

МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО ПОСЕЛКА САПЕРНЫЙ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЕ 4 муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п.Саперный от 14 апреля 2011 года

«О размерах и порядке оплаты труда выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный».

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "О размерах и порядке оплаты труда выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный", согласно приложения № 1.

1. Решение МС ВМО СПб п.Саперный № 59 от 22.12.2009г. "О внесении изменений в Положение "О размерах и порядке оплаты труда выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный" считать утратившим силу.

2. Положение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль возложить на Главу муниципального образования - председателя муниципального Совета: Е.А. Палшкова

Приложение № 1
к Решению МС ВМО СПб п.Саперный
№ 4 от 14.04.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

"О размерах и порядке оплаты труда выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный"

1. Общие положения

1.1. Оплата труда выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - выборная муниципальная должность), муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее - муниципальных служащих) производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1.1.1. должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью;

1.1.2. дополнительных выплат, состоящих из:

1.1.2.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

1.1.2.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);

1.1.2.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

1.1.2.4. премии по результатам труда;

1.1.2.5. материальной помощи.

2. Должностной оклад.

2.1. Размер должностного оклада устанавливается:

2.1.1. Выборным муниципальным должностям - в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

2.1.2. Муниципальным служащим - в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

2.1.3. За базовую единицу для исчисления должностного оклада выборных муниципальных должностей и муниципальных служащих принимается расчетная единица, устанавливаемая законом Санкт-Петербурга, регулирующим вопросы денежного содержания лиц, замещающих должности гражданской службы и должности муниципальной службы.

3. Дополнительные выплаты

Для определения размеров дополнительных выплат устанавливаются следующие предельные нормативы (на основании Закона Санкт-Петербурга № 348-54 от 20.07.2006г.):

3.1. Предельные нормативы размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин:

3.1.1. депутатам муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членам выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборным должностным лицам местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе:

по классному чину "муниципальный советник 1-го класса" - до 20 процентов должностного оклада;

по классному чину "муниципальный советник 2-го класса" - до 10 процентов должностного оклада;

3.1.2. муниципальным служащим в Санкт-Петербурге:

по классным чинам муниципальных служащих 1-го класса - до 20 процентов должностного оклада;

по классным чинам муниципальных служащих 2-го класса - до 10 процентов должностного оклада.

3.1.3. Порядок назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин:

выборным муниципальным должностям, депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня избрания на соответствующую муниципальную должность.

Главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, назначенному на указанную должность по результатам конкурса, первый классный чин присваивается не позднее одного месяца после заключения контракта;

муниципальным служащим - по результатам квалификационного экзамена, со дня сдачи такого экзамена, распоряжением руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, но не ранее 3 месяцев со дня назначения на должность;

3.1.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и не может превышать двух должностных окладов (в расчете на одного работника в год).

3.2. Предельный норматив размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) - до 50 процентов должностного оклада.

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) выборным муниципальным должностям, муниципальным служащим устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада;

3.2.2. Выборным муниципальным должностям, Главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) может быть увеличен до 50 процентов, в пределах фонда оплаты труда, Решением муниципального Совета.

3.2.3. Муниципальным служащим размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) может быть увеличен до 50 процентов, в пределах фонда оплаты труда, распоряжением руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный по результатам труда (службы) за месяц.

3.2.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) производится за фактически отработанное время на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

3.3. Предельные нормативы размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет - до 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - до 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - до 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - до 25 процентов должностного оклада;

3.3.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением руководителя, органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, на основании закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. N 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге".

3.4. Ежемесячная премия по результатам труда.

3.4.1. Премия по результатам труда за месяц выборным муниципальным должностям и муниципальным служащим устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада.

3.4.2. Размер премии по результатам труда за месяц может быть увеличен, в пределах фонда оплаты труда, уменьшен или премия может быть снята:

в отношении выборных муниципальных должностей и Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный Решением муниципального Совета;

в отношении муниципальных служащих - распоряжением руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

3.4.3. Основания для уменьшения или снятия премии по результатам труда:

привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ;

3.4.4. Основания для увеличения премии по результатам труда:

выполнение особо важных поручений;

выполнение обязанностей временно отсутствующих работников;

ходатайство непосредственного руководителя.

3.4.5. Выплата премии по результатам труда (службы) производится за фактически отработанное время на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и не может превышать шести должностных окладов (в расчете на одного работника в год).

3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь выборным муниципальным должностям, Главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, муниципальным служащим устанавливается в размере 3 (трех) должностных окладов выплачивается, ежемесячно в течение года в размере 25% должностного оклада.

3.5.2. Материальная помощь может быть выплачена по заявлению муниципального служащего в рамках фонда оплаты труда по согласованию с представительным органом коллектива органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, а для выборных муниципальных должностей, Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный - на основании Решения муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

3.5.3. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

Приложение № 1

к Положению "О размерах и порядке оплаты труда выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный".

