

# ВЕСТНИК

№08 (130)  
26 октября  
2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ П.САПЕРНЫЙ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## РЕШЕНИЕ №13/ 2017

муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

от 19.10. 2017 года

Об Общественном совете внутригородского муниципальном образовании Санкт-Петербурга пос. Саперный

**Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Муниципальный Совет РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об Общественном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга пос. Саперный» согласно приложению.
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета

Е.А. Палшкова

Приложение к решению МС от 19.10.2017№13

### Положение об Общественном совете

#### внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга пос. Саперный

##### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее - Общественный совет) является совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие граждан, некоммерческих организаций, в том числе общественных объединений, с органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами и настоящим положением об Общественном совете.

1.3. Общественный совет не является юридическим лицом.

1.4. Общественный совет формируется на срок полномочий муниципального Совета.

##### 2. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях:

2.1.1. Привлечения общественности к участию в социальном и экономическом развитии муниципального образования.

2.1.2. Выработки и реализации механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования и осуществления социальной политики муниципального образования.

2.1.3. Консолидации интересов общественных и иных организаций, профессиональных союзов, общественных деятелей, ответственности для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами государственной власти и органами местного самоуправления, по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни населения.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

2.2.1. Выработка и осуществление согласованных, целенаправленных совместных действий органов местного самоуправления муниципального образования, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций по реализации программ развития муниципального образования.

2.2.2. Содействие укреплению гражданского общества, созданию новых общественных институтов, организации их взаимодействия.

2.2.3. Содействие в привлечении внебюджетных финансовых средств в бюджет муниципального образования и в их эффективном расходовании.

2.2.4. Проведение мониторинговых исследований и анализа состояния и тенденций общественных процессов.

2.2.5. Анализ и общественная оценка проектов правовых актов органов местного самоуправления в социальной сфере по вопросам поддержки и развития общественных институтов в муниципальном образовании, защите конституционных прав, свобод и законных интересов населения, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2.6. Организация и проведение конференций, "круглых столов", семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития муниципального образования.

2.2.7. Укрепление и развитие взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникации, содействие развитию социальной рекламы и формированию социально ориентированного информационного пространства.

2.2.8. Осуществление общественного контроля в формах, предусмотренных действующим законодательством.

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ****3. Функции Общественного совета**

- 3.1. Координация взаимодействия деятельности общественных объединений, широких слоёв общественности, действующих на территории муниципального образования, оказание содействия их работе.
- 3.2. Оказание содействия в формировании, становлении и развитии общественных институтов и гражданских инициатив.
- 3.3. Организация и проведение мероприятий по консолидации потенциала общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций муниципального образования.
- 3.4. Организация взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций по наиболее важным вопросам экономического, социального и общественного развития муниципального образования.
- 3.5. Организация и обеспечение выполнения функций общественного контроля и общественной экспертизы социальных программ, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, подготовка практических рекомендаций для органов местного самоуправления.
- 3.6. Изучение и обобщение общественного мнения по наиболее важным для жителей муниципального образования вопросам.
- 3.7. Обеспечение взаимодействия с Общественными советами органов государственной власти Санкт-Петербурга, Общественными советами других муниципальных образований Санкт-Петербурга.
- 3.8. Содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций.

**4. Порядок формирования Общественного совета**

- 4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, проживающих и находящихся на территории муниципального образования.
- 4.2. Количество членов Общественного совета составляет не более восьми человек.
- 4.3. Членом Общественного совета может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.
- 4.4. Членами Общественного совета не могут быть:
  - лица, замещающие государственные должности;
  - лица, замещающие должности государственной гражданской службы;
  - лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;
  - лица, признанные решением суда недееспособными или ограничено дееспособными;
  - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 4.5. Состав Общественного совета утверждается решением муниципального Совета.
- 4.6. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня формирования правомочного состава Общественного совета. Общественный совет является правомочным, если в его состав назначено не менее половины от установленного Положением числа членов Общественного совета.
- 4.7. Члены Общественного совета на первом заседании путем открытого голосования избирают председателя Общественного совета, его заместителя и секретаря.
- 4.8. Председатель Общественного совета осуществляет руководство деятельностью Общественного совета.
- 4.9. Секретарь Общественного совета обеспечивает организационно-техническую работу, готовит материалы для проведения заседаний Общественного совета.
- 4.10. Общественный совет вправе образовывать временные органы Общественного совета - комиссии и рабочие группы.
- 4.11. В работе Общественного совета могут принимать участие по приглашению депутаты муниципального Совета, представители местной администрации, органов государственной власти.
- 4.12. К участию в работе Общественного совета могут привлекаться эксперты.

