ВЕСТНИК

№02 (150)
8 ноября
2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ П.САПЕРНЫЙ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЕ № 08 /2019
муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный седьмого созыва

от 31 октября 2019 года.
«О проведении конкурса на замещение
должности Главы Местной администрации
ВМО СПб п. Саперный»

В соответствии с пунктами 2, 3, 4, 5, 6 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктами 2, 3 ,4 ,5 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 2 статьи 10, пунктом 2 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный шестого созыва РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.
2. Проведение конкурса на должность Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный осуществляется в соответствии с положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.
3. Провести конкурс на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный 09 декабря 2019 года в 12.00 в помещении Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, п. Саперный, ул. Дорожная,д.2.
4. Прием документов производится в течение 20 дней с 08.11.2019 по 28.11.2019 со дня опубликования настоящего объявления, с понедельника по четверг с 10.00 до 17.00, в пятницу с 10.00 до 16.00, по адресу: 196644, СПб п. Саперный, Дорожная 2, Телефон для справок 462-16-31.
5. Установить общее число членов конкурсной комиссии в количестве 6 (шесть) человек.
6. Назначить половину от общего числа членов конкурсной комиссии в следующем составе: Палшкову Е.А., Степанову И.М., Ильюхину Ж.В.
7. Направить заверенную копию настоящего решения Губернатору Санкт-Петербурга в установленный срок.
8. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный – газете «Вестник Муниципального Совета Муниципального образования п. Саперный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mo-saperniy.ru
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета Палшкову Е.А.
10. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального Совета: **Е.А Палшкова**

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЕ № 09/2019
муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный седьмого созыва

31.10.2019 год
О внесении изменений в Решение № 21/2018 от 24.12.2018 года
«Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

Внести в Решение муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 24.12.2018 года № 21/2018 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год» следующие изменения:

1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год:

- по доходам в сумме 93337,6 тыс. рублей;
- по расходам в сумме 88981,2 тыс. рублей;
- профицит бюджета в сумме 4356,4 тыс. рублей».

2. Пункт 6 Решения изложить в следующей редакции:

«6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых местным бюджетом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в размере 69140,2 тыс. рублей согласно Приложению № 5».

3. Приложения 1, 2, 5, 7, 8 и 10 Решения изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к настоящему Решению.

4. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный https://mo-saperniy.ru/ и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

5. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный Е.А. Палшкову.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета **Е.А. Палшкова**

Приложение № 1 к Решению № 09/2019 от 31.10.2019г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 4 в Приложение № 1 к Решению МС от 24.12.2018 года № 21/2018

ДОХОДЫ
местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год

Код		Наименование источника дохода	Сумма, тыс. руб.
000	1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 024,9
000	1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 016,0
000	111 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 016,0
000	111 05010 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 016,0
000	111 05011 02 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 016,0

830	1 11 05011 02 0100120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях, подлежащих зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований	1 016,0
000	**1 16 00000 00 0000000**	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**8,9**
000	**1 16 90000 00 0000140**	**Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба**	**8,9**
000	**1 16 90030 03 0000140**	**Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения**	**8,9**
806	1 16 90030 03 0100140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» , за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	8,9
000	**2 00 00000 00 0000000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**-236,4**
000	**2 02 00000 00 0000000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**-236,4**
000	**2 02 30000 00 0000150**	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**-236,4**
000	**2 02 30024 00 0000150**	**Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**	**-236,4**
898	2 02 30024 03 0000150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	-236,4
898	*2 02 30024 03 0300150*	*Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий*	*-236,4*
		Итого доходов:	**788,5**

Приложение № 2 к Решению № 09/2019 от 31.10.2019г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 6 в Приложение № 2 к Решению МС от 24.12.2018 года № 21/2018

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ

местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утверждено
II.	**Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный**	**898**				**-77,4**
1.	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**898**	**0100**			**-115,0**
1.1	**Другие общегосударственные вопросы**	**898**	**0113**			**-115,0**
1.1.1	***Расходы на осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд***	***898***	***0113***	***09200 00461***		***-115,0***
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 00461	200	-115,0
1.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 00461	240	-115,0
2.	**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**898**	**0300**			**-43,7**
2.1	**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**898**	**0309**			**-43,7**
2.1.1	***Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий***	***898***	***0309***	***21900 00091***		***-43,7***
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0309	21900 00091	200	-43,7
2.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0309	21900 00091	240	-43,7
3.	**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**898**	**0400**			**92,7**
3.1	**Связь и информатика**	**898**	**0410**	**33000 00000**		**92,7**
3.1.1	***Расходы на эксплуатацию информационно-телекоммуникационных систем и средств автоматизации***	***898***	***0410***	***33000 00991***		***105,6***
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0410	33000 00991	200	105,6
3.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0410	33000 00991	240	105,6
3.1.2	***Расходы на эксплуатацию и развитие программных продуктов автоматизированного ведения бюджетного учета***	***898***	***0410***	***33000 00992***		***-12,9***
3.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0410	33000 00992	200	-12,9

3.1.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0410	33000 00992	240	-12,9
4.	**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**898**	**0500**			**-142,9**
4.1	**Благоустройство**	**898**	**0503**	**60000 00000**		**-142,9**
4.1.1	***Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования***	***898***	***0503***	***60000 00131***		***-507,3***
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00131	200	-507,3
4.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00131	240	-507,3
4.1.2	***Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования***	***898***	***0503***	***60000 00142***		***-16,6***
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00142	200	-16,6
4.1.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00142	240	-16,6
4.1.4	***Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга***	***898***	***0503***	***60000 G3160***		***-236,4***
4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 G3160	200	-236,4
4.1.4.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 G3160	240	-236,4
4.1.3	***Организация работ по компенсационному озеленению***	***898***	***0503***	***60000 00151***		***25,4***
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00151	200	25,4
4.1.3.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00151	240	25,4
4.1.7	***Организация санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения***	***898***	***0503***	***60000 00153***		***-30,0***
4.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00153	200	-30,0
4.1.7.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00153	240	-30,0
4.1.4	***Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок***	***898***	***0503***	***60000 00161***		***550,7***
4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00161	200	550,7
4.1.4.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00161	240	550,7
4.1.5	***Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования***	***898***	***0503***	***60000 00162***		***71,3***
4.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00162	200	71,3
4.1.5.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00162	240	71,3
5.	**ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**	**898**	**0600**			**-3,1**
5.1	**Другие вопросы в области охраны окружающей среды**	**898**	**0605**			**-3,1**
5.1.1	***Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования***	***898***	***0605***	***41000 00171***		***-3,1***
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0605	41000 00171	200	-3,1
5.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0605	41000 00171	240	-3,1
6.	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**898**	**0800**			**204,6**
6.1	**Культура**	**898**	**0801**			**204,6**
6.1.1	***Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий***	***898***	***0801***	***45000 00201***		***204,6***
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0801	45000 00201	200	204,6
6.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0801	45000 00201	240	204,6
7.	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**898**	**1200**			**-70,0**
7.1	**Периодическая печать и издательства**	**898**	**1202**			**-70,0**
7.1.1.	***Опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации***	***898***	***1202***	***45700 00251***		***-70,0***
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	1202	45700 00251	200	-70,0
7.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1202	45700 00251	240	-70,0
	ИТОГО:					**-77,4**

Приложение № 3 к Решению № 09/2019 от 31.10.2019г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 1 в Приложение № 5 к Решению МС от 24.12.2018 года № 21/2018

ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,

получаемых местным бюджетом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный из других бюджетов на 2019 год

Код		Наименование	Сумма, тыс. руб.
000	**2 00 00000 00 0000000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**-236,4**
000	**2 02 00000 00 0000000**	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**-236,4**
000	**2 02 30000 00 0000150**	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**-236,4**
000	**2 02 30024 00 0000150**	**Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**	**-236,4**
898	2 02 30024 03 0000150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	-236,4
898	*2 02 30024 03 0300150*	*Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий*	***-236,4***

Приложение № 4 к Решению № 09/2019 от 31.10.2019г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 6 в Приложение № 7 к Решению МС от 24.12.2018 года № 21/2018

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в 2019 году

Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма (тыс.руб.)
000 01 00 0000 00 0000000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета**	**-865,9**
000 01 05 0000 00 0000000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**	**-865,9**
000 01 05 0000 00 0000500	**Увеличение остатков средств бюджетов**	**788,5**
000 01 05 0200 00 0000500	**Увеличение прочих остатков средств бюджетов**	**788,5**
000 01 05 0201 00 0000510	**Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов**	**788,5**
898 01 05 0201 03 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	788,5
000 01 05 0000 00 0000600	**Уменьшение остатков средств бюджетов**	**-77,4**
000 01 05 0200 00 0000600	**Уменьшение прочих остатков средств бюджетов**	**-77,4**
000 01 05 0201 00 0000610	**Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов**	**-77,4**
898 01 05 0201 03 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-77,4

