложений.

6. Установить порядок участия граждан в обсуждении проекта:

6.1. Граждане вправе заблаговременно ознакомиться с проектом Устава.

6.2. Граждане вправе обратиться в Муниципальный Совет за разъяснениями по вопросам изменений в Устав.

6.3. Граждане присутствуют на публичных слушаниях по обсуждению проекта изменений в Устав, дают пояснения по существу поданных письменных предложений.

6.4. Граждане вправе высказывать свое мнение по проекту изменений в Устав.

7. Результаты публичных слушаний опубликовать в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный».

8. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета Е.А. Палшкова

РЕШЕНИЕ № 16/2014

муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный пятого созыва

от 04 июня 2014 года

«О внесении изменений в решение № 37/2013 от 30.12.2013 года

«Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2014 год»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

Внести в Решение муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 30.12.2013 № 37/2013 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2014 год» следующие изменения:

1. В пункте 1:

– по доходам в сумме 23976,7 тыс. руб.;

– по расходам в сумме 25027,8 тыс. руб.;

– дефицит бюджета в сумме 1051,1 тыс., согласно приложению № 1.

2. Добавить пункт 9 – источники финансирования дефицита местного бюджета, согласно приложению № 7.

3. Пункт 9 считать пунктом 10.

4. Пункт 10 считать пунктом 11.

5. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию).

6. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования – Палшкову Е.А.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета Е.А. Палшкова

Зарегистрирован Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 08 июня 2014 г. № RU 781440002005001, зарегистрированы изменения в устав 11 мая 2007 г. № RU 781440002007001, зарегистрированы изменения в устав 8 июля 2008 г. № RU 781440002008001.

ПРИНЯТ

Постановлением муниципального Совета муниципального образования поселка Саперный от 17 июня 2005 года № 28/06-05 с изменениями внесенными постановлением муниципального Совета муниципального образования поселка Саперный № 41/08-05 от 30.08.2005г., Решением муниципального Совета муниципального образования поселка Саперный от 09 апреля 2007г. № 23, Решением муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 30 мая 2008 г. № 28, Решением муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 30 марта 2012 года № 24/2012, решением муниципального Совета от 5 декабря 2013 года № 27/2013, решением муниципального Совета от 15 июня 2014 года № 15/2014 Глава муниципального образования поселка Саперный

Е.А. Палшкова

М.П.

УСТАВ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее - муниципальное образование), исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и символы муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселка Саперный.

2. Сокращенное наименование муниципального образования – МО п. Саперный.

3. Муниципальное образование вправе иметь собственные официальные символы, описание и порядок использования которых утверждается нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования (далее – Муниципальный Совет).

4. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Органы местного самоуправления МО п. Саперный – Муниципальный Совет и Местная Администрация МО п. Саперный расположены по адресу: 196644, Санкт-Петербург, поселок Саперный, ул. Дорожная, д. 2

Статья 2. Население муниципального образования

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Границы муниципального образования

1. Муниципальное образование п. Саперный расположено в границах Колпинского района Санкт-Петербурга.

2. Граница поселка Саперный проходит: от пересечения Лагерного шоссе с южной стороны полосы отвода Волховского направления железной дороги на север по оси Лагерного шоссе до Шлиссельбургского шоссе, далее по оси Шлиссельбургского шоссе до Корчинского ручья, далее по оси Корчинского ручья до южной границы земель водозаборных сооружений, далее по южной и восточной границе территории водозаборных сооружений до оси реки Невы (граница со Всеволожским районом Ленинградской области).

Далее граница идет по оси реки Невы в восточном направлении до поселка Большие Пороги Ленинградской области (граница с Кировским районом Ленинградской области), где пересекает реку Неву, а затем береговую зону левого берега реки в юго-западном направлении, проходя по границе между промышленной зоной поселка Саперный и земельным участком сельскохозяйственного предприятия им. Тельмана (переданного в ведение администрации города Отрадное), затем поворачивает на юго-восток и идет по границе этого земельного участка до северной стороны полосы отвода Волховского направления железной дороги, по полосе отвода этой железной дороги проходит до реки Тосны и затем по оси реки Тосны идет на юг до южной стороны полосы отвода Волховского направления железной дороги, далее по южной стороне полосы отвода Волховского направления железной дороги до Лагерного шоссе.

3. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

4. Изменение границы муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования.

