

МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО ПОСЕЛКА САПЕРНЫЙ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12

от 18.11.2010 г.

Об утверждении должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории ВМО СПб п. Саперный

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 16.01.2008 3-6 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях"

1. Утвердить перечень должностных лиц местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 15.05.2003 239-29 "Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге" и Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 412-62 "Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах" согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица местного самоуправления внутригородского муниципального образования, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить форму бланков протоколов об административном правонарушении в отношении физических, должностных и юридических лиц согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

4. Заместителю Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный:

4.1. Обеспечить изготовление вкладышей к удостоверению должностного лица местного самоуправления и бланка протокола об административном правонарушении по форме, установленной в приложении 2 и приложении 3 к настоящему Постановлению.

5. Главному бухгалтеру Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный:

5.1. Осуществлять иное материально-техническое обеспечение реализации переданного отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга.

6. Направить копию настоящего Постановления в администрацию района Санкт-Петербурга.

7. Постановление подлежит опубликованию.

8. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации:
Н.Н. Георгиев

Приложение № 1

к Постановлению местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 8.11.2010г. 12

Перечень должностных лиц местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях:

1. Главный специалист Местной Администрации
2. Ведущий специалист Местной Администрации

Приложение 2

к Постановлению местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 18.11.2010г. 12

ФОРМА вкладыша к удостоверению должностного лица местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях

ВКЛАДЫШ
к удостоверению № _____

(ф.и.о.)

(должность)

решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от _____ № _____ уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга _____

Глава Местной администрации _____

Приложение 3

к Постановлению местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 18.11.2010г. 12

ФОРМА протокола об административном правонарушении в отношении физического/должностного лица

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛКА САПЕРНЫЙ

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении
"_____" "_____" 20__ г.

Место составления Санкт-Петербург _____

Мною, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол) действующим на основании решения муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от _____ № _____, в соответствии со ст.ст.28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что гражданин/должностное лицо:

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения: _____
Место рождения: _____
Место работы и должность: _____
Место регистрации: _____
Место фактического проживания: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

ИНН _____

Существо административного правонарушения: "_____" "_____" 200__ г. в "_____" час. "_____" мин., место: _____

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ Закона Санкт-Петербурга.

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п.1 ст.25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях.

Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Дата, подпись _____
Свидетели _____

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____
дата _____

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена _____

(дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

ФОРМА протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛКА САПЕРНЫЙ

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении
"_____" "_____" 20__ г.

Место составления Санкт-Петербург _____

Мною, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании решения муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от _____ № _____, в соответствии со ст.ст.28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О., должность)

тел./факс _____

Существо административного правонарушения: "_____" "_____" 200__ г. в "_____" час. "_____" мин., место: _____

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ Закона Санкт-Петербурга № 239-29 от 29.05.2003г. "Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге".

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст.51 Конституции РФ и п.1 ст.25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п.1 ст.25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Ф.И.О., подпись, дата _____

Объяснения правонарушителя (законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Дата, подпись _____
Свидетели _____

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____
дата _____

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена _____

(дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

РЕШЕНИЕ № 33

муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

От 16 ноября 2010 года

"О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный"

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в соответствие с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Санкт-Петербурга, руководствуясь положениями статьи 44 Федерального Закона от 06.10.2003г. 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", положениями статьи 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", статьей 40 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

РЕШИЛ:

1. Принять проект изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в первом чтении в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Внести проект изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный с учетом поступивших предложений по изменениям и дополнениям к проекту документа принятому в первом чтении для рассмотрения муниципальным Советом проекта документов во втором чтении.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль возложить на Главу муниципального образования - председателя муниципального Совета Палшкову Е.А.

Приложение 1

к Решению МС ВМО СПб п. Саперный 33 от 16.11.2010г.

Проект изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

В связи с изменениями в ФЗ 131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", внесенными ФЗ 365-ФЗ от 27.12.2009 г. "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления", а также с изменениями, внесенными в Закон СПб 420-79 от 23.09.2009 г. "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге". Законом Санкт-Петербурга 20-1 7 от 08.02.2010 г. "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и Законом Санкт-Петербурга 155-54 от 19.04.2010 г. "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге"

1. Статью 39 Устава МО дополнить частью 14 следующего содержания:

"14. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, главой местного муниципального образования, инициативными группами граждан, органами государственной власти Санкт-Петербурга и их должностными лицами, а так же прокурором Колпинского района Санкт-Петербурга".

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА п.САПЕРНЫЙ

РЕШЕНИЕ № 35
муниципального Совета
внутригородского
муниципального
образования
Санкт-Петербурга
поселка Саперный

от 16 ноября 2010 года.