Приложение № 5 к Решению № 09/2019 от 31.10.2019г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 6 в Приложение № 8 к Решению МС от 24.12.2018 года № 21/2018

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в 2019 году

№ п/п	Наименование	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код группы вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
	Муниципальное образование				**-77,4**
1.	**Общегосударственные вопросы**	**01**			**-115,0**
1.1	**Другие общегосударственные вопросы**	**13**			**-115,0**
1.1.1.	***Расходы на осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд***	***0113***	***09200 00461***		***-115,0***
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00461	200	-115,0
2.	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**03**			**-43,7**
2.1.	**Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**09**			**-43,7**
2.1.1.	***Проведение подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий***	***0309***	***21900 00091***		***-43,7***
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00091	200	-43,7

3.	**Национальная экономика**	**04**			**92,7**
3.1	**Связь и информатика**	**10**			**92,7**
3.1.1	***Расходы на эксплуатацию информационно-телекоммуникационных систем и средств автоматизации***	***0410***	***33000 00991***		***105,6***
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	33000 00991	200	105,6
3.1.2	***Расходы на эксплуатацию и развитие программных продуктов автоматизированного ведения бюджетного учета***	***0410***	***33000 00992***		***-12,9***
3.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	33000 00992	200	-12,9
4.	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**05**			**-142,9**
4.1	**Благоустройство**	**03**			**-142,9**
4.1.1	**Благоустройство внутридворовых и придомовых территорий**	**0503**	**60000 00130**		**-507,3**
4.1.1.1	***Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования***	***0503***	***60000 00131***		***-507,3***
4.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	-507,3
4.1.2	**Благоустройство, связанное с обеспечение санитарного благополучия населения**	**0503**	**60000 00140**		**-16,6**
4.1.2.1	***Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования***	***0503***	***60000 00142***		***-16,6***
4.1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	200	-16,6
4.1.2.2	***Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга***	***0503***	***60000 G3160***		***-236,4***
4.1.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 G3160	200	-236,4
4.1.3	**Озеленение территории муниципального образования**	**0503**	**60000 00150**		**-4,6**
4.1.3.1	***Организация работ по компенсационному озеленению***	***0503***	***60000 00151***		***25,4***
4.1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	25,4
4.1.3.2	***Организация санитарных рубок, удаленных аварийных, больных деревьев и кустарников, в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения***	***0503***	***60000 00153***		***-30,0***
4.1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	200	-30,0
4.1.4	**Прочие мероприятия в области благоустройства**	**0503**	**60000 00160**		**622,0**
4.1.4.1	***Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территории детских площадок***	***0503***	***60000 00161***		***550,7***
4.1.4.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	200	550,7
4.1.4.2	***Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования***	***0503***	***60000 00162***		***71,3***
4.1.4.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	71,3
5.	**Охрана окружающей среды**	**06**			**-3,1**
5.1	**Другие вопросы в области охраны окружающей среды**	**05**			**-3,1**
5.1.1	***Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования***	***0605***	***41000 00171***		***-3,1***
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0605	41000 00171	200	-3,1
6.	**Культура и кинематография**	**08**			**204,6**
6.1.	**Культура**	**01**			**204,6**
6.1.1.	***Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий***	***0801***	***45000 00201***		***204,6***
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	200	204,6
7.	**Средства массовой информации**	**12**			**-70,0**
7.1	**Периодическая печать и издательства**	**02**			**-70,0**
7.1.1	***Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации***	***1202***	***45700 00251***		***-70,0***
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	200	-70,0
	Итого:				**-77,4**

Приложение № 6 к Решению № 09/2019 от 31.10.2019г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 6 в Приложение № 10 к Решению МС от 24.12.2018 года № 21/2018

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год

Наименование	Раздел/Подраздел	Сумма, тыс. руб.
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК САПЕРНЫЙ		**-77,4**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**	**-115,0**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	-115,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**0300**	**-43,7**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	-43,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**0400**	**92,7**
Связь и информатика	0410	92,7

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**0500**	**-142,9**
Благоустройство	0503	-142,9
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	**0600**	**-3,1**
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	-3,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**	**204,6**
Культура	0801	204,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**1200**	**-70,0**
Периодическая печать и издательства	1202	-70,0
Итого		**-77,4**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13

31.10.2019

О внесении изменений в Постановление № 16 от 24.12.2018 года МА ВМО СПб п. Саперный «Об утверждении муниципальных программ на 2019 год»

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести следующие изменения в Приложения Постановления МА ВМО СПБ п. Саперный № 16 от 24.12.2018 года «Об утверждении муниципальных программ на 2019 год»:

1.1. Приложение 3 «Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» в 2019 году» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

1.2. Приложение 6 «Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Содержание муниципальной информационной службы» в 2019 году» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

1.3. Приложение 9 «Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Осуществление благоустройства территории муниципального образования» на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;

1.4. Приложение 10 «Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования» на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению;

1.5. Приложение 11 «Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений» в 2019 году» изложить в редакции согласно Приложению 5 к настоящему Постановлению;

1.6. Приложение 16 «Муниципальная программа мероприятий, мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по сохранению местных традиций и обрядов» на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению 6 к настоящему Постановлению;

1.7. Приложение 17 «Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования поселка Саперный» на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению 7 к настоящему П6становлению;

1.8. Приложение 19 «Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации» на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению 8 к настоящему Постановлению.

2. Считать утратившими силу:

- Приложения 3, 4 и 5 к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 11 от 18.09.2019 года «О внесении изменений в Постановление МА ВМО СПб п. Саперный № 16 от 24.12.2018 года «Об утверждении муниципальных программ на 2019 год»»;

- Приложение 9 к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 9 от 28.06.2019 года «О внесении изменений в Постановление МА ВМО СПб п. Саперный № 16 от 24.12.2018 года «Об утверждении муниципальных программ на 2019 год»»;

- Приложения 3, 6, 11, и 19 к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 16 от 24.12.2018 года «Об утверждении муниципальных программ на 2019 год».

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный https://mo-saperniy.ru/ и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации ВМО СПб пос. Саперный **Ю.С. Смирнов**

Приложение № 1
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный
№ 13 от 31.10.2019 года

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» в 2019 году

7. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

Код раздела: 0309

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерения	Количество	
1	Закупка демонстрационных устройств (знаки)	6,3	ед.	9	2-3 кв.
2	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (организация и проведение занятий с неработающим населением)	без финансирования	чел.	36	1-4 кв.
3	Организация пропагандистских мероприятий (бесед, вечеров вопросов и ответов, консультаций и др.) по вопросам безопасности жизнедеятельности	без финансирования	чел.	40	1-4 кв.
4	Участие в учениях по ГО, проводимых в районе и направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности	без финансирования	-	-	1-4 кв.
5	Размещение на сайте информации по вопросам безопасности жизнедеятельности населения	без финансирования	-	-	1-4 кв.
6	Самостоятельное изучение памяток, буклетов, пособий, листовок, публикаций в газетах, по рекомендуемой тематике с учетом конкретных мероприятий по защите населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	без финансирования	чел.	40	1-4 кв.
7	**ИТОГО**	**6,3**	**чел.**	**116**	**х**

8. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах: Приложение 1 к настоящей муниципальной программе.

*9. Объем финансирования программы, источник финансирования: 6,*3 тыс. рублей.