Статья 4. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального округа независимо от форм собственности и целевого назначения.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования**

- К вопросам местного значения муниципального образования относятся:
 - принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
 - формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
 - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
 - установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;
 - принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
 - контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
 - оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
 - содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
 - представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
 - выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
 - организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
 - участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
 - внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;
 - определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;
 - организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
 - осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;
 - установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - осуществление защиты прав потребителей;
 - содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
 - содержание муниципальной информационной службы;
 - учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
 - формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
 - участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
 - участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;
 - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;
 - участие в организации и финансировании:
 - проведения оплачиваемых общественных работ;
 - временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
 - согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;
 - осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
 - создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
 - участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;
 - участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
 - разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;
 - организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
 - обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;
 - проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;
 - участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
 - организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
 - осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:
 - текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;
 - организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
 - установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
 - установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
 - создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;
 - обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
 - оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
 - выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
 - участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тушиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
 - озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
 - организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
 - проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
 - проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;
 - осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, обще-

ственных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

- создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав комплексов, включающих земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения (далее - кладбища);
 - обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;
 - восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;
 - организация установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
 - текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;
 - организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
 - участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;
 - информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;
 - организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
 - согласование границ зон экстренного оповещения населения.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**Статья 6. Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий**

- Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее - отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых финансовых и материальных средств.
- Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления**

- Граждане, указанные в статье 2 настоящего Устава муниципального образования, осуществляют свое право на местное самоуправление в муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.
- Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
- Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.
- Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.
- Граждане имеют право ознакомления с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, отнесенной законом к информации ограниченного доступа.

Статья 8. Местный референдум

- Местный референдум назначается по решению Муниципального Совета и проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга.
- Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума определяются действующим законодательством.

Статья 9. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета.

- Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета проводится по инициативе населения муниципального образования, в порядке, установленном действующим законодательством для проведения голосования по отзыву депутата представительного органа муниципального образования.
- Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Муниципального Совета в случае их подтверждения в судебном порядке.
- Депутату Муниципального Совета обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации муниципального образования.
- Депутат Муниципального Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).
- Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решения соответствующим.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

- Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.
- С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан, обладающей правом правотворческой инициативы в вопросах местного значения составляет три процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.
- Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее - проекты правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный Совет, Главе муниципального образования, в Местную Администрацию муниципального образования (далее - Местная Администрация).
- Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.
- Поступивший в Муниципальный Совет муниципального образования проект правового акта по вопросам местного значения направляется в Местную Администрацию и соответствующую Комиссию Муниципального Совета муниципального образования для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.
- Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального Совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального Совета с участием представителей инициативной группы граждан не позднее чем через 30 дней со дня его поступления в Муниципальный Совет.
- Муниципальный Совет информирует граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального Совета не позднее чем за 3 дня до дня его проведения.
- Рассмотрение проектов правовых актов, внесенных гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы, Главой муниципального образования, в Местной Администрации осуществляется не позднее 30 дней со дня их внесения с участием представителей инициативной группы граждан.
- Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.
- Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Территориальное общественное самоуправление

- Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.
- Территориальное общественное самоуправление может осуществляться населением муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.
- Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.
- Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется в Муниципальный Совет в письменном виде и должно содержать:
 - описание границ территории проживания населения, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;
 - подписи жителей, проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.
- Предложение населения подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета муниципального образования, но не позднее чем в тридцатидневный срок.
- Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным Муниципальным Советом органом местного самоуправления муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования правовым актом Муниципального Совета.

Статья 12. Органы территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления на основе принципов гласности, равноправия и законности представляют и защищают интересы населения соответствующей территории муниципального образования в пределах своих полномочий.

2. Органы территориального общественного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральными законами вправе осуществлять хозяйственную деятельность для достижения своих уставных целей, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами, в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Устава муниципального образования.

Статья 13. Выборы органов территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления формируются по инициативе населения соответствующей территории муниципального образования на основе выборов в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного управления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и полномочий;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчет о его исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного управления.