**5. Права и обязанности членов Общественного совета**

- 5.1. Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета.
- 5.2. Член Общественного совета вправе:
  - свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета;
  - получать документы, содержащие информацию о работе Общественного совета;
  - вносить предложения по вопросам повестки дня, принимать участие в подготовке заседаний Общественного совета;
  - в случае несогласия с решением Общественного совета заявить о своем особом мнении;
  - участвовать в реализации решений Общественного совета.
- 5.3. Член Общественного совета не вправе использовать деятельность в Общественном совете в интересах политических партий, иных общественных объединений, некоммерческих организаций, а также в личных интересах.
- 5.4. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:
  - наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения;
  - истечения срока полномочий Общественного совета;
  - подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета по собственному желанию;
  - неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
  - вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
  - признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
  - прекращения гражданства Российской Федерации.
- 5.5. Полномочия члена Общественного совета прекращаются со дня наступления события перечисленного в пункте 5.4. и на основании решения муниципального Совета.

**6. Организация деятельности и порядок работы Общественного совета**

- 6.1. Форма работы Общественного совета - заседания.
- 6.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. На заседаниях Общественного совета обсуждаются вопросы, вносимые председателем Общественного совета или любым членом Общественного совета.
- 6.4. Повестка дня заседания Общественного совета формируется не позднее, чем за 5 календарных дней до дня заседания, и о ней информируются все члены Общественного совета.
- 6.5. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, обращений, заявлений.
- 6.6. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, с обязательным отражением хода заседания в протоколе. В случае равенства голосов при голосовании председательствующему предоставляется право решающего голоса.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

6.7. Отчет работы Общественного совета за год после обсуждения на заседании Общественного совета и не позднее 31 января года, следующего за отчетным годом, направляется Главе муниципального образования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета

Е.А. Палшкова

**РЕШЕНИЕ №14/2017**

муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

от 19.10. 2017 года

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, назначение публичных слушаний

В целях приведения в соответствие с Федеральными законами от 28 декабря 2016 г. **№ 494-ФЗ** "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 3 апреля 2017 г. **№ 64-ФЗ** "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции", от 18 июля 2017 г. **№ 171-ФЗ** "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

с Законами Санкт-Петербурга от 13 апреля 2016 г. **№ 144-22** «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 10 мая 2016 г. **№ 222-34** "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", от 21 июня 2016 г. **№ 353-63** "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", от 21 июня 2016 г. **№ 386-65** "О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", от 21 июня 2016 г. **№ 390-67** "О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", от 30 июня 2016 г. **№ 457-82** "О внесении изменений в некоторые законы Санкт-Петербурга в сфере зеленых насаждений", от 18 июля 2016 г. **№ 463-90** "О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", от 9 ноября 2016 г. **№ 536-95** "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", от 16 ноября 2016 г. **№ 579-101** "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", от 8 декабря 2016 г. **№ 654-112** "О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", от 21 декабря 2016 г. **№ 743-118** "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга", от 28 декабря 2016 г. **№ 735-128** "О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", от 28 декабря 2016 г. **№ 751-131** "О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закон Санкт-Петербурга от 10 февраля 2017 г. **№ 32-6** "О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", от 14 июня 2017 г. **№ 340-56** "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", от 3 июля 2017 г. **№ 425-66** "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и Закон Санкт-Петербурга "Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге",

**Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:**

1. Принять изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее по тексту – Устав) **в первом чтении:**

1.1. **в части 1 статьи 5:**

**а) пункт 14)** изложить в следующей редакции:

"14) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;"

**б) пункт 16 дополнить пунктом 16.1)** следующего содержания:

«16.1) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга»;

**в) в пункте 27)** слова "и порядке" исключить;

**г) пункт 28)** изложить в следующей редакции:

"28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленного федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;"

**д) в пункте 33):**

в тексте после слов "в органах местного самоуправления" дополнить словами ", муниципальных органах";

слова "трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности" заменить словами "страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности";

**е) дополнить пунктом 33-1) следующего содержания:**

"33-1) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга;"

**ж) пункт 34) изложить в следующей редакции:**

"34) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;"

**з) пункт 36) – исключен;****и) абзацы двенадцать - четырнадцать пункта 42) изложить в следующей редакции:**

"озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения»;

**к) после абзаца четырнадцатого пункта 42) дополнить абзацем следующего содержания:**

«создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения»;

**л) пункт 47) изложить в следующей редакции:**

«47) размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стендов»;

**м) пункт 49) дополнить словами ", организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;"**

**н) пункт 51) – исключен;****о) дополнить пунктом 54) следующего содержания:**

«54) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления»;

**п) дополнить пунктом 55) следующего содержания:**

"55) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;"

**р) дополнить пунктом 56) следующего содержания:**

"56) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга."