Приложение 1 к муниципальной программе

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

по муниципальной программе «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
Организация учебного процесса по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям				
1	Закупка демонстрационных устройств (знаки)	ед.	9	6,3
2	**ИТОГО**			**6,3**

Приложение № 2
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный
№ 13 от 31.10.2019 года

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Содержание муниципальной информационной службы» в 2019 году

6. Целевые индикаторы:

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемые конечные результаты	
		Единица измерения	Количество
1	Наличие жалоб населения муниципального образования на своевременность информирования их о деятельности органов местного самоуправления через официальный сайт муниципального образования	ед.	0
2	Наличие замечаний контролирующих органов на своевременную публикацию муниципальных правовых актов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга	ед.	0

3	Наличие замечаний контролирующих органов на предмет своевременности предоставления необходимой информации для них посредством бесперебойной телефонной, факсимильной, компьютерной связью	ед.	0
4	Наличие замечаний, наложение штрафов налоговыми и другими органами за нарушение сроков сдачи налоговой, бухгалтерской и другой отчетности посредством электронной системы	ед.	0
5	Наличие замечаний вышестоящих контролирующих органов по срокам предоставлению бюджетной, бухгалтерской отчетности (при формировании ее посредством систем автоматизированного ведения бюджетного учета)	ед.	0
6	Наличие жалоб сотрудников органов местного самоуправления на укомплектованность ИТС системами, системами автоматизированного ведения бюджетного учета, работоспособностью Интернета, телефонной связи для повышения профессиональных знаний, самообразования и получения необходимой информации для безупречного исполнения своих должностных обязанностей	ед.	0
7	Приобретение и (или) сопровождение, содержание в органах местного самоуправления муниципального образования информационных систем, в том числе: -сопровождение (КонсультантПлюс, СистемаГлавБух, СистемаКадры)	ед. ед.	3 3
	Сопровождение, содержание, консультирование по работе в органах местного самоуправления муниципального образования программных продуктов автоматизированного ведения бюджетного учета (1С-Государственное учреждение 8.2 бюджет, 1С-Бюджет МО, Электронная отчетность СБИС, СБИС-Электронный Документооборот, Зарплата и кадры Бухсофт)	ед.	5
8	Обеспечение защиты муниципальных информационных ресурсов с привлечением специализированных организаций (Касперский)	ед.	1
9	Приобретение услуг сети «Интернет»	мес.	12
10	Приобретение услуг по содержанию и наполнению официального сайта муниципального образования	мес.	12

7. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:
Код раздела: 0410

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерения	Количество	
1	Расходы на эксплуатацию информационно-телекоммуникационных систем и средств автоматизации	418,2	ед.	8	1-4 кв.
2	Расходы на эксплуатацию и развитие программных продуктов автоматизированного ведения бюджетного учета	74,5	ед.	4	1-4 кв.
3	**ИТОГО**	**492,7**	**ед.**	**10**	**х**

8. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах: Приложение 1 к настоящей муниципальной программе.
9. Объем финансирования программы: 492,7 тыс. рублей.

Приложение 1 к муниципальной программе

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

по муниципальной программе «Содержание муниципальной информационной службы» в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
Эксплуатация информационно-телекоммуникационных систем и средств автоматизации				
1	Содержание и наполнение информацией официального сайта Местной Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	мес.	12	54,0
2	Приобретение услуг по созданию, ведению (администрированию) и обеспечению защиты муниципальных информационных ресурсов (7 рабочих мест)	ед.	1	6,0
3	Приобретение услуг сети "Интернет", а также необходимых составляющих для использования отдельных видов муниципальных информационных ресурсов	мес.	12	51,6
4	Содержание, сопровождение, обновление правовых информационно-консультативных программ (систем, баз) (КонсультантПлюс, СистемаГлавбух, Первая Кадровая система)	ед.	3	200,9
5	Продление домена mo-saperniy.ru (тариф Эконом)	ед.	1	0,9
6	Право на ПО VipNet Client для доступа к ресурсам ЕС ОГ	ед.	1	13,3
7	Приобретение и установка лицензионных операционных систем	ед.	1	11,5
8	Приобретение права доступа к сегменту АС ФБД «Граждане» для АИСТ ГБД	ед.	1	80,0
9	**ИТОГО**	**х**	**х**	**418,2**
Эксплуатация и развитие программных продуктов автоматизированного ведения бюджетного учета				
1	Содержание, обновление и консультирование программного продукта 1С Бухгалтерия Государственное учреждение 8.2	ед.	1	20,0
2	Обновление программного продукта 1С Бюджет МО 8	ед.	1	25,0
3	Обновление программного продукта Зарплата и кадры БухСофт	ед.	1	17,0
4	Обновление программного продукта СБиС-Электронная отчетность, документооборот	ед.	1	12,5
5	**ИТОГО**	**ед.**	**4**	**74,5**
ВСЕГО:				**492,7**

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение 3 к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 13 от 31.10.2019 года

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Осуществление благоустройства территории муниципального образования» на 2019 год

1. Заказчик: Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

*2. Цели программы:*Осуществление благоустройства территории муниципального образования СПб п.Саперный.

3. Характеристика проблемы, задачи программы:

✓ создание комплекса мероприятий, направленных на улучшение качества жизни населения муниципального образования СПб п.Саперный, в том числе мероприятия по улучшению благоустройства внутридворовых территорий;

✓ поддержание существующего уровня благоустройства придомовых территорий и территорий дворов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Саперный;

✓ создание новых объектов благоустройства на придомовых территориях и территориях дворов и площади зеленых насаждений;

✓ улучшение качества внутридворовых проездов, подходов с целью уменьшения травматизма населения;

✓ содержание и уборка территорий детских игровых площадок;

✓ содержание и уборка территорий спортивных площадок;

✓ создание условий для проведения досуга и общения разных возрастных групп населения на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Саперный;

✓ создание условий для сбора бытовых отходов и мусора на контейнерных площадках;

✓ выполнение профилактических мероприятий по очистке территорий от несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора на территории муниципального образования.

4. Сроки реализации программы: 2019 год.

5. Ожидаемые и конечные результаты реализации программы:

✓ повышение комфортности городской среды, обеспечению прав граждан на благоприятную среду жизнедеятельности и достижение европейских стандартов качества жизни населения;

✓ обеспечение благоприятной сферы жизнедеятельности населения: устройство элементов благоустройства, восстановление зелёных насаждений, создание и содержание детских, спортивных площадок, повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия;

✓ создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования;

✓ улучшение санитарного состояние территории, обеспечение благоприятные условий для жизни, отдыха и культурной деятельности населения;

✓ создание дополнительных условий для сбора бытовых отходов и мусора на контейнерных площадках.

6. Целевые индикаторы:

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемые конечные результаты	
		Единица измерения	Количество
1	Устройство велодорожки	м2	1217
2	Установка МАФ	шт.	38
3	Озеленение (посадка цветы) (посадка деревьев и кустарников)	шт. шт.	не менее 1230 100
4	Устройство газонов	м2	15740
5	Содержание территорий зеленых насаждений	м2	9500
6	Ликвидация несанкционированных свалок	м3	30
7	Уборка и санитарная очистка территории	м2	2766573
8	Содержание зон отдыха, в том числе детские площадки	м2	2084
9	Участие в общегородских и поселковых днях благоустройства (акциях)	шт.	2
10	Создание новых объектов благоустройства (2 этап)	шт./м2	1/13307
11	Оформление территории к праздничным мероприятиям	ед.	3
12	Содержание информационных стендов	ед.	12

7. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

Код раздела 0503

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерения	Количество	
1.	***Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий, в том числе:***	***860,1***	***х***	***х***	***х***
1.1.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования (адрес: территория МО) в том числе осуществление технадзора за проводимыми работами	845,2 2,9	шт. ед.	42 1	-4 кв.
1.2.	Алмазное бурение для дренажа цветников	12,0	ед.	1	2-3 кв.
2	***Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения, в том числе:***	***47 146,8***	***х***	***х***	***х***
2.1	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора (адрес: территория МО)	50,0	м3	30	2-4 кв.
2.2	Исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистке территорий муниципального образования (Согласно адресной программе, утвержденной администрацией Колпинского района)	47 053,4	м2	2766573	1-4 кв.
2.3	Участие в общегородских и поселковых днях благоустройства (приобретение уборочного инвентаря, вывоз мусора, собранного в день благоустройства) адрес: территория МО	43,4	шт.	2	2-4 кв.

3	***Озеленение территории муниципального образования, в том числе:***	***5434,6***	***x***	***x***	***x***
3.1	Организация работ по компенсационному озеленению территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (квартал 37-121-1; 37-121-2; 37-121-3), в том числе: посадка деревьев и кустарников, цветов, устройство газона у пруда, оплата работ по компенсационному озеленению	5258,0	ед. ед. м2 м2 мес.	цветы 1230 деревья и кустарники 100 1120,3 76,9 6	2- кв.
3.2	Осуществление технадзора за проводимыми работами по п. 3.1.	27,0	ед.	1	2-4 кв.
3.3	Приобретение плодородного грунта для посадки рассады цветов	22,5	м3	25	2 кв.
3.4	Содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (квартал 37-121-1; 37-121-2; 37-121-3)	127,1	м2 мес.	9500 6	2-4 кв.
4	***Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования, в том числе:***	***13 039,0***	***x***	***x***	***x***
4.1.	Создание зоны отдыха по адресу: ул. Невская, д. 11 (2 этап)	11 879,7	м2	13307	3-4 кв.
4.2.	Осуществление технадзора за проводимыми работами по п. 4.1	63,2	ед.	1	2-3 кв.
4.3.	Приобретение песка для песочниц на детских площадках	34,5	м3	30	2 кв.
4.4.	Замена оборудования на детской площадке	490,3	ед.	1	3-4 кв.
4.5.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования (за д/к Саперный, вокруг спортивной площадки за д. № 11, на опорах освещения по улицам местного значения)	571,3	ед.	3	1-4 кв.
5	***ИТОГО***	***66480,5 (в том числе бюджет СПб 47053,4)***			

8. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах: Приложение 1к настоящей муниципальной программе.