Статья 14. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным Советом, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета или Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

* проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

* подписи не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

* противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;

* нарушение установленного настоящим Уставом муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепленных в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования и другие проекты и вопросы в соответствии с действующим законодательством;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

10. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

12. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

13. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета и предусматривает заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы муниципального образования, назначается соответственно муниципальным Советом или Главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет муниципального образования обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопросы (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются:

– подписи не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

* предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

* нарушен установленный настоящим Уставом муниципального образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Уставом муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления, нормативными правовыми актами муниципального Совета в соответствии с федеральным законом и законом Санкт-Петербурга о местном самоуправлении.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его проведения.

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется соответствующим нормативным правовым актом муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня ее проведения.

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования нормативным правовым актом Муниципального Совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. В нормативном правовом акте Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 19. Муниципальные выборы

1. В целях избрания депутатов Муниципального Совета муниципального образования на срок пять лет, проводятся муниципальные выборы на территории муниципального образования в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета принимается Муниципальным Советом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией муниципального образования или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и законами Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 20. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

Органами местного самоуправления МО п. Саперный являются:

- 1) Муниципальный Совет;
- 2) Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета, далее по тексту - Глава муниципального образования;
- 3) Местная Администрация;
- 4) Контрольно-счетный орган МО п. Саперный.

Статья 21. Муниципальный Совет

1. Муниципальный Совет является постоянно действующим представительным органом муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального Совета составляет пять лет.

3. Муниципальный Совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

4. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица.

Статья 22. Состав Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет состоит из 10 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по одному многомандатному избирательному округу, образуемому на территории муниципального образования.

2. Муниципальный Совет избирает из своего состава Главу муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального Совета, заместителя Главы муниципального образования.

3. Депутаты Муниципального Совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным Советом.

Статья 23. Комиссии Муниципального Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального Совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального Совета образуются на срок полномочий Муниципального Совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов муниципального Совета по представлению Заместителя Главы муниципального образования.

4. Депутат Муниципального Совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального Совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального Совета. Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального Совета.

5. Наименования постоянных комиссий Муниципального Совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального Совета определяются правовыми актами Муниципального Совета.

6. В случае принятия решения Муниципальным Советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, соответствующим с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, постоянные комиссии могут не образовываться.

7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрении Муниципального Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального Совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии муниципального Совета.

Статья 24. Полномочия Муниципального Совета

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
- 9) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку в соответствии с действующим законодательством.

2. К полномочиям Муниципального Совета также относятся:

- 1) формирование органов муниципального образования;
- 2) принятие правовых актов Муниципального Совета о начале формирования и назначении членов Избирательной комиссии муниципального образования;
- 3) назначение в установленном порядке местного референдума;
- 4) установление порядка организации приема населения муниципального образования депутатами Муниципального Совета.
- 5) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования к компетенции Муниципального Совета.

3. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

4. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования, Главы Местной Администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной Администрации и иных подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом муниципального образования.

Статья 25. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета.

2. Муниципальный Совет нового созыва собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования результатов очередных выборов депутатов Муниципального Совета нового созыва.

3. Первое заседание депутатов Муниципального Совета нового созыва открывает Глава муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального Совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального Совета.

4. Заседания Муниципального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел муниципального Совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального Совета, утверждаемым Муниципальным Советом.

6. Заседания Муниципального Совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального Совета, Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

7. Заседание Муниципального Совета правомочно, если на нем присутствуют большинство от установленного числа депутатов.

8. – исключен.

9. Решения, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета, если иное не установлено федеральным законом.

10. Устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

11. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

12. Нормативные правовые акты Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной Администрации или при наличии заключения Главы Местной Администрации.

Статья 26. Прекращение полномочий муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) роспуска Муниципального Совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;

2) принятия решения Муниципальным Советом о самороспуске;

3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;

4) упразднение муниципального образования;

5) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

6) преобразования муниципального образования;

7) нарушения срока издания Муниципальным Советом муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Решение о самороспуске Муниципального Совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 27. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования. Глава муниципального образования входит в состав Муниципального Совета и исполняет полномочия председателя Муниципального Совета на постоянной основе.

2. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету. Глава муниципального образования представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом муниципального образования.

Статья 28. Выборы Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается депутатами Муниципального Совета из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета.

2. Выборы Главы муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня формирования Муниципального Совета нового созыва.

3. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

4. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета.