Размеры должностных окладов выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе

Наименование должностей	Предельные нормативы размера должностного оклада (в расчетных единицах)
1. Глава, муниципального образования п.Саперный - Председатель Муниципального Совета	24
2. Иная выборная муниципальная должность, замещаемая депутатом муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Уставом муниципального образования п.Саперный	17-19

Приложение № 2

к Положению "О размерах и порядке оплаты труда выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный".

Размеры должностных окладов муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

Наименование должностей	Предельные нормативы размера должностного оклада (в расчетных единицах)
1. Глава администрации	24
2. Заместитель главы администрации	18-20
3. Главный бухгалтер администрации	18-20
4. Главный бухгалтер муниципального Совета	18
5. Руководитель структурного подразделения администрации, иного органа местного самоуправления в внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга п.Саперный	16-18
6. Заместитель руководителя структурного подразделения администрации, иного органа местного самоуправления в внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселка Саперный	На 10% ниже должностного оклада соответствующего руководителя
7. Главный специалист	16
8. Ведущий специалист	14
9. Специалист первой категории	12
10. Специалист второй категории	9

РЕШЕНИЕ 5 муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

от 14 апреля 2011 года

"О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный"

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в соответствие с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Санкт-Петербурга, руководствуясь положениями статьи 44 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", положениями статьи 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", статьёй 40 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Принять проект изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в первом чтении в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Провести публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

3. Назначить дату публичных слушаний 7 июня 2011 года в 18 часов 00 минут в зале заседаний муниципального Совета ВМО СПб п.Саперный по адресу: п.Саперный, ул.Дорожная, д.2.

4. Официально опубликовать объявление о проведении публичных слушаний до 27 мая 2011 года.

5. Утвердить время приема предложений по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в помещении муниципального Совета с 27 мая 2011 года до 6 июня 2011 года включительно.

6. Официально опубликовать протокол публичных слушаний в недельный срок.

7. Внести проект изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный с учетом поступивших предложений по изменениям и дополнениям к проекту документа принятому в первом чтении для рассмотрения муниципальным Советом проекта документов во втором чтении.

8. Решение МС ВМО СПб п.Саперный № 31 от 26.10.2010г. и Решение МС ВМО СПб п.Саперный № 33 от 16.11.2010г. признать утратившими силу.

9. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

10. Контроль возложить на Главу муниципального образования - председателя муниципального Совета Палшкову Е.А.

Глава муниципального образования - председатель муниципального Совета: Е.А. Палшкова

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА п.САПЕРНЫЙ

Приложение 1
к Решению МС ВМО СПб п.Саперный
5 от 14.04.2011г

Изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

В связи с изменениями в ФЗ 131 -ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", внесенными ФЗ 365-ФЗ от 27.12.2009 г. "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления", а также с изменениями, внесенными в Закон СПб 420-79 от 23.09.2009 г. "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга 20-17 от 08.02.2010 г. "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и Законом Санкт-Петербурга 155-54 от 19.04.2010 г. "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге"

1. Внести изменения в статью 1 Устава МО. Наименование и символика муниципального образования. Статью 1 дополнить частью 5 следующего содержания:

"Органы местного самоуправления МО п. Саперный - муниципальный Совет и Местная Администрация МО п. Саперный расположены по адресу: 196644, Санкт-Петербург, поселок Саперный, ул. Дорожная, д. 2".

2. Внести изменения в статью 5 пункта 1 "Вопросы местного значения муниципального образования":

* Подпункт 4 дополнить словами "и учреждения звание почетный житель муниципального образования".

* В подпункте 6 исключить слова: "организация первичных мер в области пожарной безопасности".

* В подпункте 10 после слов "в сфере благоустройства", дополнить словами "включая согласование закрытия ордеров на производство земляных строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий".

* Подпункт 11 изложить в следующей редакции:
"представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов".

* Подпункт 19 изложить в следующей редакции:
"осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора".

* Подпункт 20 исключить.

* подпункт 28 изложить в следующей редакции:
"участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга".

* Подпункт 30 считать подпунктом 34.

* Подпункт 30 изложить в следующей редакции:
"30. Участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест".

* Подпункт 31 считать подпунктом 35.

* Подпункт 31 изложить в следующей редакции:
"31. Согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак".

* В подпункте 32 после слов "организация", добавить слова "и проведение".

* Подпункт 32 считать подпунктом 36.

* Подпункт 32 изложить в следующей редакции:
"32. Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий".

* В подпункте 33 после слов "организация", добавить слова "и проведение".

* Подпункт 33 считать подпунктом 37.

* Подпункт 33 изложить в следующей редакции:
"33. Формирование и размещение муниципального заказа".

* Подпункт 37 изложить в следующей редакции:
"37. Осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки, организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, туликов и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территории

зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения".