9. Объем финансирования программы: 66480,5 тыс. рублей.

10. Источник финансирования: бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год.

11. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ✓ Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

12. Механизм реализации программы:

Управление реализации программы и контроль за ходом ее выполнения. Распределение сфер ответственности. Организация эффективного выполнения программных мероприятий. Контроль достижения ожидаемых конечных результатов.

Заключение муниципальных контрактов, договоров подряда с физическими и юридическими лицами в соответствии с положениями федерального закона № 44-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением муниципальных заказов.

13. Социальные, экономические и экологические последствия реализации:

- ✓ обновление дорожного покрытия и благоустройство территории имеет положительный социально-экономический эффект;
- ✓ улучшение состояния дорожного покрытия повышает комфортность передвижения, как для водителей, так и для пешеходов и велосипедистов;
- ✓ повышение уровня благоустройства придомовых и дворовых территорий.

Приложение 1 к муниципальной программе

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

по муниципальной программе

«Осуществление благоустройства территории муниципального образования» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
	Установка и содержание малых архитектурных форм			
1	Стоимость МАФ, в том числе оплата работ по установке	шт.	42	845,2
2	Осуществление технадзора за проводимыми работами	ед.	1	2,9
3	Алмазное бурение для осуществления дренажа цветников	ед.	1	12,0
4	**ИТОГО**			**860,1**
	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора			
1	Оплата услуг по вывозу мусора со свалок несанкционированных	м3	30	50,0
2	**ИТОГО**			**50,0**
	Организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий			
1	Оплата работ	м2	2 766 573	47 053,4
2	**ИТОГО**			**47 053,4**
	Участие в общегородских и поселковых днях благоустройства			
1	Вывоз мусора	м3	60	43,4
2	**ИТОГО**			**43,4**

Организация работ по компенсационному озеленению территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения				
1	Приобретение рассады цветов	шт.	1230	49,4
2	Приобретение плодородного грунта для посадки рассады цветов	м3	25	22,5
3	Оплата услуг на выполнение комплекса работ по компенсационному озеленению территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	мес.	6	127,1
4	Посев зеленых насаждений Деревья и кустарники Устройство газона	ед. м2 м2	100 1120,3 76,9	5081,5
5	Осуществление технадзора за проводимыми работами	ед.	1	27,0
6	**ИТОГО**			**5307,5**
Содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения				
1	Оплата услуг на выполнение комплекса работ по содержанию объектов и территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	мес.	6	127,1
2	**ИТОГО**			**127,1**
Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка детских площадок				
1	Создание зоны отдыха по адресу: д. 11 по Невской ул.(2 этап) *- выполнение работ* *-технический надзор*	*м2* ед.	*13307* *1*	11942,9 *11879,7* *63,2*
2	Приобретение песка для песочниц на детских площадках	м3	30	34,5
3	Замена оборудования на детской площадке	ед.	1	490,3
4	**ИТОГО**			**12467,7**
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования				
1	Оформление территории МО к Новому году (монтаж/демонтаж новогодней ели, светового новогоднего украшения, приобретение и установка украшений праздничной тематики)	ед.	1	539,5
2	Оформление территории МО к Дню победы (приобретение, монтаж/демонтаж украшений праздничной тематики)	ед.	1	31,8
3	**ИТОГО**			**571,3**
ВСЕГО:				**66 480,5**

Приложение № 4
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 13 от 31.10.2019 года

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования» на 2019 год

6. Целевые индикаторы:

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемые конечные результаты	
		Единица измерения	Количество
1	Участие, проведение экологических акций	ед./м3	1/32

7. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

Код раздела: 0605

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерения	Количество	
1	Проведение экологической акции «Чистый берег»	20,0	ед.	1	2-3 кв.
2	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования: - участие в общегородских и поселковых акциях охраны окружающей среды	Без финансирования	ед.	1	2-4 кв.
3	Пропаганда среди населения муниципального образования по защите и охране окружающей среды	Без финансирования	-	-	1-4 кв.
4	**ИТОГО**	**20,0**	**ед.**	**1**	**х**

8. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах: Приложение 1 к настоящей муниципальной программе.

9. Объем финансирования программы: 20,0 тыс. рублей.

Приложение 1
к муниципальной программе

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

по муниципальной программе «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
Участие, организация экологических акций				
1	Проведение экологической акции «Чистый берег»	ед.	1	20,0
2	**ИТОГО**			**20,0**

Приложение № 5
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный
№ 13 от 31.10.2019 года

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений» в 2019 году

6. Целевые индикаторы:

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемые конечные результаты	
		Единица измерения	Количество
1	Количество специалистов, прошедший обучение	чел.	3

7. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:
Код раздела: 0705

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерения	Количество	
1	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации выборных должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов представительного органа, муниципальных служащих	100,0	чел.	3	1-4 кв.
2	**ИТОГО**	**100,0**	**х**	**х**	**х**

8. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах: Приложение 1 к настоящей муниципальной программе.
9. Объем финансирования программы: 100,0 тыс. рублей.

Приложение 1
к муниципальной программе

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

по муниципальной программе Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений» в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации выборных должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов представительного органа, муниципальных служащих				
1	оплата услуг по обучению специалистов	чел.	3	100,0
2	**ИТОГО**			**100,0**

Приложение № 6
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный
№ 13 от 31.10.2019 года

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по сохранению местных традиций и обрядов» на 2019 год

6. Целевые индикаторы:

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемые конечные результаты	
		Единица измерения	Количество
1	Проведение мероприятий	ед.	не менее 15
2	Количество участников мероприятий	чел.	общая численность не менее 1259
3	Приобретение подарочных сертификатов, подарков	шт.	737

7. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:
Код раздела: 0801

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерения	Количество	
1	Поздравление жителей посёлка Сапёрный с профессиональными праздниками (приобретение благодарственных писем, цветов, подарков, подарочных сертификатов и т.п.): *- юбиляров*	24,0 *24,0*	чел. *чел.*	16 *16*	1-4 кв.
2	Организация праздника, посвящённого Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (Митинг, возложение цветов, подарки ветеранам, концерт в д/к «Сапёрный»)	69,0	чел.	46	январь

3	Организация и проведение, мероприятий, посвящённых годовщине вывода советских войск из Афганистана (подарочные сертификаты)	22,5	чел.	15	февраль
4	Организация праздника, посвящённого Международному женскому дню 8 марта	без финансирования	чел.	30	март
5	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню работника ЖКХ	9,0	чел.	6	март
6	Организация праздника, посвящённого Дню Победы (праздничные мероприятия в д/к «Сапёрный», подарки, праздничное застолье, цветы, венки)	80,7	чел.	46	май
7	Организация праздника, посвящённого Дню защиты детей (праздничное мероприятие)	Без финансирования	чел.	100	июнь
8	Организация праздника, посвящённого Дню образования посёлка Сапёрный (концертная программа; вручение подарочных сертификатов, подарков (активным жителям посёлка), фейерверк, праздничное угощение и др.)	1025,9	чел.	200	июль
9	Организация праздника, посвящённого Дню ВМФ на стадионе «Парус»	без финансирования	чел.	70	июль
10	Организация праздника, посвящённого Дню знаний (праздничное мероприятие, подарки учащимся начальной школы)	249,5	чел.	100	август
11	Организация праздника, посвящённого выборам 8 сентября	60,5	чел.	372	сентябрь
12	Организация праздника, посвящённого международному Дню пожилого человека (праздничное угощение)	5,6	чел.	30	октябрь
13	Организация праздника, посвящённого Дню матери (подарочные сертификаты)	27,0	чел.	18	ноябрь
14	Организация мероприятий, посвящённых Дню инвалидов	без финансирования	чел.	20	декабрь
15	Организация Новогодних праздничных мероприятий (подарки для детей, новогоднее шоу)	587,2	чел.	190	декабрь
16	Участие в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях, торжественных и иных публичных мероприятиях, организуемых государственными органами г. Санкт-Петербурга или с их участием	Без финансирования	-	-	1-4 квартал
17	Информирование населения муниципального образования о дате, тематике, порядке и сроках проведения городских мероприятий в форме размещения листовок на информационных стендах, размещения информации в СМИ, пригласительных билетов, иное)	Без финансирования	-	-	1-4 квартал
18	**ИТОГО**	**2160,9**	**чел.**	**1259**	**х**

8. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах: Приложение 1 к настоящей муниципальной программе.
9. Объем финансирования программы: 2160,9 тыс. рублей.

