

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19

*«Об утверждении  
муниципальных программ на 2016 год»*

23.10.2015

**Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный**

### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить следующие Муниципальные программы расходования средств местного бюджета в 2016 году:

1.1 Муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования» в 2016 году согласно Приложения 1 к настоящему Постановлению;

1.2 Муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге» на 2016 год согласно Приложения 2 к настоящему Постановлению;

1.3 Муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации» на 2016 год согласно Приложения 3 к настоящему Постановлению;

1.4 Муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» в 2016 году согласно Приложения 4 к настоящему Постановлению;

1.5 Муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга» на 2016 год согласно Приложения 5 к настоящему Постановлению;

1.6. Муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Содержание муниципальной информационной службы» в 2016 году согласно Приложения 6 к настоящему Постановлению;

1.7. Муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Обеспечение доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» на 2016 год согласно Приложения 7 к настоящему Постановлению;

1.8 Муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Осуществление благоустройства территории муниципального образования» на 2016 год согласно Приложения 8 к настоящему Постановлению;

1.9. Муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Участие в мероприятиях

по охране окружающей среды в границах муниципального образования» на 2016 год согласно Приложения 9 к настоящему Постановлению;

1.10. Муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений» в 2016 году согласно Приложения 10 к настоящему Постановлению;

1.11 Муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» на 2016 год согласно Приложения 11 к настоящему Постановлению;

1.12 Муниципальную программу мероприятий, мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования» в 2015 году согласно Приложения 12 к настоящему Постановлению;

1.13 Муниципальную программу мероприятий, мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по сохранению местных традиций и обрядов» на 2016 год согласно Приложения 13 к настоящему Постановлению;

1.14 Муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования поселка Саперный» на 2016 год согласно Приложения 14 к настоящему Постановлению.

1.15 Муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» на 2016 год согласно Приложения 15 к настоящему Постановлению;

1.16. Муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации» на 2016 год согласно Приложения 16 к настоящему Постановлению;

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной Администрации ВМО СПб пос. Саперный  
Ю.С. Смирнов**

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 1

к Постановлению МА № 19 от 23.10.2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

**«Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования» в 2016 году**

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

Код раздела: 0113

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Ед.измер.	Количество	
1	Проведение акции профилактической направленности в виде изготовления и распространения листовок	15,0	ед./шт.	1/50	3 кв.
2	Участие в работе районных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	Без финансирования	-	-	1-4 кв.
3	Размещение информации на официальном сайте, листовок на досках объявлений у детских игровых площадок	Без финансирования	-	-	1-4 кв.
4	<b>ИТОГО</b>	<b>15,0</b>	<b>ед./шт.</b>	<b>1/50</b>	<b>х</b>

Приложение 1

к муниципальной программе

**ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ**

по муниципальной программе

**«Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования» в 2016 году**

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Ед. измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
<b>Проведение акции профилактической направленности</b>				
1	изготовление листовок профилактической направленности	шт.	50	15,0
2	<b>ИТОГО</b>			<b>15,0</b>

Приложение № 2

к Постановлению МА № 19 от 23.10.2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

**«Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге» на 2016 год**

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

Код раздела: 0707

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Ед.измер.	Кол-во	
1	Участие в работе районных мероприятий по профилактике наркомании	Без финансирования	-	-	1-4 кв.
2	Размещение информации на официальном сайте, листовок на досках объявлений у детских игровых площадок	Без финансирования	-	-	1-4 кв.
3	<b>ИТОГО</b>	<b>0,0</b>			<b>х</b>

Приложение № 3

к Постановлению МА № 19 от 23.10.2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

**«Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования и информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации» на 2016 год**

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

Код раздела: 0113

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерен	Количество	
1	Проведение акции профилактической направленности:	15,0	ед.	1	2-3 кв.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1	Разработка макетов, издание и распространение памяток о вреде табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма	15,0	шт.	50	2-3 кв.
2	Участие в работе районных профилактических антитабачных мероприятий	Без финансирования	-	-	1-4 кв.
3	Размещение информации на официальном сайте, листовок на досках объявлений у детских игровых площадок	Без финансирования	-	-	1-4 кв.
4	<b>ИТОГО</b>	<b>15,0</b>			<b>х</b>

Приложение № 4  
к Постановлению МА  
№ 19 от 23.10.2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