* Подпункт 38 исключить.

* Подпункт 39 исключить.

* Подпункт 41 исключить.

* Подпункт 43 изложить в следующей редакции:
"43. Создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями".

* Подпункт 47 пункта 1 дополнить следующего содержания:
"осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий".

3. Внести дополнение в статью 14 Устава МО "Публичные слушания"

Часть 12 статьи 14 дополнить последним предложением следующего содержания:

"Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами".

4. Внести изменения в статью 15 Устава МО "Собрание граждан":

Пункт 2 статьи 15 изложить в следующей редакции:
"2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, муниципального совета муниципального образования, главы муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального совета муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно муниципальным советом муниципального образования или главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается муниципальным советом муниципального образования в порядке, установленном уставом муниципального образования".

5. Внести изменения в статью 19 Устава МО. "Муниципальные выборы".

5.1. Часть 1 статьи 19 Устава МО дополнить предложением следующего содержания:
"Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании".

5.1. Часть 3 статьи 19 Устава МО считать частью 5 статьи 19 Устава МО.

5.2. Часть 3 статьи 19 Устава МО изложить в следующей редакции:
"3. Избирательная комиссия муниципального образования формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса".

5.3. Статью 19 Устава МО дополнить частью 4 следующего содержания:
"Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов представительного органа муниципального образования. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут быть прекращены досрочно законом субъекта Российской Федерации в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий такой избирательной комиссии муниципального образования является день вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о преобразовании муниципального образования".

6. Внести изменения в статью 20 Устава МО. "Структура органов местного самоуправления муниципального образования":

6.1. Подпункт 2 ст. 20 изложить в следующей редакции: "Выборное должностное лицо - Глава муниципального образования".

6.2. Статью 20 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
"Контрольный орган внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п.Саперный,"

7. Внести изменения в статью 24 Устава МО. "Полномочия муниципального Совета":

7.1.Первый абзац части 1 статьи 24 изложить в следующей редакции:
"1. В исключительной компетенции муниципального Совета находятся:" далее по тексту.

7.2. Пункт 5 части 1 статьи 24 изложить в следующей редакции:
"5. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;"

7.3. Часть 1 статьи 24 дополнить пунктом 9 следующего содержания:
"9) принятие решения об (удалении): главы муниципального образования в отставку".

7.4. Часть 2 статьи 24 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

"6) Муниципальный Совет МО заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования, Главы Местной Администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной Администрации и иных подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Советом МО.

7.5. Статью 24 Устава дополнить частями 4 и 5 следующего содержания:

"4. Организацию деятельности муниципального Совета МО в соответствии с Уставом МО осуществляет Глава МО"

"5. Расходы на обеспечение деятельности муниципального Совета муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Включить в Устав МО дополнительную статью 24.1 "Контрольный орган муниципального образования".

"1. Контрольный орган муниципального образования образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности".

"2. Контрольный орган муниципального образования формируется муниципальным Советом муниципального образования в соответствии с Уставом МО".

"3. Результаты проверок, осуществляемых контрольным органом муниципального образования, подлежат опубликованию (обнародованию)".

"4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольный орган муниципального образования по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции".

9. Внести изменения в статью 25 Устава МО. "Порядок проведения заседаний муниципального Совета".

9.1. Часть 4 статьи 25 изложить в следующей редакции:
"4. Заседания муниципального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9.2. Часть 7 статьи 25 изложить в следующей редакции:
"7. Заседание муниципального Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов".

9.3. Часть 9 статьи 25 изложить в следующей редакции:
"9. Решения муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной частью 1 статьи 22 настоящего Устава численности депутатов муниципального Совета.

9.4. Часть 10 статьи 25 изложить в следующей редакции:
"10. Решения муниципального Совета о принятии Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета муниципального образования".

9.5. В ст. 25 добавить п. 13 следующего содержания:
"13. Решение, принятое муниципальным советом муниципального образования, направляется главе муниципально-го образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Если глава муниципального образования отклонит решение, принятое муниципальным советом муниципального образования, оно вновь рассматривается муниципальным советом муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования, оно подлежит подписанию главой муниципального образования в течении семи дней и обнародованию.

10. Внести изменения в статью 26 Устава МО. "Прекращение полномочий муниципального Совета".

10.1. Часть 1 статьи 26 дополнить пунктом 6 следующего содержания:
"6) преобразования муниципального образования"

10.2. Часть 1 статьи 26 дополнить пунктом 7 следующего содержания:
"7) нарушения срока издания муниципальным Советом муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан".

10.3. Статью 26 дополнить частями 3 и 4 следующего содержания:
"3. Досрочное прекращение полномочий муниципального Совета муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов".