5. Если не один кандидат на должность Главы муниципального образования не набрал установленного пунктом 4 настоящей статьи числа голосов, обязанности Главы муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального Совета, набравший наибольшее число голосов.

6. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования.

Днем вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования считается день, следующий за днем его избрания на заседании Муниципального Совета.

Статья 29. Полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования:

1) председательствует на заседаниях Муниципального Совета;

2) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;

5) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального Совета, иных структурных подразделений Муниципального Совета;

6) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;

7) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

8) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального Совета в соответствии с утвержденной Муниципальным Советом сметой;

9) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом муниципального образования и решениями Муниципального Совета;

10) Глава муниципального образования обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии с федеральным законом;

4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отъезда избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, до избрания Муниципальным Советом и вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, полномочия Главы муниципального образования исполняет Заместитель Главы муниципального образования.

4. В случае внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования, предусматривающих избрание Главы муниципального образования Муниципальным Советом муниципального образования из своего состава, выборы Главы муниципального образования не назначаются и не проводятся, если муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования вступил в силу до наступления даты, начиная с которой Муниципальный Совет муниципального образования был бы вправе принять решение о назначении выборов Главы муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 30. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава.

2. Заместитель Главы муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

3. Избранным на должность Заместителя Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

4. Заместитель Главы муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального Совета.

5. Заместитель Главы муниципального образования в отсутствие Главы муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе и как председателя Муниципального Совета.

6. Основаниями для досрочного прекращения полномочий заместителя Главы муниципального образования являются основания, предусмотренные пунктом 2 статьи 29 настоящего Устава муниципального образования.

7. Заместитель Главы муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 31. Депутат муниципального Совета

1. Депутаты Муниципального Совета избираются на срок полномочий муниципального Совета населением муниципального образования, обладающим, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, избирательным правом на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутат Муниципального Совета может быть избран гражданином Российской Федерации, обладающим в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигшим на день голосования 18 лет, а также иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории муниципального образования, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Депутат Муниципального Совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном Совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется в ней Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

4. Депутату Муниципального Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Гарантии прав депутатов Муниципального Совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального Совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Муниципального Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав, органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

7.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Каждый депутат Муниципального Совета вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах.

9. Полномочия депутата Муниципального Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального Совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

10. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти депутата;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отъезда избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;

10) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

10.1. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. В случае отставки депутата муниципального Совета по собственному желанию, депутатом Муниципального Совета подается в Муниципальный Совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный Совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального Совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального Совета. Информация об отставке депутата Муниципального Совета публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями муниципального Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

12. Депутату Муниципального Совета, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата. Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается решением Муниципального Совета МО п. Саперный в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Статья 32. Аппарат Муниципального Совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет Аппарат муниципального Совета.

2. Структура и штатное расписание Аппарата Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы муниципального образования.

3. Работники Аппарата Муниципального Совета принимаются на должность Главой муниципального образования.

4. Должностные обязанности работников Аппарата Муниципального Совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой муниципального образования.

5. В штатном расписании Аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 33. Местная Администрация

1. Местная Администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной Администрацией руководит Глава Местной Администрации на принципах единоначалия.

3. Местная Администрация обладает правами юридического лица.

Статья 34. Полномочия Местной Администрации

Местная Администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой Местной Администрации на рассмотрение Муниципального Совета;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение муниципального Совета отчет о его исполнении;

3) исполняет правовые акты Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции;

4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и других муниципальных учреждений;

5) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;

6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Местной Администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции муниципального Совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 35. Глава Местной Администрации

1. Глава Местной Администрации является муниципальным служащим. Глава Местной Администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной Администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для Главы Местной администрации определяются положением, утверждаемым Муниципальным Советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для Главы Местной Администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, определяются законом Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации устанавливается Муниципальным Советом. При проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации не позднее, чем за 20 дней

до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с Главой Местной Администрации.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным Советом.

При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются муниципальным Советом, а одна треть - Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии.

4. Лицо назначается на должность Главы Местной Администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой Местной Администрации заключает Глава муниципального образования.