**«Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» в 2016 году**

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:  
Код раздела: 0309

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерен	Количество	
1	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (организация и проведение занятий с неработающим населением)	без финансирования	чел.	36	1-4 кв.
2	Приобретение расходных материалов для учебного процесса по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	50,0	ед.	3	2-3 кв.
3	Организация пропагандистских мероприятий (бесед, вечеров вопросов и ответов, консультаций и др.) по вопросам безопасности жизнедеятельности	без финансирования	чел.	40	1-4 кв.
4	Участие в учениях по ГО, проводимых в районе и направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности	без финансирования	-	-	1-4 кв.
5	Размещение на сайте информации по вопросам безопасности жизнедеятельности населения	без финансирования	-	-	1-4 кв.
6	Самостоятельное изучение памяток, буклетов, пособий, листовок, публикаций в газетах, по рекомендуемой тематике с учетом конкретных мероприятий по защите населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	без финансирования	чел.	40	1-4 кв.
7	<b>ИТОГО</b>	<b>50,0</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

Приложение 1  
к муниципальной программе

**ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ**

по муниципальной программе

**«Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» в 2016 году**

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
<b>Организация учебного процесса по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям</b>				
1	Приобретение расходных материалов для учебного процесса по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	ед.	3	50,0
2	<b>ИТОГО</b>			<b>50,0</b>

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение 5

к Постановлению МА № 19 от 23.10.2015 года

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения  
**«Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга» на 2016 год**

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Ед.измер.	Кол-во	
1	Выполнение работ по текущему ремонту дорог, расположенных в пределах границ МО, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством СПб в т.ч:	1300,0	х	х	х
1.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия ул. Дорожная	600,0	м2	2575	1-4 кв.
1.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия ул.Станционная	700,0	м2	1300	1-4 кв.
2	Технический надзор, составление смет	38,8	шт.	2	1-4 кв.
3	Оформление поручочных билетов для получения ордеров ГАТИ	15,4	час.	7	3-4 кв.
4	Выполнение топографической съемки М 1:1500 на территории муниципального образования для последующего получения плановых ордеров Государственной административно-технической инспекции	45,0	шт.	1	4 кв.
5	Разработка и согласование технического регламента по обращению со строительными отходами для объекта «Работы по устройству асф/бетонного покрытия по адресу: ул. Дорожная и Станционная	50,8	шт.	1	4 кв.
6	Содержание дорог, расположенных в пределах границ МО, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством СПб: ул. Восточная; ул. Дорожная; ул. Мгинская; ул. Невская; ул. Победы; пер. Садовый; пер. Саперный; проезд от ул. Победы; проезд от Лагерного шоссе до Шлиссельбургского шоссе	1800,0	м2	37429	1-4 кв.
5	<b>ИТОГО</b>	<b>3250,0</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

Приложение 1

к муниципальной программе

## ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

по муниципальной программе

**«Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга» на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
<b>Текущий ремонт дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования</b>				
1	Ремонт асфальтобетонного покрытия ул. Дорожная, в том числе: оплата работ	м2	2575	600,0
2	Ремонт асфальтобетонного покрытия ул. Станционная, в том числе: оплата работ	м2	1300	700,0
3	<b>ИТОГО</b>			<b>1500,0</b>
<b>Содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования</b>				
1	оплата работ	м2	37429	1800,0
2	<b>ИТОГО</b>			<b>1800,0</b>
<b>Технический надзор, составление смет</b>				
1	оплата услуг на выполнение инженеринговых работ	шт.	2	38,8
2	<b>ИТОГО</b>			<b>38,8</b>
<b>Оформление поручочных билетов для получения ордеров ГАТИ</b>				
1	оплата услуг по обследованию территорий	час	7	15,4
2	<b>ИТОГО</b>			<b>15,4</b>
<b>Выполнение топографической съемки М 1:1500 на территории муниципального образования</b>				
1	Выполнение топографической съемки М 1:1500 на территории муниципального образования для последующего получения плановых ордеров Государственной административно-технической инспекции	шт	1	45,0
2	<b>ИТОГО</b>			<b>45,0</b>
<b>Разработка и согласование технического регламента по обращению со строительными отходами</b>				
1	Разработка и согласование технического регламента по обращению со строительными отходами для объекта «Работы по устройству асфальтобетонного покрытия по адресу: ул. Невская от д. 9 до мемориала»	шт	1	50,8
2	<b>ИТОГО</b>			<b>50,8</b>
<b>ВСЕГО:</b>				<b>3250,0</b>