"4. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Совета муниципального образования, досрочные выборы депутатов муниципального Совета проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

11. Внести изменения в часть 2 статьи 27 Устава МО. "Глава муниципального образования":

Последнее предложение части 2 статьи 27 изложить в следующей редакции:
"Глава муниципального образования представляет муниципальному Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности".

12. Часть 2 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

"2. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования возраста 18 лет" и далее по тексту.

13. Внести изменения в статью 35 Устава МО. "Глава Местной Администрации":

13.1. Часть 1 статьи 35 Устава изложить в следующей редакции:
"Главой Местной Администрации является лицо, назначаемое на должность Главы Местной Администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый Уставом муниципального образования.

Контракт с Главой Местной Администрации заключается на срок полномочий муниципального Совета муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной Администрации (до дня начала работы муниципального Совета) муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года".

13.2. Последний абзац части 3 статьи 35 Устава дополнить предложением следующего содержания: "При формировании конкурсной комиссии в муниципальном образовании две трети ее членов назначаются муниципальным Советом, а одна треть - Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга".

13.3. Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном муниципальным советом муниципального образования".

14. Внести изменения в статью 36 Устава МО. "Структура и порядок формирования Местной Администрации":

14.1. Пункт 1 статьи 36 Устава изложить в следующей редакции:
"Структура местной администрации утверждается муниципальным советом муниципального образования по представлению главы местной администрации. В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации".

15. Внести изменения в статью 39 Устава МО. "Муниципальные правовые акты":

15.1. Часть 1 статьи 39 Устава МО считать частью 2 статьи 39 Устава. Изменить дальнейшую нумерацию частей настоящей статьи в связи с внесенным изменением.

15.2. Часть 1 статьи 39 Устава МО изложить в следующей редакции:
"1. Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер. В систему муниципальных правовых актов входят:" и далее по тексту".

15.3. Часть 4 статьи 39 Устава МО изложить в следующей редакции:
"4. Муниципальный совет муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования. Решения муниципального совета муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования, если иное не установлено федеральным законом".

15.4. Статью 39 Устава МО дополнить частью 13 следующего содержания:
"13. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга".

15.5. Статью 39 Устава МО дополнить частью 14 следующего содержания:
"14. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру района Санкт-Петербурга по месту нахождения муниципального образования для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"".

16. Включить в Устав МО дополнительную статью 39.1. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

16.1. Статью 39.1 Устава МО изложить в следующей редакции:
"1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга)".

"2. Признание по решению суда закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов".

16.2. Статью 39 Устава МО дополнить частью 14 следующего содержания:

"14. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа муниципально-

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА п.САПЕРНЫЙ

го образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, инициативными группами граждан, органами государственной власти Санкт-Петербурга и их должностными лицами, а также прокурором Колпинского района Санкт-Петербурга”.

17. Внести дополнение в статью 40 Устава МО. “Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования”

Часть 4 статьи 40 Устава МО изложить в следующей редакции:
 “4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).”

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав муниципального образования указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта”.

18. Статью 42 Устава МО. “Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности”:

Дополнить частями 3, 4 и 5 следующего содержания:
 “3. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Санкт-Петербурга) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами”.

“4. Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом”.

“5. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти”.

19. Внести изменения в статью 49 Устава МО. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов

- 19.1. В статье 49 часть 2 - исключить.
- 19.2. Часть 3 считать частью 2.

20. Внести изменение в часть 1 статьи 52 Устава МО. Вступление в силу настоящего Устава муниципального образования

20.1. В части 1 статьи 52 ссылку на Закон Санкт-Петербурга от 07.06.2005 г. 237-30 “Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге - исключить.

20.2. После слов “в соответствии с требованиями Федерального Закона от 06.10.2003 г. 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” указать “и Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. 420-79 “Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге”.

РЕШЕНИЕ 6

муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п.Саперный

от 14 апреля 2011 года

“О порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим Местной Администрации и муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, депутатам муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный”

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п.Саперный РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение “О порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим Местной Администрации и муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, депутатам муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный”, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Считать утратившим силу Решение МС 28 от 28.09.2010г. “О порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим Местной Администрации и муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, депутатам муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный”.

- 3. Положение вступает в силу с момента официального опубликования.
- 4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
- 5. Контроль возложить на Главу муниципального образования - председателя муниципального Совета Палшкову Е.А.

Глава муниципального образования - председатель муниципального Совета: Е.А. Палшкова

Приложение 1
 к Решению МС ВМО СПб п.Саперный
 6 от 14.04.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

“О порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим Местной Администрации и муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, депутатам муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный”

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение “О порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим Местной Администрации и муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, депутатам муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный” (далее Положение) определяет порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим Местной Администрации и муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, депутатам муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

2. Классные чины муниципальных служащих

2.1. В целях определения соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный устанавливаются классные чины муниципальных служащих и их соответствие классификации должностей муниципальной службы:

- для высших должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1 и 2 классов;
- для главных должностей муниципальной службы - главный муниципальный советник 1 и 2 классов;
- для ведущих должностей муниципальной службы - муниципальный советник муниципальной службы 1 и 2 классов;
- для старших должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 1 и 2 классов;
- для младших должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 1 и 2 классов.