**1.2. В статье 14:****а) пункт 1 части 9 изложить в следующей редакции:**

«1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

**б) часть 13 изложить в следующей редакции:**

«13. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.3. **Часть 1 статьи 28** дополнить словами: « в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и настоящим Уставом.».

1.4. **В статье 29:**

а) **часть 3** изложить в следующей редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) его полномочия временно исполняет заместитель Главы муниципального образования, избранный муниципальным Советом из своего состава в порядке, установленном статьей 30 настоящего Устава.»;

б) **часть 4** изложить в следующей редакции:

«4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, избрание Главы муниципального образования, избираемого Муниципальным Советом из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Муниципального Совета осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования из состава Муниципального Совета осуществляется на первом заседании вновь избранного Муниципального Совета.».

в) **часть 5** изложить в следующей редакции:

«5. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

1.5. **Часть 7 статьи 30** изложить в следующей редакции:

«7. Заместитель Главы муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

1.6. **В статье 31:**

а) **пункт 1 части 7** изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»;

б) **дополнить частью 7.3.** следующего содержания:

"7.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.";

в) **дополнить частью 7.4.** следующего содержания:

"7.4. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.3 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", губернатор Санкт-Петербурга обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальный Совет или в суд.";

г) **дополнить частью 7.5** следующего содержания:

"7.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.";

д) **часть 11** дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае обращения губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в муниципальный Совет данного заявления.".

1.7. **В статье 35:**

а) **абзац второй части 5** изложить в следующей редакции:

«Глава Местной Администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

б) **дополнить частью 8.1.** следующего содержания:

«8.1. Контракт с Главой Местной Администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления губернатора Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

№ 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;

в) пункт 3 части 7 изложить в следующей редакции:

«3) расторжения контракта в соответствии с частью 8 или [sub\\_371118.1](#) настоящей статьи;»;

г) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Местной Администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также во время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия временно исполняет заместитель Главы Местной Администрации.».

1.8. Часть 1 статьи 39.1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования).».

1.9. Абзац третий части 4 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступающие в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.».

1.10. В части 4 статьи 46 слова "затрат на их денежное содержание" заменить словами "расходов на оплату их труда".

1.11. В пункте 2 части 1 статьи 50.2 слова "расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга" заменить словами "использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

1.12. Пункт 4 части 2 статьи 50.3 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;».

2. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в срок до «29» октября 2017 года.

3. Назначить публичные слушания по настоящему проекту изменений и дополнений в Устав на «16» ноября 2017 года в 17.00 часов, по адресу: п. Саперный, ул. Дорожная, д. 2.

4. Назначить председателем публичных слушаний Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета – Палшкову Е.А., секретарем – Куц О.В.

5. Установить порядок учета предложений граждан по опубликованному проекту изменений и дополнений в Устав:

5.1. Граждане, обладающие избирательным правом, подают свои предложения в письменном виде в Муниципальный Совет муниципального образования пос. Саперный при предъявлении паспорта.

5.2. Предложения принимаются секретарем публичных слушаний в Муниципальном Совете в рабочие дни с 10 до 17 часов и регистрируются в журнале предложений.

5.3. Граждане, подавшие предложения, вправе давать пояснения на публичных слушаниях по существу поданных предложений.

6. Установить порядок участия граждан в обсуждении проекта:

6.1. Граждане вправе заблаговременно ознакомиться с проектом Устава.

6.2. Граждане вправе обратиться в Муниципальный Совет за разъяснениями по вопросам изменений в Устав.

6.3. Граждане присутствуют на публичных слушаниях по обсуждению проекта изменений в Устав, дают пояснения по существу поданных письменных предложений.

6.4. Граждане вправе высказывать свое мнение по проекту изменений в Устав.

7. Результаты публичных слушаний опубликовать в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный».

8. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33

**27.10.2017 г.**

*«Об утверждении Положения об осуществлении плановых и внеплановых проверок на предмет правильности принятия муниципальным служащим решения о предоставлении муниципальной услуги»*

**В целях проведения плановых и внеплановых проверок на предмет правильности принятия муниципальным служащим решения о предоставлении муниципальной услуги, Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об осуществлении плановых и внеплановых проверок на предмет правильности принятия муниципальным служащим решения о предоставлении муниципальной услуги» в соответствии с Приложением № 1.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Местной Администрации****Ю.С. Смирнов****Приложение № 1**

К Постановлению № 33 МА ВМО СПб п. Саперный от 27.10.2017

**Положение об осуществлении плановых и внеплановых проверок на предмет правильности принятия муниципальным служащим решения о предоставлении муниципальной услуги.**

1. Глава (заместитель Главы) ежеквартально проводит выборочную проверку полноты и качества предоставления муниципальных услуг.
2. Глава (заместитель Главы) в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), иными нормативными правовыми актами.
3. Глава (заместитель Главы) в целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг.
4. Плановые проверки проводятся в ежеквартально.  
Срок проведения проверки составляет не более пяти рабочих дней.
5. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Местную Администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный обращений и жалоб от граждан, их объединений или организаций на нарушение прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальных услуг, жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц.  
Срок проведения проверки составляет не более пяти рабочих дней.
6. В течение 30 дней со дня регистрации обращения от граждан, их объединений или организаций обратившимся лицам направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению.
6. Результаты проверки, в случае выявления нарушений, оформляются в виде протокола, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются меры, направленные на их устранение. Протокол составляется на следующий рабочий день за днем окончания проведения проверки.
7. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальных услуг осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. По результатам проверки сотрудник, осуществляющий оказание муниципальной услуги, и в отношении которой проводится проверка полноты и качества предоставления, в течение пяти рабочих дней с даты получения протокола проверки принимает необходимые меры по реализации решения руководителя, в том числе по устранению выявленных нарушений, и в течение трех рабочих дней с момента устранения нарушений направляет информацию руководителю.
9. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением Глава (заместитель Главы) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2017 г.

№ 26

**О внесении изменений в Постановление № 08 Местной Администрации ВМО СПб пос. Саперный от 11.04.2014 года «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования п. Саперный о предоставлении муниципальной услуги «по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

Рассмотрев протест Прокуратуры Колпинского района Санкт-Петербурга, в целях исключения коррупциогенных факторов внести следующие изменения:

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. в п. 2.17 и 3.1.2. исключить словосочетание «может быть» читать в следующей редакции «... консультирует гражданина о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления. По просьбе гражданина, не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление будет оформлено работником МФЦ, осуществляющим прием документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись»

1.2. дополнить второй абзац п. 4.5 словами «... Глава (заместитель главы) Местной администрации осуществляет плановые и внеплановые проверки правильности принятия муниципальными служащими решений на основании Положения «об осуществлении плановых и внеплановых проверок на предмет правильности принятия муниципальными служащими решения о предоставлении муниципальной услуги»».

1.3. дополнить 7 абзац п. 5.2 следующим содержанием «... (в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления)»

1.4. исключить из пункта 5.4. слова «заверенная печатью заявителя»

1.5. второй абзац п. 5.6 изложить в следующей редакции : «Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»

1.6. дополнить п. 5.13 текстом следующего содержания: «При оставлении без ответа обращение, содержащее недопустимые высказывания или нечитаемый текст, а также в случае отсутствия возможности прочитать не только фамилию, имя, отчество заявителя, а также не весь текст, заявителю направляется уведомление о причине оставления без ответа обращения»

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

**Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования СПб пос. Саперный**

**Ю.С. Смирнов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2017 г.

№ 27

**О внесении изменений в Постановление № 11 Местной Администрации ВМО СПб пос. Саперный от 11.04.2014 года «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования п. Саперный о предоставлении муниципальной услуги «по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей»**

Рассмотрев протест Прокуратуры Колпинского района Санкт-Петербурга, в целях исключения коррупциогенных факторов внести следующие изменения:

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. в п. 2.17 и 3.1.2. исключить словосочетание «может быть» читать в следующей редакции «... консультирует гражданина о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления. По просьбе гражданина, не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление будет оформлено работником МФЦ, осуществляющим прием документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись»

1.2. дополнить второй абзац п. 4.5 словами «... Глава (заместитель главы) Местной администрации осуществляет плановые и внеплановые проверки правильности принятия муниципальными служащими решений на основании Положения «об осуществлении плановых и внеплановых проверок на предмет правильности принятия муниципальными служащими решения о предоставлении муниципальной услуги»».