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 6

к Постановлению МА №19 от 23.10.2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Содержание муниципальной информационной службы» в 2016 году

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

Код раздела: 0410

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Ед. измерен	Количество	
1	Расходы на эксплуатацию информационно-телекоммуникационных систем и средств автоматизации	257,0	ед.	5	1-4 кв.
2	Расходы на эксплуатацию и развитие программных продуктов автоматизированн. ведения бюджетного учета	80,0	ед.	3	1-4 кв.
3	<b>ИТОГО</b>	<b>337,0</b>	<b>ед.</b>	<b>8</b>	<b>х</b>

Приложение 1

к муниципальной программе

**ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ**

по муниципальной программе

«Содержание муниципальной информационной службы» в 2016 году

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
<b>Эксплуатация информационно-телекоммуникационных систем и средств автоматизации</b>				
1	Содержание и наполнение информацией официального сайта Местной Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	мес.	12	57,6
2	Приобретение услуг по созданию, ведению (администрированию) и обеспечению защиты муниципальных информационных ресурсов	ед.	1	1,2
3	Приобретение услуг сети "Интернет", а также необходимых составляющих для использования отдельных видов муниципальных информационных ресурсов	мес.	12	24,0
4	Содержание, сопровождение, обновление правовых информационно-консультативных программ (систем, баз) (КонсультантПлюс, СистемаГлавбух, Первая Кадровая система, Электронная приемная, Регистрация НПА)	ед.	5	139,0
5	Приобретение ИТС: Электронной приемной, Регистрация НПА	ед.	2 1 1	35,2 17,0 18,2
6	<b>ИТОГО</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>257,0</b>
<b>Эксплуатация и развитие программных продуктов автоматизированного ведения бюджетного учета</b>				
1	Содержание, обновление и консультирование программного продукта 1С Бухгалтерия 8.3	ед.	1	66,5
2	Обновление программного продукта Зарплата и кадры БухСофт	ед.	1	7,2
3	Обновление программного продукта СБИС-Электронная отчетность	ед.	1	6,3
4	<b>ИТОГО</b>	<b>ед.</b>	<b>3</b>	<b>80,0</b>
<b>ВСЕГО:</b>				<b>337,0</b>

Приложение № 7

к Постановлению МА № 19 от 23.10.2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Обеспечение доступности городской среды для маломобильных групп населения

на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» на 2016 год

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

Код раздела: 0412

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Ед. измер.	Кол-во	
1	Организация для инвалидов и других маломобильных групп населения МО беспрепятственного доступа к объектам социальной, административной инфраструктуры на территории МО	70,0	ед.	1	2-4 кв.
2	Оснащение помещений ОМСУ специальным оборудованием и приспособлениями в соответствии с требованиями законодательства РФ	30,0	ед.	1	1 кв.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3	Обеспечение доступа инвалидов и других маломобильных групп населения муниципального образования к информации и дистанционного получения муниципальных услуг через официальный сайт ВМО п. Саперный	без финансирования	ед.	1	1-4 кв.
4	Организация приема специалистами ОМСУ по месту проживания инвалидов и других маломобильных групп населения (по обращению)	без финансирования	-	-	1-4 кв.
5	Оказание содействия в получении рецептурных лекарств (по обращению)	без финансирования	-	-	1-4 кв.
6	Оказание содействия инвалидам в их трудоустройстве	без финансирования	-	-	1-4 кв.
7	Стимулирование работодателей создавать рабочие места для инвалидов	без финансирования	-	-	1-4 кв.
8	Информирование инвалидов и других маломобильных групп населения по имеющимся социальным льготам и гарантиям	без финансирования	-	-	1-4 кв.
9	Помощь в самообучении родителей детей-инвалидов практике применения дистанционных технологий по обучению на дому	без финансирования	-	-	1-4 кв.
10	<b>ИТОГО</b>	<b>100,0</b>	<b>ед.</b>	<b>3</b>	<b>х</b>

Приложение 1  
к муниципальной программе

## ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

по муниципальной программе

«Обеспечение доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
<b>Обеспечение доступности инвалидов к социальной, административной инфраструктуре</b>				
1	Услуги по установке (ремонту) пандуса, лестниц при входе в здание	ед.	1	70,0
3	<b>ИТОГО</b>			<b>70,0</b>
<b>Оснащение помещений органов местного самоуправления в соответствии с требованиями законодательства</b>				
1	Оснащение помещений ОМСУ специальными приспособлениями для инвалидов в соответствии с требованиями законодательства (приобретение и установка)	ед.	2	30,0
2	<b>ИТОГО</b>			<b>30,0</b>
<b>ВСЕГО</b>				<b>100,0</b>