2.2. Классный чин муниципального служащего может быть первым или очередным.

Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

- для высших должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 2 класса;
- для главных должностей муниципальной службы - главный муниципальный советник 2 класса;
- для ведущих должностей муниципальной службы - муниципальный советник муниципальной службы 2 класса;
- для старших должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 2 класса;
- для младших должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 2 класса.

3. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих

3.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально с соблюдением последовательности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом уровня профессиональной подготовки, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

3.2. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина. Муниципальному служащему первый классный чин присваивается не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а если в соответствии с трудовым законодательством при заключении трудового договора с муниципальным служащим устанавливался испытательный срок, то после успешного завершения испытания.

Главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, назначенному на указанную должность по результатам конкурса, первый классный чин присваивается не позднее одного месяца после заключения контракта.

3.3. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему не ранее чем через 2 года со дня присвоения первого классного чина, при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

3.4. Классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена, порядок проведения которого установлен в разделе 4 настоящего Положения.

Присвоение муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом органа местного самоуправления, в котором указанный муниципальный служащий исполняет обязанности по должности муниципальной службы.

3.5. Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

3.6. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служа-

щему присваивается классный чин, являющийся первым для этой группы должностей муниципальной службы.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а если в соответствии с трудовым законодательством при заключении трудового договора с муниципальным служащим устанавливался испытательный срок, то после успешного завершения испытания.

3.7. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, за указанным муниципальным служащим сохраняется присвоенный классный чин.

3.8. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

3.9. При поступлении на муниципальную службу гражданина, имеющего классный чин любого вида государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

При присвоении классного чина муниципальной службы учитывается продолжительность пребывания в классном чине любого вида государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании.

4. Квалификационный экзамен

4.1. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

4.2. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

4.3. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

4.4. Квалификационный экзамен проводится конкурсной комиссией (далее - комиссия) в соответствии с настоящим разделом.

4.5. Квалификационный экзамен проводится в устной форме в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего.

4.6. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) положения о формировании комиссии и порядок ее деятельности (в соответствии с настоящим положением);
- б) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- в) список муниципальных служащих, которые должны сдать квалификационный экзамен;
- г) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

4.7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

4.8. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина.

4.9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 4.8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

4.10. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

4.11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

4.12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.14. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

4.15. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

4.16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

4.17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок присвоения классных чинов депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе

5.1. Депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, присваиваются следующие классные чины:

- муниципальный советник 1-го класса;
 - муниципальный советник 2-го класса.
- 5.2. Классные чины депутатов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, присваиваются муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный без проведения квалификационного экзамена.

5.3. Депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, впервые присваивается классный чин муниципального советник 2-го класса не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня избрания на соответствующую муниципальную должность.

5.4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в течение 5-ти лет и более, имеющему классный чин муниципального советник 2-го класса, присваивается классный чин муниципального советник 1-го класса.

6. Заключительные положения

6.1. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего и депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

Отзыв об уровне профессиональной подготовки муниципального служащего

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность)

Основные вопросы (документы) в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие:

Оценка уровня профессиональной подготовки:

№ п/п	Показатели оценки качеств экзаменуемого	Степень соответствия квалификации работника предъявляемым к нему требованиям		
		Ниже требований	На уровне требований	Выше требований
1.	Образование			
2.	Объем специальных знаний			
3.	Самостоятельность в выполнении работ и заданий			
4.	Своевременность выполнения должностных обязанностей			
5.	Оперативность и инициатива в работе			
6.	Интенсивность труда, т.е. способность в короткие сроки выполнять большие объемы работ			

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА п.САПЕРНЫЙ

7.	Умение владеть компьютерной и др. оргтехникой		
8.	Способность к быстрой оценке и принятию решений, реализация их		
9.	Ответственность за результат работы		
10.	Знание необходимых законодательных и иных нормативных правовых актов		
11.	Способность выражать свои мысли: - устно; - письменно.		
12.	Способность анализировать проблемы и делать правильные выводы		
13.	Знания и учет специфики работы		
14.	Умение выполнять работу качественно, без ошибок		
15.	Выполнение дополнительных поручений		
16.	Умение сотрудничать, взаимодействовать		
17.	Принципиальность		
18.	Умение отстаивать интересы коллектива		
19.	Стабильность работоспособности		
20.	Руководящие способности (для руководителей): - руководство и помощь подчиненным; - делегирование ответственности.		
21.	Дополнительные характерные черты		

Выводы по отзыву: _____
(возможность присвоения муниципальному служащему классного чина)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а): _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение №2