Приложение 1 к муниципальной программе

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

по муниципальной программе «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
	Поздравление жителей посёлка Сапёрный с профессиональными праздниками			
1	Юбиляры - приобретение подарочных сертификатов	шт.	16	24,0
2	**ИТОГО**			**24,0**
	Организация праздника, посвящённого Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады			
1	Приобретение подарочных сертификатов	шт.	46	69,0
2	**ИТОГО**			**69,0**
	Организация и проведение, мероприятий, посвящённых годовщине вывода советских войск из Афганистана			
1	Приобретение подарочных сертификатов	шт.	15	22,5
2	**ИТОГО**			**22,5**
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню работника ЖКХ			
1	Приобретение подарочных сертификатов	шт.	6	9,0
2	**ИТОГО**			**9,0**
	Организация праздника, посвящённого Дню Победы			
1	Приобретение подарков	шт.	46	72,0
2	Приобретение венков	шт.	4	8,7
3	**ИТОГО**			**80,7**
	Организация праздника, посвящённого Дню образования посёлка Сапёрный			
1	Организация праздничного мероприятия	ед.	1	832,7
2	Приобретение фейерверка	шт.	3	89,7
3	Приобретение подарочных сертификатов (для активных жителей, семейных пар и многодетных семей и др.)	шт.	28	39,5
4	Приобретение праздничного угощения для жителей	ед.	1	55,6
6	Аренда туалетных кабинок (био)	ед.	1	8,4
7	**ИТОГО**			**1025,9**
	Организация праздника, посвящённого Дню знаний			
1	Оплата услуг по организации и проведению праздника	ед.	1	167,5

2	Приобретение подарков (подарочных сертификатов) для учащихся начальных классов (1-4 кл.)	ед.	41	82,0
3	**ИТОГО**			**249,5**
Организация праздника, посвящённого выборам 8 сентября				
1	Приобретение подарков	ед.	372	60,5
2	**ИТОГО**			**60,5**
Организация праздника, посвящённого международному Дню пожилого человека				
1	Организация праздничного угощения	ед.	1	5,6
2	**ИТОГО**			**5,6**
Организация праздника, посвящённого Дню матери				
1	Приобретение подарочных сертификатов	шт.	18	27,0
2	**ИТОГО**			**27,0**
Организация Новогодних праздничных мероприятий				
1	Приобретение подарочных сертификатов	шт.	190	187,2
2	Приобретение билетов на праздничное новогоднее шоу	шт.	190	400,0
3	**ИТОГО**			**587,2**
ВСЕГО				**2160,9**

Приложение 7
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 13 от 31.10.2019 года

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения **«Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования поселка Саперный» на 2019 год**

6. Целевые индикаторы:

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемые конечные результаты	
		Единица измерения	Количество
1	Проведение мероприятий	ед.	не менее 13
2	Количество участников мероприятий	чел.	общая численность не менее 1318

7. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:
Код раздела: 0804

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерения	Количество	
1	***Участие в культурно-досуговых мероприятиях, в том числе:***	***1599,3***	***ед./чел.***	***10/932***	***x***
1.1	*Экскурсии*	*398,0*	*ед./чел.*	*2/146*	*3-4 кв.*
1.2	*Цирк*	*30,0*	*ед./чел.*	*1/67*	*1-4 кв.*
1.3	*Аквапарк*	*340,0*	*ед./чел.*	*1/167*	*3-4 кв.*
1.4	*Театры, кинотеатры, шоу представления,*	*626,6*	*ед./чел.*	*5/225*	*3-4 кв.*
1.5	*Зоопарк*	*119,0*	*ед./чел.*	*1/327*	*3-4 кв.*
1.6	*Трансферт*	*85,7*	*ед./чел.*	*3/135*	*3-4 кв.*
2	***Участие в досуговых мероприятиях спортивной направленности (футбол, волейбол, теннис и др.):***	***242,6***	***чел.***	***160***	***1-4 кв.***
2.1	*Чемпионаты и первенства, проводимые не на территории МО*	*142,6*	*матч/чел.*	*10/160*	*1-4 кв.*
2.2	*Оказание первой медицинской помощи при проведении чемпионата по футболу, первенства и кубка*	*60,0*	*ед.*	*1*	*1-4 кв.*
2.3	*Обеспечение безопасности и правопорядка при проведении чемпионата по футболу, при проведении чемпионата по футболу, первенства и кубка*	*40,0*	*ед.*	*1*	*2-4 кв.*
3	***Участие в досуговых мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (бассейн, горнолыжные склоны)***	***876,0***	***ед./чел.***	***2/226***	***1-4 кв.***
4	**ИТОГО**	**2717,9**	**x**	**x**	**x**

8. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах: Приложение 1 к настоящей муниципальной программе.
9. Объем финансирования программы: 2717,9 тыс. рублей.

Приложение 1 к муниципальной программе

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

по муниципальной программе «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования поселка Саперный» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
Участие в культурно-досуговых мероприятиях				
1	Посещение: экскурсий, цирка, аквапарка, театра, кинотеатра, шоу программ, развлекательных мероприятий	ед./чел.	10/932	1599,3
2	**ИТОГО**	**ед./чел.**	**10/932**	**1599,3**
Участие в досуговых мероприятиях спортивной направленности				

1	Чемпионат по футболу, первенство и кубок	матч/чел.	10/160	142,6
2	Приобретение услуг по оказанию первой медицинской помощи при проведении чемпионат по футболу, первенства и кубка	ед.	1	60,0
3	Приобретение услуг по обеспечению безопасности и правопорядка при проведении чемпионата по футболу, при проведении чемпионата по футболу, первенства и кубка	ед.	1	40,0
4	**ИТОГО**	**х**	**х**	**242,6**
Участие в досуговых мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности				
1	Посещение бассейна, горнолыжных склонов	ед./чел.	2/226	876,0
2	**ИТОГО**	**ед./чел.**	**2/226**	**876,0**
ВСЕГО				**2717,9**

Приложение № 8
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 13 от 31.10.2019 года

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации» на 2019 год

6. Целевые индикаторы:

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемые конечные результаты	
		Единица измерения	Количество
1	Выпуск муниципальных правовых актов, иной информации в СМИ	ед.	не менее 10

7. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

Код раздела: 1202

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерения	Количество	
1	Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации в СМИ	80,0	ед.	10	1-4 кв.
2	**ИТОГО**	**80,0**	**ед.**	**10**	**х**

8. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах: Приложение 1 к настоящей муниципальной программе.

9. Объем финансирования программы: 80,0 тыс. рублей.

Приложение 1 к муниципальной программе

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

по муниципальной программе«Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
Организация спортивных соревнований				
1	Выпуск муниципальных правовых актов, иной информации в СМИ	ед.	10	80,0
2	**ИТОГО**			**80,0**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14

31.10.2019

Об утверждении Положения о порядке осуществления экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формировании экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный»

В соответствии со ст. 79 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 10 Закона Санкт-Петербурга 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формировании экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный https://mo-saperniy.ru/ и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Местной Администрации
МО СПб пос. Саперный **Ю.С. Смирнов**

Приложение к Постановлению Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Саперный от 31.10.2019 № 14

Положение о порядке осуществления экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формировании экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формировании экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее по тексту – Положение) в соответствии с действующим законодательством, определяет правовые и организационные основы осуществления Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее по тексту – Местная Администрация) экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

1.2. При осуществлении организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами муниципальные служащие Местной Администрации руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга пос. Саперный, иными муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Деятельность Местной Администрации при осуществлении экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, направлена на достижение следующих целей:

- формирование экологической культуры и экологического сознания различных слоев населения путем просветительской деятельности;
- формирование у населения муниципального образования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- обеспечение свободного доступа населения муниципального образования к информации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;
- воспитание бережного отношения к природе и рациональному использованию природных ресурсов.