1.3. дополнить 7 абзац п. 5.2 следующим содержанием «... (в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления)»

1.4. исключить из пункта 5.4. слова «заверенная печатью заявителя»



## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.5. второй абзац п. 5.6 изложить в следующей редакции : «Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»

1.6. дополнить п. 5.13 текстом следующего содержания: «При оставлении без ответа обращение, содержащее недопустимые высказывания или нечитаемый текст, а также в случае отсутствия возможности прочитать не только фамилию, имя, отчество заявителя, а также не весь текст, заявителю направляется уведомление о причине оставления без ответа обращения»

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

**Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования СПб пос. Саперный**

**Ю.С. Смирнов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2017г.

№ 28

**О внесении изменений в Постановление № 15 Местной Администрации ВМО СПб пос. Саперный от 11.04.2014 года «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования п. Саперный о предоставлении муниципальной услуги «регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»**

Рассмотрев протест Прокуратуры Колпинского района Санкт-Петербурга, в целях исключения коррупциогенных факторов внести следующие изменения:

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. в п. 2.17 и 3.1.2. исключить словосочетание «может быть» читать в следующей редакции «... консультирует гражданина о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления. По просьбе гражданина, не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление будет оформлено работником МФЦ, осуществляющим прием документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись»

1.2. дополнить второй абзац п. 4.5 словами «... Глава (заместитель главы) Местной администрации осуществляет плановые и внеплановые проверки правильности принятия муниципальными служащими решений на основании Положения «об осуществлении плановых и внеплановых проверок на предмет правильности принятия муниципальными служащими решения о предоставлении муниципальной услуги»».

1.3. дополнить 7 абзац п. 5.2 следующим содержанием «... (в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления)»

- 1.4. исключить из пункта 5.4. слова «заверенная печатью заявителя»

1.5. второй абзац п. 5.6 изложить в следующей редакции : «Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»

1.6. дополнить п. 5.13 текстом следующего содержания: «При оставлении без ответа обращение, содержащее недопустимые высказывания или нечитаемый текст, а также в случае отсутствия возможности прочитать не только фамилию, имя, отчество заявителя, а также не весь текст, заявителю направляется уведомление о причине оставления без ответа обращения»

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

**Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования СПб пос. Саперный**

**Ю.С. Смирнов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2017 г.

№ 29

**О внесении изменений в Постановление № 13 Местной Администрации ВМО СПб пос. Саперный от 11.04.2014 года «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования п. Саперный о предоставлении муниципальной услуги «по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»**

Рассмотрев протест Прокуратуры Колпинского района Санкт-Петербурга, в целях исключения коррупциогенных факторов внести следующие изменения:

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. в п. 2.17 и 3.1.2. исключить словосочетание «может быть» читать в следующей редакции «... консультирует гражданина о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления. По просьбе гражданина, не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление будет оформлено работником МФЦ, осуществляющим прием документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись»

1.2. дополнить второй абзац п. 4.5 словами «... Глава (заместитель главы) Местной администрации осуществляет плановые и внеплановые проверки правильности принятия муниципальными служащими решений на основании Положения «об осуществлении плановых и внеплановых проверок на предмет правильности принятия муниципальными служащими решения о предоставлении муниципальной услуги»».

1.3. дополнить 7 абзац п. 5.2 следующим содержанием «... (в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления)»

1.4. исключить из пункта 5.4. слова «заверенная печатью заявителя»

1.5. второй абзац п. 5.6 изложить в следующей редакции : «Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»

1.6. дополнить п. 5.13 текстом следующего содержания: «При оставлении без ответа обращение, содержащее недопустимые высказывания или нечитаемый текст, а также в случае отсутствия возможности прочитать не только фамилию, имя, отчество заявителя, а также не весь текст, заявителю направляется уведомление о причине оставления без ответа обращения»

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава Местной Администрации внутригородского  
муниципального образования СПб пос. Саперный

Ю.С. Смирнов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2017 г.