к Положению "О порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим Местной Администрации и муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, депутатам муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный"

Экзаменационный лист муниципального служащего

_____ (официальное наименование органа местного самоуправления)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____
4. Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему _____
(указание классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
9. Замечания и предложения, высказанные конкурсной комиссией _____
10. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____
11. Оценка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____
(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)
12. Количественный состав конкурсной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии
Количество голосов «за» _____, против _____
13. Примечания _____

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Члены конкурсной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Дата проведения квалификационного экзамена _____
С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

РЕШЕНИЕ 7
муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга п.Саперный

от 14 апреля 2011 года
"О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе"

В соответствии с п.4 ст.14.1. Федерального закона от 02.03.2007г. 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008г. 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010г. 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции",

- Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п.Саперный РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе" согласно приложению 1 к настоящему решению.
 2. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальному Совету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, и утвердить ее состав, согласно приложению 2 к настоящему решению.
 3. Решение МС ВМО СПб п.Саперный 42 от 22.09.2009г. "Об утверждении положения "О Комиссии органа местного самоуправления по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе" считать утратившим силу.
 4. Положение вступает в силу с момента официального опубликования.
 5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
 6. Контроль возложить на Главу муниципального образования - председателя муниципального Совета Палшкову Е.А.

Глава муниципального образования - председатель муниципального Совета: Е.А.Палшкова

Приложение 1
к Решению МС ВМО СПб п.Саперный
7 от 14.04.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее - муниципальный Совет) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, настоящим Положением.
3. Основными задачами комиссии являются:
а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении и исполнении ими обязанностей, установленных Феде-

ральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

5. Положение о комиссии и ее состав, в количестве не менее 5 человек, утверждаются решением муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:
а) представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, и подразделения, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в муниципальном Совете, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге; представители заинтересованных организаций; депутаты муниципального Совета;

в) представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
а) представление руководителем муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальным служащим в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга;
- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) поступившее в муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения со службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представлении руководителем муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный или любого члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "в" пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удвоении (об отказе в удвоении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Секретарь комиссии:
а) решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии;

б) осуществляет ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и с результатами ее проверки;

в) письменно извещает муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания комиссии;

г) ведет протокол заседания комиссии;

д) в 3-дневный срок со дня заседания комиссии направляет копии протокола заседания комиссии руководителю муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам;

е) формирует дело с материалами проверки.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Полномочия представителя могут быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо определены в устном заявлении муниципального служащего, занесенном в протокол заседания комиссии, либо в письменном заявлении муниципального служащего, предъявленном на заседании комиссии.

18. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

19. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, докладывает о вопросах, включенных в повестку дня, оглашает список приглашенных лиц и представителей заинтересованных организаций.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

21. При необходимости комиссия вправе истребовать дополнительную информацию и материалы, совершить иные необходимые действия, а также сделать перерыв в заседании комиссии (в течение одного рабочего дня) либо перенести заседание комиссии на другой день, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии. При переносе заседания комиссии председатель комиссии назначает дату нового заседания комиссии.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА п.САПЕРНЫЙ

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 23-26 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и приглашенных лиц.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, для руководителя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, и имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и кратко изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Оригинал протокола заседания комиссии подшивается в дело с материалами к заседанию комиссии. К протоколу заседания комиссии приобщаются письменные пояснения муниципального служащего, его представителя, приглашенных лиц, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных организаций и представителя гражданского служащего, и иные документы.

35. Руководитель муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка (бездействия) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В случае установления комиссией факта совершения муниципального служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

38. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой или должностными лицами кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

40. Дело с материалами к заседанию комиссии хранится в кадровой службе.

Приложение 1
к решению МС ВМО СПб п.Саперный
9 от 14.04.2011г.

ОТЧЕТ ПО ДОХОДАМ местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный за 2010 года

(тыс.руб.)

Код	Наименование источника дохода	Принято	Исполнено
000	1 00 00000 00 0000 000	5777,7	5770,5
000	1 05 00000 00 0000 000	811,4	811,4
182	1 05 01010 01 0000 110	587,3	587,3
182	1 05 01020 01 0000 110	139,3	139,3
182	1 05 02000 02 0000 110	84,8	84,8
000	1 06 00000 00 0000 000	789,3	794,0
182	1 06 01000 00 0000 110	789,3	794,0
182	10601010030000110	789,3	794,0
000	1 11 00000 00 0000 000	4177,0	4101,6
830	1 11 05010 02 0000 120	4177,0	4101,6
000	1 16 00000 00 0000 000	63,5	63,5
182	1 16 06000 01 0000 140	3,0	3,0
806	1 16 90000 00 0000 140	60,5	60,5
806	1 16 90030 03 0100 140	60,5	60,5
000	2 00 00000 00 0000 000	2457,7	2457,5
898	2 02 00000 00 0000 000	2457,7	2457,5
898	2 02 01000 00 0000 151	1853,9	1853,9
898	2 02 01001 00 0000 151	1730,6	1730,6
898	2 02 01001 03 0000 151	1730,6	1730,6
898	202 01003 00 0000 151	123,3	123,3
898	2 02 01003 03 0000 151	123,3	123,3
898	2 02 03000 00 0000 151	603,8	603,6
898	2 02 03024 00 0000 151	496,0	496,0
898	2 02 03024 03 0000 151	496,0	496,0
898	2 02 03024 03 0100 151	484,0	484,0
898	2 02 03024 03 0200 151	12,0	12,0
898	2 02 03027 00 0000 151	107,8	107,6
898	2 02 03027 03 0000 151	107,8	107,6
898	2 02 03027 03 0100 151	107,8	107,6
	Итого доходов:	8298,9	8228,0