2.2. Указанные в подпункте 2.1. настоящего Положения цели реализуются, путем решения следующих задач:

- пропаганда бережного отношения к природе и рациональному использованию природных ресурсов;
- информирование населения о необходимости формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- информирование населения муниципального образования о правильном обращении с твердыми коммунальными отходами;
- создание условий для беспрепятственного доступа населения муниципального образования к информации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

3. Реализация мероприятий Местной Администрацией

3.1. Местная Администрация, при осуществлении экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в пределах своей компетенции:

- формирует программу осуществления экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - программа), и отчет о реализации программы;
- взаимодействует с органами государственной власти по вопросам, связанным с осуществлением экологического просвещения;
- участвует в реализации совместных мероприятий с органами государственной власти по вопросам осуществления экологического просвещения на территории муниципального образования.

3.2. Программа утверждается Постановлением Местной Администрации не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который запланированы мероприятия.

3.3. Программа и отчет о реализации программы формируются и утверждаются в порядке, установленном муниципальным правовым актом Местной Администрации.

3.4. Программа может включать в себя:

- организацию и проведение мероприятий с жителями муниципального образования, участие в проведении мероприятий, направленных на экологическое просвещение;
- размещение информации в официальном печатном издании муниципального образования, на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сити «Интернет»;
- выпуск полиграфической продукции.

3.5. Финансирование мероприятий, включенных в программу, осуществляется Местной Администрацией за счет средств местного бюджета муниципального образования.

3.6. При реализации мероприятий программы Местной Администрации на договорной основе могут привлекаться специализированные организации с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в РФ.

4. Осуществление контроля за исполнением настоящего Положения.

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15

31.10.2019

«Об утверждении Прогноза социально-экономического развития ВМО СПб п. Саперный на 2020-2022 годы, Среднесрочного финансового плана на 2020-2022 годы и Основных направлений бюджетной и налоговой политики ВМО СПб поселка Саперный на 2020-2022 годы»

В целях соблюдения норм положений Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации» № 172-ФЗ от 28.06.2014 года, Постановления Губернатора Санкт-Петербурга «О мониторинге социального и экономического развития внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга и оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» № 61-пг от 07.09.2015 года (ред. 21.10.2019 года).

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Среднесрочный финансовый план внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2020-2022 годы, согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.
4. Направить копию настоящего постановления в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации ВМО СПб пос. Саперный **Ю.С. Смирнов**

ПРОЕКТ контракта
с Главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

г. Санкт-Петербург «___» _____2019 год

Глава муниципального образования, исполняющая полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Палшкова Е.А.., действующая от имени внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга П. Сапёрный (далее - муниципальное образование) на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность Главы местной администрации муниципального образования решением муниципального Совета муниципального образования от «___» _____ 2019г. N _____ «_____», именуемый в дальнейшем Глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", иными законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы Главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава муниципального образования обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом муниципального образования руководство деятельностью местной администрацией на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: Санкт-Петербург, п. Сапёрный, ул. Дорожная, д.2

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с Главой местной администрации является решение муниципального Совета от _____ N _____ «_____», принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы ме-

стной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ N ____ о представлении кандидатов на замещение должности Главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность Главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" заключается на срок полномочий муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы местной администрации до дня начала работы муниципального Совета нового созыва.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей Главой местной администрации является день, определенный решением муниципального Совета о назначении лица на должность Главы местной администрации.

2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности Главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями муниципального Совета, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией Главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, решения муниципального Совета, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом муниципального образования и решениями муниципального Совета проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение муниципального Совета структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и решениями муниципального Совета.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в муниципальный Совет на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей Главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме Главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.
2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.
2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.
2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.
2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.
2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности Главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями муниципального Совета и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:
3.1.1. Требовать от Главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений муниципального Совета, иных муниципальных правовых актов.
3.1.2. Требовать от Главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей.
3.1.3. Требовать от Главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий Главы местной администрации.
3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями муниципального Совета.
3.2. Глава муниципального образования обязан:
3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и решений муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.
3.2.2. Обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.
3.2.3. Обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.
3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда Главы местной администрации

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.
4.2. К дополнительным выплатам Главе местной администрации относятся:
4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.
4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.
4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.
4.2.4. Премии по результатам работы.
4.2.5. Материальная помощь.
4.3. Размер должностного оклада Главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми муниципальным Советом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.
5.2. Главе местной администрации предоставляются:
5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.
5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности Главы местной администрации, гарантии, предоставляемые Главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.
6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом ВМО п. Саперный и настоящим контрактом.
7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий Глава местной администрации несет ответственность в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления муниципального Совета или Главы муниципального образования - в связи с нарушением Главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления Главы местной администрации - в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы муниципального образования, другой - у Главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решения муниципального Совета, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования	Глава местной администрации
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
Дата	Дата
Место для печати	Паспорт (серия, номер):
	Выдан:
	_____
	(кем, когда)
	Адрес места жительства:

ПРОКУРАТУРА РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ

Усилена уголовная ответственность за незаконную добычу редких животных.

С 27 октября 2019 года вступает в действие федеральный закон от 16.10.2019 № 340-ФЗ, которым внесены изменения в статью 258.1 Уголовного кодекса РФ.

Закон направлен на совершенствование правового регулирования ответственности за незаконные добычу и оборот особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) охраняемым международными договорами Российской Федерации.

В частности, усилена уголовная ответственность за незаконную добычу редких животных и ее контрабанду.

Введен новый квалифицирующий признак - совершение деяния группой лиц по предварительному сговору. Это изменение обусловлено тем, что, как показала практика, такие преступления совершаются группами лиц, в том числе действующими по предварительному сговору либо в составе организованной группы. Однако, до настоящего времени диспозиция статьи данного признака не предусматривала.

Таким образом, изменения позволят привлечь участников преступной группы к ответственности, соразмерной тяжести содеянного.

Также, в новой редакции исключено указание на совершение деяния должностным лицом, что позволит привлекать к ответственности лиц, использующих служебное положение, но не относящихся к должностным. То есть с указанной даты можно будет привлечь к ответственности работников зоопарков, заповедников и иных особо охраняемых территорий, научных организаций, специальных мест передержки, содержания и разведения животных, не относящихся к числу должностных лиц, но использующих свое служебное положение при совершении преступлений.

Кроме того, увеличены сроки наказания в виде лишения свободы и принудительных работ.

ДВЕНАДЦАТАЯ В ИСТОРИИ РОССИИ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ ПРОЙДЕТ В ПРИНЦИПИАЛЬНО НОВОМ ЦИФРОВОМ ФОРМАТЕ.

Всероссийская перепись населения 2020 года (ВПН-2020) пройдет в рамках исполнения федерального закона «О Всероссийской переписи населения», согласно которому перепись проводится не реже чем один раз в десять лет, а также распоряжения Правительства РФ от 4 ноября 2017 года № 2444-р «О сроках проведения переписи населения».

Предыдущая Всероссийская перепись населения состоялась в 2010 году. За прошедшие годы в стране произошло около 40 миллионов демографических событий (рождений, смертей, браков и разводов, переездов на новое место жительства). Перепись 2020 года поможет оценить масштаб перемен и станет ценным источником знаний о структуре российского общества.

Всероссийская перепись населения пройдет с 1 по 31 октября 2020 года на всей территории страны. Основной акцент в будущей переписи будет сделан на применении новых технологий: самостоятельном заполнении жителями страны электронных переписных листов на Едином портале государственных услуг, возможности пройти перепись в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), а также использовании переписчиками планшетов вместо бумажных бланков. Благодаря нововведениям процесс переписи станет более удобным, а качество собираемой информации значительно повысится.

Участие в переписи населения — дело добровольное. В России никаких наказаний за уклонение от участия в переписи, в отличие от многих зарубежных стран, нет. Переписные листы заполняются только со слов опрашиваемых, для их подтверждения не требуется никаких документов. При этом опрашиваемый имеет право отказаться отвечать на любой вопрос переписчика.

Перепись населения абсолютно конфиденциальна, ведь статистика работает с цифрами, ей не нужны персональные данные конкретных людей. Поэтому в программе ВПН-2020 нет вопросов о размере доходов, только об их источниках.

Прежде чем перейти к вопросам, переписчик попросит перечислить всех, кто постоянно проживает в домохозяйстве или временно находится в нем на момент учета населения — 0 часов 1 октября 2020 года. Однако в переписной лист переписчик перенесет только номер каждого члена домохозяйства. Список проживающих нужен для того, чтобы не переписать кого-то дважды или, напротив, не допустить недоучета.