Приложение 8  
к Постановлению МА № 19 от 23.10. 2015 года

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Осуществление благоустройства территории муниципального образования» на 2016 год

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Ед. измер	Кол-во	
1.	<b>Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий, в том числе:</b>	<b>6640,0</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки, в том числе:	6540,0	х	х	х
1.1.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия (в том числе схема + получение ордера ГАТИ+ технический надзор) по адресу: проезд от ул. Дорожная д. 9 до ул. Невская, д. 11	700,0	м2	2575,0	3-4 кв.
1.1.2	Ремонт в рамках содержания асфальтобетонного покрытия (в том числе смета + технический надзор) по адресу: проезд от д. 5 по ул. Победы	300,0	м2	1300,0	3-4 кв.
1.1.3	Ремонт в рамках содержания пешеходных дорожек из отсева (в том числе смета + технический надзор) по адресу: территория МО	200,0	м2	292,2	3-4 кв.
1.1.4	Разработка проекта благоустройства + смета + получение ордера ГАТИ по адресу: за ДК	500,0	м2	3500,0	1-3 кв.
1.1.5	Благоустройство территории по адресу: за ДК	4340,0	м2	3500,0	2-4 кв.
1.1.6	Разработка проекта благоустройства + смета + получение ордера ГАТИ по адресу: за д. 3 по ул. Дорожная	500,0	м2	1800,0	1-3 кв.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.2	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории МО (адрес: территория МО)	100,0	шт.	4	3-4 кв.
<b>2</b>	<b>Благоустройство территории МО, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения, в том числе:</b>	<b>2925,7</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
2.1	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора (адрес: территория МО)	20,0	м3	22	2-4 кв.
2.2	Исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистке территорий МО (Согласно адресной программе, утвержденной администрацией Колпинского района)	2490,7	м2	103907	1-4 кв.
2.3	Участие в общегородских и поселковых днях благоустройства (приобретение уборочного инвентаря, вывоз мусора, собранного в день благоустройства) адрес: территория МО	15,0	шт	2	2-4 кв.
2.4	Уборка территорий водных акваторий, тупиков и проездов	400,0	м2	2822	2-3 кв.
<b>3</b>	<b>Озеленение территории МО, в том числе:</b>	<b>820,0</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
3.1	Организация работ по компенсационному озеленению территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения (квартал 37-121-1; 37-121-2; 37-121-3)	270,0	ед.	цветы 1000 деревья 14	2-4 кв.
3.2	Содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения (квартал 37-121-1; 37-121-2; 37-121-3)	150,0	м2	9500	2-4 кв.
3.3	Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения по адресу : (территория МО)	400,0	шт.	14	2-3 кв.
<b>4</b>	<b>Прочие мероприятия в области благоустройства территории МО, в том числе:</b>	<b>2250,0</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
4.1	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка детских площадок, в том числе:	2000,0	х	х	х
4.1.1	Ремонт основания детской площадки по адресу: за ДК	400,0	м2	464	3-4 кв.
4.1.2	Обновление уличного игрового комплекса по адресу:	1600,0	ед.	1	2-3 кв.
4.2	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории МО (за д/к Саперный, вокруг спортивной площадки за д. № 11, на опорах освещения по улицам местного значения)	250,0	шт	1	1-4 кв.
<b>5</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>12635,7 (в т.ч. бюджет СПб 2490,7)</b>			