Приложение 2
к решению МС ВМО СПб п.Саперный
9 от 14.04.2011г.

ОТЧЕТ ПО РАСХОДАМ местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный за 2010 год

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Принято	Исполнено
I	Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный	958				1215,9	935,7
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	958	0100			1215,9	1179,8
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	958	0102			629,2	611,0
1.1.1	Глава муниципального образования.	958	0102	002 01 00		629,2	611,0
1.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	958	0102	002 01 00	500	629,2	611,0
1.2.1	Аппарат представительного органа муниципального образования	958	0103	002 04 00		586,7	568,8
1.2.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	958	0103	002 04 00	500	586,2	568,8
II	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный	898				9042,93	6805,9
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	898	0100			3581,6	3102,2
1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	898	0104			3973,93	3920,95
1.1.1	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	898	0104	002 05 00		703,3	690,5
1.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0104	002 05 00	500	703,3	690,5
1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	898	0104	002 06 01		2774,63	2734,45

Приложение 2
к Решению МС ВМО СПб п.Саперный
7 от 14.04.2011г.

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

Председатель Комиссии: глава муниципального образования ВМО СПб п.Саперный - Палшкова Е.А.
Заместитель председателя Комиссии: депутат муниципального Совета ВМО СПб п.Саперный - Гуменная С.В.
Секретарь комиссии: главный бухгалтер муниципального Совета ВМО СПб п.Саперный - Башинская Л.И.
Члены комиссии: депутат муниципального Совета ВМО СПб п.Саперный - Иванов В.М., депутат муниципального Совета ВМО СПб п.Саперный - Ильюхина Ж.В.

РЕШЕНИЕ 9

муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п.Саперный
от 14 апреля 2011 года

"Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный за 2010 год"

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 2 статьи 24 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, Положением "О бюджетном процессе муниципального образования поселка Саперный"

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Принять к сведению итоги публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный за 2010 год.
2. Принять к сведению рекомендации Ревизионной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный за 2010 год.
3. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный за 2010 год согласно приложению 1 по доходам, приложению 2 по расходам, приложению 3 по исполнению дефицита местного бюджета.
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя ревизионной комиссии Сивакова М.Н.

Глава муниципального образования - председатель муниципальной Совета: Е.А.Палшкова