"Об утверждении Положения
"О представительских расходах,
связанных с участием муниципаль-
ного Совета внутригородского
муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Сапер-
ный и Главы внутригородского
муниципального образования
Санкт-Петербурга
поселка Саперный
в общественных мероприятиях"

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "О представительских расходах, связанных с участием муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в общественных мероприятиях", согласно приложения № 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить следующий перечень общественных мероприятий, связанных с участием в них муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный:

прием муниципальным Советом или Главой муниципального образования официальных делегаций предприятий, учреждений, общественных и иных организаций (в том числе ассоциаций и иных юридических лиц, членом которых является муниципальный Совет);

прием муниципальным Советом или Главой муниципального образования официальных делегаций органов местного самоуправления других муниципальных образований и органов государственной власти;

прием муниципальным Советом или Главой муниципального образования граждан и представителей предприятий, учреждений, общественных и иных организаций по случаю торжественных и праздничных дат (юбилейных и памятных дат общественных деятелей, являющихся жителями или Почетными гражданами муниципального образования, юбилейных предприятий, учреждений, общественных и иных организаций и т.д.);

различные мероприятия, организуемые органами местного самоуправления, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями,

общественными и иными организациями, в которых с целью осуществления представительских функций участвуют муниципальный Совет или Глава муниципального образования;

организуемые муниципальным Советом или Главой муниципального образования мероприятия по случаю траурных событий, а также траурные мероприятия, в которых принимают участие муниципальный Совет или Глава муниципального образования.

3. Решение МС п.Саперный № 60 от 22.12.2009г. "Об утверждении Положения "О расходах на мероприятия, связанные с осуществлением муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и Главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный представительских функций" признать утратившим силу.

4. Положение вступает в силу после официального опубликования.

5. Решение вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения остается за главой муниципального образования.

Приложение № 1
к Решению МС ВМО
СПб п. Саперный
№ 35 от 16.11.2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О представительских расходах, связанных с участием муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в общественных мероприятиях"

1. В настоящем Положении термины и понятия используются в следующих значениях:

Муниципальное образование - муниципальное образование поселок Саперный;

Муниципальный Совет - Муниципальный Совет поселка Саперный;

Глава муниципального образования - Глава муниципального образования поселка Саперный;

местный бюджет - местный бюджет поселка Саперный;

представительские функции - осуществляемые Муниципальным Советом или Главой муниципального образования функции, связанные с представлением интересов муниципального образования в отношениях с гражданами и организациями, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти;

Общественные мероприятия - организуемые Муниципальным Советом или Главой муниципального образования мероприятия, основной целью которых является осуществление представительских функций, а также организуемые иными лицами мероприя-

тия, в которых с целью осуществления представительских функций участвуют муниципальный Совет или Глава муниципального образования.

2. Финансирование расходов на мероприятия, связанные с осуществлением представительских функций, осуществляется за счет средств местного бюджета. Соответствующие расходы осуществляются за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение деятельности муниципального Совета.

3. В составе расходов на мероприятия, связанные с осуществлением представительских функций, могут финансироваться следующие расходы:

- на питание (за исключением приобретения спиртных напитков);

- на приобретение букетов цветов, открыток и поздравительных адресов для поздравления граждан и организаций;

- на приобретение цветов и венков, используемых в траурных мероприятиях;

- иные расходы, непосредственно связанные с организацией мероприятий, связанных с осуществлением представительских функций, или с организацией участия муниципального Совета или Главы муниципального образования в мероприятиях, организуемых иными лицами.

4. По каждому мероприятию Главой муниципального образования утверждается смета расходов, в которой указывается перечень финансируемых в рамках данного мероприятия расходов и сумма выделенных средств (далее - смета).

5. По результатам проведения мероприятия составляется соответствующий акт, которым подтверждается проведение соответствующего мероприятия и использование при его проведении товаров, работ и услуг, приобретенных в соответствии со сметой. Указанный акт, утвержденный Главой муниципального образования, является документом, подтверждающим факт использования по назначению товаров, работ и услуг, приобретенных в соответствии со сметой, и служит основанием для списания соответствующих расходов.

В связи со спецификой мероприятий, связанных с осуществлением представительских функций, иные документы (в том числе списки участников, ведомости вручения букетов цветов, открыток и поздравительных адресов, содержащие подписи участников мероприятия) по результатам проведения мероприятий не составляются.

6. Настоящее Положение не распространяется на порядок финансирования мероприятий, организуемых Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и финансируемых за счет средств по соответствующим целевым статьям местного бюджета.

РЕШЕНИЕ № 36
муниципального Совета
внутригородского
муниципального
образования
Санкт-Петербурга поселка
Саперный

от 16 ноября 2010 года.

"О признании утратившим силу
Решения МС п.Саперный
№ 8 от 09.02.2010г.
и Решения МС п.Саперный
№ 7 от 26.03.2009г."

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Решение муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный 8 от 09.02.2010г. "О внесении изменений в приложение 1 к Решению МС ВМО СПб п.Саперный 7 от 26.03.2009г. "Об утверждении должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории ВМО СПб п.Саперный" признать утратившим силу.

2. Решение муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный 7 от 26.03.2009г. "Об утверждении должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории ВМО СПб п.Саперный" признать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль возложить на Главу муниципального образования - председателя муниципального Совета Палшкову Е.А.

РЕШЕНИЕ № 37
муниципального Совета
внутригородского
муниципального
образования
Санкт-Петербурга поселка
Саперный

от 16 ноября 2010 года.

"О внесении изменений
в Решение МС п.Саперный
27 от 28.09.2010г.
"О внесении изменений
в бюджет ВМО СПб
п.Саперный на 2010 год"

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Пункт 2 Решения муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный 27 от 28.09.2010г. "О внесении изменений в бюджет ВМО СПб п.Саперный на 2010 год" изложить в следующей редакции "Решение вступает в силу с момента официального опубликования".

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль возложить на Главу муниципального образования - председателя муниципального Совета Палшкову Е.А.