№ 30

**О внесении изменений в Постановление № 14 Местной Администрации ВМО СПб пос. Саперный от 11.04.2014 года «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования п. Саперный о предоставлении муниципальной услуги «по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом»**

Рассмотрев протест Прокуратуры Колпинского района Санкт-Петербурга, в целях исключения коррупциогенных факторов внести следующие изменения:

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. в п. 2.17 и 3.1.2. исключить словосочетание «может быть» читать в следующей редакции «... консультирует гражданина о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления. По просьбе гражданина, не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление будет оформлено работником МФЦ, осуществляющим прием документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись»

1.2. дополнить второй абзац п. 4.5 словами «... Глава (заместитель главы) Местной администрации осуществляет плановые и внеплановые проверки правильности принятия муниципальными служащими решений на основании Положения «об осуществлении плановых и внеплановых проверок на предмет правильности принятия муниципальными служащими решения о предоставлении муниципальной услуги»».

1.3. дополнить 7 абзац п. 5.2 следующим содержанием «... (в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления)»

1.4. исключить из пункта 5.4. слова «заверенная печатью заявителя»

1.5. второй абзац п. 5.6 изложить в следующей редакции : «Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»

1.6. дополнить п. 5.13 текстом следующего содержания: «При оставлении без ответа обращение, содержащее недопустимые высказывания или нечитаемый текст, а также в случае отсутствия возможности прочитать не только фамилию, имя, отчество заявителя, а также не весь текст, заявителю направляется уведомление о причине оставления без ответа обращения»

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава Местной Администрации внутригородского  
муниципального образования СПб пос. Саперный

Ю.С. Смирнов

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2017 г.

№ 31

**О внесении изменений в Постановление № 12 Местной Администрации ВМО СПб пос. Саперный от 11.04.2014 года «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования п. Саперный о предоставлении муниципальной услуги «по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»**

Рассмотрев протест Прокуратуры Колпинского района Санкт-Петербурга, в целях исключения коррупциогенных факторов внести следующие изменения:

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. в п. 2.17 и 3.1.2. исключить словосочетание «может быть» читать в следующей редакции «... консультирует гражданина о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления. По просьбе гражданина, не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление будет оформлено работником МФЦ, осуществляющим прием документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись»

1.2. дополнить второй абзац п. 4.5 словами «... Глава (заместитель главы) Местной администрации осуществляет плановые и внеплановые проверки правильности принятия муниципальными служащими решений на основании Положения «об осуществлении плановых и внеплановых проверок на предмет правильности принятия муниципальными служащими решения о предоставлении муниципальной услуги»».

1.3. дополнить 7 абзац п. 5.2 следующим содержанием «... (в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления)»

1.4. исключить из пункта 5.4. слова «заверенная печатью заявителя»

1.5. второй абзац п. 5.6 изложить в следующей редакции : «Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»

1.6. дополнить п. 5.13 текстом следующего содержания: «При оставлении без ответа обращение, содержащее недопустимые высказывания или нечитаемый текст, а также в случае отсутствия возможности прочитать не только фамилию, имя, отчество заявителя, а также не весь текст, заявителю направляется уведомление о причине оставления без ответа обращения»

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

**Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования СПб пос. Саперный**

**Ю.С. Смирнов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2017 г.

№ 32

**О внесении изменений в Постановление № 10 Местной Администрации ВМО СПб пос. Саперный от 11.04.2014 года «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования п. Саперный о предоставлении муниципальной услуги «по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный»**

Рассмотрев протест Прокуратуры Колпинского района Санкт-Петербурга, в целях исключения коррупциогенных факторов внести следующие изменения:

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. в п. 2.17 и 3.1.2. исключить словосочетание «может быть» читать в следующей редакции «... консультирует гражданина о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления. По просьбе гражданина, не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление будет оформлено работником МФЦ, осуществляющим прием документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись»

1.2. дополнить второй абзац п. 4.5 словами «... Глава (заместитель главы) Местной администрации осуществляет плановые и внеплановые проверки правильности принятия муниципальными служащими решений на основании Положения «об осуществлении плановых и внеплановых проверок на предмет правильности принятия муниципальными служащими решения о предоставлении муниципальной услуги»».

1.3. дополнить 7 абзац п. 5.2 следующим содержанием «... (в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления)»

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.4. исключить из пункта 5.4. слова «заверенная печатью заявителя»

1.5. второй абзац п. 5.6 изложить в следующей редакции : «Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»

1.6. дополнить п. 5.13 текстом следующего содержания: «При оставлении без ответа обращение, содержащее недопустимые высказывания или нечитаемый текст, а также в случае отсутствия возможности прочитать не только фамилию, имя, отчество заявителя, а также не весь текст, заявителю направляется уведомление о причине оставления без ответа обращения»

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

**Глава Местной Администрации внутригородского  
муниципального образования СПб пос. Саперный**

**Ю.С. Смирнов**