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА п.САПЕРНЫЙ

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Принято	Исполнено
I	Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный	958				1215,9	935,7
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	958	0100			1215,9	1179,8
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	958	0102			629,2	611,0
1.1.1	Глава муниципального образования.	958	0102	002 01 00		629,2	611,0
1.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	958	0102	002 01 00	500	629,2	611,0
1.2.1	Аппарат представительного органа муниципального образования	958	0103	002 04 00		586,7	568,8
1.2.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	958	0103	020 04 00	500	586,2	568,8
II	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный	898				9042,93	6805,9
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	898	0100			3581,6	3102,2
1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	898	0104			3973,93	3920,95
1.1.1	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	898	0104	002 05 00		703,3	690,5
1.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0104	002 05 00	500	703,3	690,5
1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	898	0104	002 06 01		2774,63	2734,45
1.1.2.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0104	002 06 01	500	2774,63	2734,45
1.1.3	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	898	0104	002 06 02		484,0	484,0
1.1.3.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	898	0104	002 06 02	598	484,0	484,0
1.1.4	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	898	0104	002 06 03		12,0	12,0
1.1.4.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	898	0104	002 06 03	598	12,0	12,0
1.2	Резервные фонды	898	0112			24,71	24,6
1.2.1	Резервный фонд местной администрации	898	0112	070 01 00		24,71	24,6
1.2.1.1	Прочие расходы	898	0112	070 01 00	013	24,71	24,6
1.3	Другие общегосударственные вопросы	898	0114			79,0	73,0
1.3.1	Размещение муниципального заказа	898	0114	092 02 00	500	70,0	70,0
1.3.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0114	092 02 00	500	70,0	70,0
1.3.2	Проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления	898	0114	092 03 00		9,0	9,0
1.3.2.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0114	092 03 00	500	9,0	9,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	898	0300			9,6	9,6
2.1	Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	898	0309			9,6	9,6
2.1.1	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	898	0309	219 03 00		9,6	9,6
2.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0309	219 03 00	500	9,6	9,6
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	898	0400			1402,29	1402,29
3.1	Дорожное хозяйство	898	0409			1402,29	1402,29
3.1.1	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований	898	0409	315 01 00		1402,29	1402,29
3.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0409	315 01 00	500	1402,29	1402,29
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	898	0500			3143,19	3142,9
4.1	Благоустройство	898	0503			3143,19	3142,9
4.1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	898	0503	600 01 01		2551,76	2551,8
4.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0503	600 01 01	500	2551,76	2551,8
4.1.2	Обустройство и содержание спортивных площадок	898	0503	600 01 05		8,7	8,6
4.1.2.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0503	600 01 05	500	8,7	8,6
4.1.3	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	898	0503	600 02 02		100,0	100,0
4.1.3.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0503	600 02 02	500	100,0	100,0
4.1.4	Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	898	0503	600 02 03		28,5	28,5
4.1.4.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0503	600 02 03	500	28,5	28,5
4.1.5	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории частного жилого фонда	898	0503	600 02 04		122,7	122,6
4.1.5.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0503	600 02 04	500	122,7	122,6
4.1.6	Компенсационное озеленение, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	898	0503	600 03 02		199,3	199,3
4.1.6.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0503	600 03 02	500	199,3	199,3
4.1.7	Создание зон отдыха, благоустройство и содержание детских площадок	898	0503	600 04 01		88,78	88,7
4.1.7.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0503	600 04 01	500	88,78	88,7
4.1.8	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	898	0503	600 04 02		30,5	30,5
4.1.8.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0503	600 04 02	500	30,5	30,5
4.1.9	Содержание и благоустройство мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших	898	0503	600 04 05		12,95	12,9
4.1.9.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0503	600 04 05	500	12,95	12,9

5.	ОБРАЗОВАНИЕ	898	0700			98,5	98,5
5.1	Молодежная политика и оздоровление детей	898	0707			98,5	98,5
5.1.1	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	898	0707	431 01 00		78,45	78,4
5.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0707	431 01 00	500	78,45	78,4
5.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования.	898	0707	431 02 00		20,05	20,1
5.1.2.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0707	431 02 00	500	20,05	20,1
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	898	0800			163,91	163,8
6.1	Культура	898	0801			200,0	117,6
6.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	898	0801	450 01 00		123,91	123,8
6.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0801	450 01 00	500	123,91	123,8
6.2	Периодическая печать и издательства	898	0804			40,0	40,0
6.2.1	Опубликование муниципальных правовых актов в средствах массовой информации	898	0804	457 03 00		40,0	40,0
6.2.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0804	457 03 00	500	40,0	40,0
7.	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	898	0900			40,0	40,0
7.1	Физическая культура и спорт	898	0908			40,0	40,0
7.1.1	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	898	0908	512 01 00		40,0	40,0
7.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	898	0908	512 01 00	500	40,0	40,0
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	898	1000			107,8	107,6
8.1	Охрана семьи и детства	898	1004			107,8	107,6
8.1.1	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	898	1004	520 13 01		107,8	107,6
8.1.1.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	898	1004	520 13 01	598	107,8	107,6
ИТОГО:						10258,83	10169,0

Приложение № 3
к решению МС ВМО СПб п.Саперный
№ 9 от 14.04.2011г.

ОТЧЕТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный за 2010 год

(тыс.руб)

Код	Наименование	План	Исполнено
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1959,93	1940,9
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-8298,9	-8268,1
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-8298,9	-8268,1
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-8298,9	-8268,1
898 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-8298,9	-8268,1
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10258,83	10209,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10258,83	10209,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10258,83	10209,0
898 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	10258,83	10209,0
Итого источников финансирования дефицита бюджета		1959,93	1940,9

АКТ ревизионной комиссии ВМО СПб п.Саперный

от 23 марта 2011 года

Мы, ниже подписавшиеся члены ревизионной комиссии, в составе: Сивакова М.Н. - председателя ревизионной комиссии и членов ревизионной комиссии Асякиной В.Г. и Морозовой Л.А. произвели проверку отчетов об исполнении местного бюджета ВМО СПб п.Саперный за 2010 год.

В результате проверки установлено:

- Отчет по доходам ВМО СПб п.Саперный выполнен на 99,1 %. Фактические доходы в денежном выражении составили 8228,0 тыс.руб. (приложение № 1).
- Отчет по расходам ВМО СПб п.Саперный выполнен на 99,1%. Фактические расходы в денежном выражении составили 10169,0 тыс.руб. (приложение № 2).

Председатель ревизионной комиссии: Сиваков М.Н.

Члены ревизионной комиссии: Асякина В.Г., Морозова Л.А.