Первые результаты будущей Всероссийской переписи населения станут известны уже в декабре 2020 года. Предварительные итоги ВПН-2020 Росстат подведет в феврале 2021 года, а окончательные результаты станут известны в течение 2021–2022 годов.

Переписи — это единственный достоверный источник данных о численности, занятости, уровне образования и национальном составе населения страны. Благодаря Всероссийской переписи населения жители страны смогут узнать не только точные цифры о численности населения и национальном составе, но и увидеть социально-экономические процессы, происходящие в их регионах, городах и селах.

Желающие принять участие в переписи населения в качестве переписного персонала Колпинского района обращаться в отдел статистики по телефону: 461-00-59

Медиаофис ВПН-2020
media@strana2020.ru
+7 (495) 933-31-94

Сообщества ВПН-2020 в социальных сетях:
https://www.facebook.com/strana2020
https://vk.com/strana2020
https://ok.ru/strana2020
https://www.instagram.com/strana2020
youtube.com

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Участникам программы софинансирования пенсии нужно до конца года сделать взносы

В Колпинском районе участниками программы софинансирования пенсий являются 1086 человек. В общей сложности за все время действия Программы жители района внесли в счет своих будущих пенсий более 25 млн. рублей.

Управление Пенсионного фонда в Колпинском районе напоминает всем участникам Программы государственного софинансирования пенсий: для того чтобы получить право на финансовую поддержку со стороны государства, необходимо до 26 декабря текущего года перечислить на накопительную пенсию от 2000 до 12 000 рублей.

Государство удвоит взнос на накопительную пенсию только в том случае, если он составит не менее 2000 рублей в год. Софинансирование со стороны государства не может составлять более 12 тысяч рублей.

Граждане, не сделавшие собственный взнос в рамках Программы, а также граждане, чей совокупный годовой взнос по состоянию на 31 декабря 2019 года будет меньше 2000 рублей, к сожалению, не смогут рассчитывать на государственное софинансирование по итогам 2019 года.

Направить средства на свою будущую накопительную пенсию можно двумя способами: самостоятельно, перечислив деньги в Пенсионный фонд Российской Федерации через кредитную организацию, либо через своего работодателя (для граждан, которые написали заявление в бухгалтерии об удержании добровольных страховых пенсионных взносов из заработной платы).

Если участник программы в 2019 году произвёл платежи из собственных средств от 2 000 до 12 000 рублей, то в 2020 году он сможет вернуть от 260 до 1 560 рублей. Чтобы получить налоговый вычет, необходимо подать в налоговую инспекцию по месту жительства декларацию по форме 3-НДФЛ за тот год, в котором были уплачены дополнительные страховые взносы, и документ, подтверждающий уплату. Задекларировать доходы и получить вычет можно в течение трёх лет после уплаты взноса.

Вычет в сумме расходов на уплату дополнительных страховых взносов может быть предоставлен также и работодателем по желанию налогоплательщика. Для этого достаточно в бухгалтерию подать заявление на представление налогового вычета.

Кадастровая палата расскажет о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости

7 ноября 2019 года Кадастровая палата по Санкт-Петербургу проведет горячую линию на тему «Предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости». На вопросы петербуржцев ответит начальник отдела подготовки сведений Екатерина Шувалова.

Консультации коснутся вопросов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, сроках исполнения запросов, а также способах подачи запросов.

Кроме того, в ходе горячей линии можно будет узнать, как самостоятельно получить сведения из ЕГРН с помощью сайта Росреестра; как перевести электронную выписку в привычный «читаемый» формат; что делать, если неверно внесена плата за предоставление сведений из ЕГРН.

На вопросы петербуржцев ответит эксперт Кадастровой палаты по Санкт-Петербургу Екатерина Шувалова.

Горячая линия состоится 5 сентября с 10:00 до 13:00 по телефону: 8 (812) 577-18-00.

Кадастровая палата по Санкт-Петербургу

Тел. +7 812 630-20-74

press@78.kadastr.ru

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы Главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Саперный в лице Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета Палшковой Е.А., действующего на основании Устава ВМО СПб п. Сапёрный, в соответствии с решением муниципального Совета от 08.10.2019г. №08/2019 «О проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации ВМО п. Сапёрный», объявляет конкурс на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы Главы местной администрации.

Квалификационные требования для замещения должности Главы местной администрации к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

1) высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

Квалификационные требования для замещения должности Главы местной администрации к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава ВМО п. Сапёрный, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

3) навыки работы со служебной информацией, знания основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанной должности муниципальной службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).
- другие документы и их копии, заверенные нотариально, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению гражданина).

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу

- сведения за три предшествующих календарных года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.
- сведения за три предшествующих календарных года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
- письменное согласие на обработку персональных данных.

Условия прохождения муниципальной службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с муниципальной службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Прием документов производится в течение 20 дней с 08.11.2019 по 28.11.2019 со дня опубликования настоящего объявления, с понедельника по четверг с 10.00 до 17.00, в пятницу с 10.00 до 16.00, по адресу: 196644, п. Сапёрный, ул. Дорожная 2
Телефон для справок 462-16-31

Предполагаемая дата проведения конкурса конкурсной комиссией – 09.12.2019 г., в 12.00

Гражданин, претендующий на замещение должности Главы местной администрации по контракту, при назначении муниципальным Советом на указанную должность, представляет в Комитет территориального развития Санкт-Петербурга:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы местной администрации по контракту.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета **Е.А. Палшкова**

Потеряли СНИЛС?

Закажите дубликат через Личный кабинет

В Личном кабинете гражданина на сайте Пенсионного фонда РФ функционирует сервис подачи заявления на получение дубликата свидетельства обязательного пенсионного страхования. Сервис формирует страховое свидетельство с указанием вашего СНИЛС в электронном виде (в формате pdf). Для получения повторного свидетельства нужно обратиться в любую клиентскую службу ПФР или МФЦ.

СНИЛС сегодня – это единый идентификатор персональных данных гражданина. Он закрепляется за пенсионным счетом гражданина единожды и остается неизменным на протяжении всей жизни застрахованного лица. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования необходимо при оформлении пенсии, для получения материнского (семейного) капитала, социальных выплат, льгот, полиса обязательного медицинского страхования, при обращении за государственными услугами, в том числе и в электронном виде.

Управление Пенсионного фонда в Колпинском районе напоминает, все услуги и сервисы, предоставляемые ПФР в электронном виде, объединены в один портал на сайте Пенсионного фонда – http://www.pfrf.ru/. Чтобы получить услуги ПФР в электронном виде, необходимо иметь подтвержденную учетную запись на портале госуслуг. Ключевые услуги ПФР в электронной форме также можно получить через бесплатное мобильное приложение ПФР, доступное для платформ iOS и Android, и портал госуслуг - https://www.gosuslugi.ru/.

Профилактика экстремизма в области межэтнических и межконфессиональных отношений.

Понимание сущности экстремизма, особенностей межэтнических и межконфессиональных отношений в обществе необходимо для эффективной работы по раннему предупреждению возникновения любых проявлений экстремизма. Экстремизм несет в себе глобальную угрозу мирной жизни сообществ, ставит преграды на пути развития государства, подрывает устои внутренней и международной стабильности, поэтому во всем мире заметно вырос интерес к профилактике экстремизма, в первую очередь, в сфере межэтнических и межрелигиозных отношений.

Россия многонациональное, многоконфессиональное государство и недооценивать, а тем более игнорировать проблемы обострения межнациональных, межэтнических и межрелигиозных отношений недопустимо и крайне опасно. Для успешной профилактики экстремизма органам государственной и муниципальной власти необходимо владеть знаниями, умениями и навыками в сфере регулирования межэтнических и межконфессиональных отношений и на основе комплексных знаний осуществлять грамотные действия, обеспечивающие в регионах страны в целом политическую стабильность и правопорядок.

В России проблема экстремизма приобрела новое звучание в последние годы. Уровень опасности экстремизма в регионах возрос. По некоторым оценкам наблюдаются тенденции радикализации обществ, создающие благоприятную почву для экстремизма. В этой связи перед органами государственной власти стоит первоочередная задача особой важности - профилактики экстремизма.

Особую опасность сегодня представляет формирование так называемой "идейной платформы" националистических сил в составе международных экстремистских и террористических организаций, нацеленных на идею административно-территориальных изменений в регионах, на потуги нарушения территориальной целостности России.