5. Глава Местной Администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной Администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава Местной Администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Полномочия Главы Местной Администрации:

- 1) представляет местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени местной администрации;
- 2) принимает в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством муниципальные правовые акты;
- 3) обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;
- 4) обеспечивает разработку и вносит в Муниципальный Совет на утверждение проект местного бюджета и отчет о его исполнении в установленном порядке;
- 5) заключает контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции;
- 6) своевременно в пределах своих полномочий рассматривает обращения граждан и организаций и принимает по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 7) осуществляет прием на работу и увольнение работников Местной Администрации;
- 8) исполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Муниципального Совета;
- 9) Глава Местной Администрации подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету;
- 10) представляет муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;
- 11) обеспечивает осуществление Местной Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

7. Полномочия Главы Местной Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и пунктом 7 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
- 13) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

14) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия Главы Местной Администрации.

8. Контракт с Главой Местной Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявлений:

- 1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5 настоящей статьи;
- 2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5 настоящей статьи;
- 3) Главы Местной Администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

9. Полномочия Главы Местной Администрации исполняет заместитель Главы Местной Администрации в случае досрочного прекращения полномочий Главы Местной Администрации, в период временного его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка), а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального Совета, назначившего на должность Главу Местной Администрации до дня принятия Муниципальным Советом нового созыва решения о назначении Главы Местной Администрации по результатам конкурса.

Статья 36. Структура и порядок формирования Местной Администрации

1. Структура Местной Администрации утверждается Муниципальным Советом муниципального образования по представлению Главы Местной Администрации. В структуру Местной Администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Местной Администрации.

В структуре Местной Администрации предусматривается должность заместителя Главы Местной Администрации.

2. Органы Местной Администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной Администрации, утверждаемыми Главой Местной Администрации.
3. Штатное расписание Местной Администрации утверждает Глава Местной Администрации.
4. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений Местной Администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Местной Администрации.
5. В штатном расписании Местной Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной Администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.
6. Местная Администрация действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Устава муниципального образования.

7. Финансирование деятельности Местной Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

8. Расходы по обеспечению деятельности Местной Администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Статья 36.1. Контрольно-счетный орган МО п. Саперный

1. Контрольно-счетный орган МО п. Саперный образуется Муниципальным Советом.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа МО п. Саперный определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Санкт-Петербурга.

3. Наименования, полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетного органа МО п. Саперный устанавливаются решением Муниципального Совета МО п. Саперный в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 37. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии муниципального образования устанавливается федеральным законом, законом Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

3. Избирательная комиссия является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, расчетный счет и иные реквизиты. Юридический адрес избирательной комиссии: 196644, Санкт-Петербург, поселок Саперный, ул. Дорожная, д.2.

4. Избирательная комиссия муниципального образования формируется Муниципальным Советом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, в количестве восьми человек с правом решающего голоса. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

5. Порядок формирования избирательной комиссии:

1) Муниципальный Совет принимает решение о начале формирования избирательной комиссии в сроки, установленные действующим законодательством. Решение Муниципального Совета и информация, состав которой установлен действующим законодательством, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

2) Прием предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии осуществляется в течение месяца со дня опубликования решения муниципального Совета.

3) Набрав необходимое для формирования избирательной комиссии количество предложений, Муниципальный Совет рассматривает кандидатуры и осуществляет назначение членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, с соблюдением требований действующего законодательства. Информация о составе сформированной избирательной комиссии подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

4) Избирательная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после принятия решения Муниципального Совета о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий избирательной комиссии предыдущего состава. Избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленной численности. Со дня первого заседания избирательной комиссии нового состава полномочия избирательной комиссии предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий избирательной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

5) Председатель избирательной комиссии, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании при тайном голосовании из числа членов избирательной комиссии.

Полномочия избирательной комиссии устанавливаются в соответствии с федеральным законом и законом Санкт-Петербурга.

6. Сокращенное наименование избирательной комиссии муниципального образования – ИКМО пос. Саперный.

Статья 38. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется федеральным законом, принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

5. Должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге.

6. Замещение вакантной должности муниципальной службы осуществляется в порядке, предусмотренном положением о порядке замещения вакантных должностей муниципальной службы МО п. Саперный, утвержденным Муниципальным Советом.

7. Денежное содержание муниципального служащего устанавливается нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 39. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав муниципального образования п. Саперный, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- 2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;
- 3) правовые акты Главы муниципального образования, Местной Администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав муниципального образования п. Саперный и решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования п. Саперный.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования п. Саперный и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования.

4. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Глава Местной Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления Местной Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной Администрации по вопросам организации работы местной администрации.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Муниципального Совета.

7. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета, Главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, Главой Местной Администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Колпинского района Санкт-Петербурга.

Статья 39.1. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и их должностных лиц муниципального образования поселка Саперный, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования).

2. Иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования п. Саперный вступают в силу со дня их принятия (издания), если данным правовым актом не установлено иное.

3. Опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования п. Саперный осуществляется не позднее 10-ти дней со дня их принятия (издания).

4. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается его первая публикация полного текста на государственном языке Российской Федерации в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный».

Статья 40. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования определяется в соответствии со статьей 14 настоящего Устава муниципального образования.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования МО п. Саперный и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 41. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципального образования.

Статья 42. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Органы местного самоуправления МО п. Саперный от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО п. Саперный.

2. Органы местного самоуправления МО п. Саперный вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Санкт-Петербурга) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО п. Саперный в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местные бюджеты.

4. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Состав имущества МО п. Саперный определяется законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Статья 43. Право органов местного самоуправления муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций

1. Муниципальное образование п. Саперный может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляются уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом муниципального образования.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются руководителями муниципальных предприятий и учреждений и заслушиваются указанными органами местного самоуправления муниципального образования один раз в течение финансового года, который соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря (далее - финансовый год). Указанные в настоящем пункте отчеты представляются за отчетный период, который соответствует финансовому году, предшествующему финансовому году, в котором представляются данные отчеты.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 44. – исключена

Статья 45. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не входящими в собственность муниципального образования

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный Совет, иные органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

Статья 46. Местный бюджет

1. Муниципальное образование п. Саперный имеет собственный бюджет.

Формирование и исполнение местного бюджета осуществляет местная администрация муниципального образования п. Саперный. Утверждение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляет Муниципальный Совет муниципального образования п. Саперный с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Порядок формирования, утверждения, исполнения местного бюджета, а так же порядок контроля за исполнением местного бюджета осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и в соответствии с положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемым Муниципальным Советом.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

5. Формирование расходов местного бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Управление и (или) распоряжение Муниципальным Советом или отдельными депутатами (группой депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности муниципального Совета и депутатов.

Статья 47. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 48. Обеспечение минимального местного бюджета

Местному бюджету в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 49. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

Статья 50. Рассмотрение обращений Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Обращения Муниципального Совета и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

Статья 50.1. Ответственность Муниципального Совета муниципального образования перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальным Советом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, а Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального Совета.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

4. Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске муниципального Совета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

Статья 50.2 Ответственность Главы муниципального образования, Главы Местной Администрации муниципального образования перед государством

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отращении от должности Главы муниципального образования или Главы Местной Администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и террито-

риальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отращении от должности Главы муниципального образования или Главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или Глава Местной Администрации, в отношении которых Губернатором Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отращении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 50.3 Удаление Главы муниципального образования в отставку

1. Муниципальный Совет в соответствии с федеральным законом вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов муниципального Совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, Уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Муниципальным Советом по результатам его ежегодного отчета перед муниципальным Советом муниципального образования, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение Главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвинутости данной инициативы Глава муниципального образования и Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов муниципального Совета об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 части 2 настоящей статьи, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета. О выдвинутости данной инициативы Глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

9. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета, уполномоченным на это Муниципальным Советом.

10. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава муниципального образования не согласен с решением Муниципального Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета.

13. В случае если инициатива депутатов Муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена муниципальным Советом, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическим и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутата Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования в порядке и на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

4. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы местной администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 52. Вступление в силу настоящего Устава муниципального образования

1. Настоящий Устав, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу, вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

2. Пункт 4 статьи 37 настоящего Устава, в части, устанавливающей срок полномочий избирательной комиссии, применяется к избирательной комиссии, сформированной после вступления в силу Федерального закона от 04.06.2010 г. № 117-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с изменением срока полномочий избирательных комиссий.

Статья 53. Признание утратившими силу отдельных нормативных актов Муниципального Совета

1. Со дня вступления в силу настоящего Устава муниципального образования признать утратившими силу:

Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, принятый Решением муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 30 мая 2008г. № 28, зарегистрированный с изменениями в Устав Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 8 июля 2008г., государственный регистрационный № RU 781440002008001.