Основными источниками экстремизма могут являться: смена ценностных оснований развития общества; отсутствие объединяющей идеологии; социальные проблемы, которые могут быть еще и усиленные экономическим кризисом; коррупция; снижение общего культурного уровня населения, многочисленные "фобии": русофобия, исламофобия и другие.

Источниками экстремизма также могут явиться: социальное расслоение общества, духовная дезориентация населения, противоречия между религиями и конфессиями.

Одним из современных инструментов разжигания этнической розни и совершения на ее основе преступлений, используемых экстремистами, является в частности Интернет. В экстремистской среде становится все более популярным применение видеороликов и использование социальных сетей. Преступники часто выкладывают в сеть Интернет видеоролики нападений на людей другой национальности. Таким способом экстремистские организации стремятся дестабилизировать обстановку в стране. Такая деятельность разжиганию межнациональной и межрелигиозной розни и должна пресекаться всеми методами и средствами.

Особую опасность представляют международные экстремистские и террористические организации, преступная деятельность которых распространяется по разным регионам нашей страны.

Молодежь наиболее восприимчивой к радикальным идеям в силу своей неопытности, и, порой, отсутствию воспитательного наставничества со стороны родителей и общества. Отмечены попытки расширения сферы влияния некоторых организаций, использующих псевдопатриотическую и националистическую риторику, путем прикрытия своей экстремистской деятельности под маской спортивных фанатов. Все это создает предпосылки к увеличению количественного состава националистических группировок и популяризации экстремистской идеологии. В последнее время вызывающими становятся попытки лидеров ряда объединений национал-радикальной направленности к организации несанкционированных массовых политизированных акций.

Радикальные формы ислама, неоязычества, некоторых так называемых новых религиозных движений, также представляют серьезную угрозу общественной безопасности.

Незаконная миграция вносит свою лепту в радикализацию обществ и представляет собой питательную среду для распространения экстремизма. Сегодня формируются условия для легализации лиц, причастных к деятельности международных экстремистских и террористических организаций, вербовки ими новых сторонников, насаждения среди населения религиозно-экстремистских взглядов.

Экстремизм в молодежной среде - одна из острейших проблем современной России. В молодежной среде растет количество преступлений, повышается уровень насилия, в ней экстремизм становится все более организованным. По данным МВД РФ, сегодня в стране действуют около 150 экстремистских молодежных группировок, в деятельность которых вовлечены почти 10 тысяч человек.

Экстремизм на религиозной почве - разжигание ненависти в сфере межрелигиозных и межконфессиональных отношений. Может проявляться в различных формах, например, радикализация (в средствах осуществления своих целей) фундаментализма, либо как крайняя форма радикальных идеологий (часто - каких-то маргинальных религиозных групп).

Социальный экстремизм - преступления по мотивам социальной ненависти. Этнический экстремизм - на почве межэтнической розни. Экстремизм в сфере миграционных отношений - радикальные действия миграционных организаций и отдельных мигрантов в отношении местного населения и органов государственной и муниципальной власти или же местного населения в отношении мигрантов и другие формы экстремизма.

Крайние проявления экстремизма возникают не сразу, они чаще всего бывают следствием латентных фаз экстремистской деятельности организаций и религиозных групп (формирование идеологии экстремизма, пропаганда идеологии экстремизма и др.), как правило, экстремистские настроения подогреваются длительным накоплением противоречий в обществе. В этой связи важное место в системе мер противодействия экстремизму отводится профилактике экстремизма.

На региональном уровне федеральные законы Российской Федерации развиваются и уточняются применительно к местным условиям. К настоящему времени разработаны и действуют множество региональных нормативных правовых актов, регулирующих профилактику экстремизма в сфере межэтнических и межрелигиозных отношений.

Вопросы профилактики экстремизма в сфере межэтнических и межрелигиозных отношений нашли отражение и в миграционном законодательстве. Принят целый ряд законов и подзаконных актов, которые можно отнести к правовым регулятивным механизмам профилактики экстремизма в среде мигрантов. Среди них особое значение имеют нормативные акты в отношении беженцев и вынужденных переселенцев, акты по иммиграционному контролю, акты, регулирующие въезд/выезд, проживание и пребывание иностранных граждан и лиц без гражданства и др.

К числу основных механизмов профилактики экстремизма в сфере межэтнических и межрелигиозных отношений, относятся:

- концептуализация государственной политики. В концепциях обозначаются масштабные проблемы в обществе, излагаются взгляды высшего руководства на проводимую ими политику по решению этих проблем. Концептуальные положения являются руководством к действию для органов законодательной, исполнительной и судебной власти на всех уровнях. Посредством концепций осуществляется политическое управление общественными процессами. В настоящее время действует Концепция государственной национальной политики Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1996 N 909. В этом документе обозначены основные направления государственной политики, связанные с профилактикой экстремизма в сфере этнических отношений и в духовной сфере:

- формирование и распространение идей духовного единства, дружбы народов, межнационального согласия, культивирование чувства российского патриотизма; распространение знаний об истории и культуре народов, населяющих Российскую Федерацию;

- сохранение исторического наследия и дальнейшее развитие национальной самобытности и традиций взаимодействия славянских, тюркских, кавказских, финно-угорских, монгольских и других народов России в рамках евразийского национально-культурного пространства, создание в обществе атмосферы уважения к их культурным ценностям;
- обеспечение оптимальных условий для сохранения и развития языков всех народов России, использования русского языка как общегосударственного;

- укрепление и совершенствование национальной общеобразовательной школы как инструмента сохранения и развития культуры и языка каждого народа наряду с воспитанием уважения к культуре, истории, языку других народов России, мировым культурным ценностям;

- учет взаимосвязи национальных обычаев, традиций и обрядов с религией, поддержка усилий религиозных организаций в миротворческой деятельности.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Реализация прав и свобод граждан России различной этнической принадлежности может осуществляться на основе многовариантных форм национально-культурного самоопределения народов, в том числе одной из таких форм должна стать национально-культурная автономия, позволяющая гражданам Российской Федерации, принадлежащим к различным национальным общностям решать вопросы сохранения и развития своей самобытности, традиций, языка, культуры, образования.

Важная роль в становлении и развитии национально-культурной автономии отводится органам местного самоуправления, которые призваны непосредственно выражать интересы жителей и способствовать более гибкому учету их национально-культурных запросов.

В рамках национально-культурной автономии граждане Российской Федерации независимо от территории проживания реализуют свое право:

- создавать самоуправляемые общественные образования в местах компактного проживания национальных и этнических групп;
- формировать в рамках действующего законодательства ассоциации и другие общественные объединения, способствующие сохранению и развитию культуры, более полному участию национальных групп в общественно-политической жизни страны;
- получать поддержку со стороны органов государственной власти;
- обращаться через национально-культурные ассоциации и объединения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и представлять свои национально-культурные интересы;
- учреждать в установленном порядке всероссийские, региональные и местные средства массовой информации, получать и распространять в них информацию на родном языке;
- принимать участие в создании и деятельности образовательных и научных организаций, учреждений культуры;
- приобщаться к национальным культурным ценностям, содействовать сохранению и развитию народных промыслов и ремесел, приумножению исторического и культурного наследия своего народа;
- участвовать в культурном сотрудничестве народов, этнических и религиозных общин, отправлять религиозные обряды;
- устанавливать и поддерживать без какой-либо дискриминации свободные и мирные контакты через границы с гражданами других государств, с которыми они связаны историческими, национальными, религиозными и языковыми узами;
- участвовать через своих полномочных представителей в деятельности международных неправительственных организаций.

14 ноября - Всемирный день борьбы с сахарным диабетом

Диабет – хроническое заболевание. Высокое содержание сахара в крови - это фактор развития инфаркта, инсульта, повреждения нервов, почек, развития слепоты, импотенции.

Поддержание нормального веса, регулярная физическая нагрузка, здоровый рацион могут снизить риск возникновения диабета.

Диабет поддаётся лечению, его можно контролировать и воздействовать, чтобы избежать осложнений.

Нормы сахара в крови у здорового человека:

натощак	анализ после 8 часового голода	3,3 – 5,5 ммоль/л
после приёма пищи	в течение 2 часов	не более 7,8 ммоль/л

Следите за своим здоровьем, вовремя проходите диспансеризацию!

«Вестник Муниципального Совета муниципального образования п.Саперный»
№ 02 (150) от 08.11.2019 г. Тираж – 999 экз. Адрес редакции: СПб, п.Саперный, ул.Дорожная, д. 2. Тел./факс: 462-16-32.
Изготовлено: ООО «Редакция газеты «ОКНО».