Приложение 1  
к муниципальной программе

## ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

по муниципальной программе

«Осуществление благоустройства территории муниципального образования» на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
<b>Текущий ремонт придомовых территорий</b>				
1	Ремонт асфальтобетонного покрытия по адресу: проезд от ул. Дорожная д. 9 до ул. Невская д. 11, в том числе: -Оплата услуг - технический надзор, составление смет - схема, получение ордера ГАТИ	м2 шт. усл.	266 1 1	<u>700,0</u> 485,6 14,4 200,0
2	Ремонт в рамках содержания асфальтобетонного покрытия по адресу: проезд от д. 5 по ул. Победы, в том числе: - оплата услуг - технический надзор, составление смет	м2 шт.	420 1	<u>300,0</u> 285,6 14,4
	Ремонт в рамках содержания пешеходных дорожек из отсева по адресу: территория МО, в том числе: -Оплата услуг технический надзор, составление смет	м2 шт.	292,2 1	<u>200,0</u> 185,6 14,4
3	Благоустройство территории муниципального образования по адресу: за ДК, в том числе: - разработка проекта объекта благоустройства (в том числе смета + получение ордера ГАТИ - оплата работ - технический надзор, составление смет	усл. усл. шт.	1 1 1	<u>4840,0</u> 500,0 4325,6 14,4
4	Разработка проекта объекта благоустройства территории (в том числе получение ордера ГАТИ) по адресу: за д. 3 по ул. Дорожная	усл.	1	500,0
<b>5</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>6540,0</b>
<b>Установка и содержание малых архитектурных форм</b>				
1	технадзор, составление смет	шт.	1	14,4
2	стоимость МАФ	шт.	4	60,0
3	оплата работ	ед.	1	25,6
<b>4</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>100,0</b>

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора				
1	оплата услуг по вывозу мусора со свалок несанкционированных	м3	22	20,0
2	<b>ИТОГО</b>			<b>20,0</b>
Организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий				
1	Оплата работ	м2	103907	2490,7
2	<b>ИТОГО</b>			<b>2490,7</b>
Уборка территорий водных акваторий тупиков и проездов				
1	Оплата работ	м2	2822	400,0
2	<b>ИТОГО</b>			<b>400,0</b>
Участие в общегородских и поселковых днях благоустройства				
1	Приобретение уборочного инвентаря (мешки, перчатки, совок, лопатка, рыхлитель, секатор)	ед.	35	2,5
2	вывоз мусора	м3	22	12,5
3	<b>ИТОГО</b>			<b>15,0</b>
Организация работ по компенсационному озеленению территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения				
1	Приобретение рассады цветов	шт.	1000	80,0
2	Приобретение многолетних деревьев	шт.	14	190,0
3	<b>ИТОГО</b>			<b>270,0</b>
Содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения				
1	Оплата услуг на выполнение комплекса работ по содержанию объектов и территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе: - оплата по договору подряда - НДФЛ - начисления на выплаты по договору подряда	мес.	5	150,0
2	<b>ИТОГО</b>			<b>150,0</b>
Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения				
1	Оплата услуг	ед.	1	400,0
2	<b>ИТОГО</b>			<b>400,0</b>
Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка детских площадок				
1	Ремонт основания детской площадки всего, в том числе: - услуги - стоимость основания дет. пл. -технический надзор, составление смет	м2 м2 м2 шт.	464 464 464 1	400,0 181,6 204,0 14,4
3	Обновление уличного игрового комплекса на детской площадке по адресу: за д. 3 по ул. Дорожная	ед.	1	1600,0
3	<b>ИТОГО</b>			<b>2000,0</b>
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования				
1	Монтаж/демонтаж новогодней ели	ед.	1	28,6
2	Монтаж светового новогоднего украшения на территории МО	ед.	1	15,2
3	Приобретение световых новогодних украшений	п.м.	100	206,2
4	<b>ИТОГО</b>			<b>250,0</b>
<b>ВСЕГО:</b>				<b>12635,7</b>

Приложение № 9  
к Постановлению МА  
№ 19 от 23.10.2015 года

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования» на 2016 год

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

Код раздела: 0605

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Ед. измерен	Количество	
1	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах МО: - участие в общегородских и поселковых акциях охраны окружающей среды; - участие в экологической акции охраны окружающей среды «Чистый берег» в рамках Всероссийской акции «Нашим рекам и озерам – чистые берега»	15,0	ед.	2	2-4 кв.
	Пропаганда среди населения МО по защите и охране окружающей среды	без финансирования	-	-	1-4 кв.
2	<b>ИТОГО</b>	<b>15,0</b>	<b>ед.</b>	<b>1</b>	<b>х</b>

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение 1  
к муниципальной программе**ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ**

по муниципальной программе

«Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования» на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
<b>Участие, организация экологических акций</b>				
1	приобретение инвентаря для проведения уборки (мешки, хозяйственные перчатки и др.), вывоз мусора	ед.	2	15,0
2	<b>ИТОГО</b>			<b>15,0</b>

Приложение № 10  
к Постановлению МА № 19 от 23.10.2015 года**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

**Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов МО, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений» в 2016 году**

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

Код раздела: 0705

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Ед.измер.	Кол-во	
1	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации выборных должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов представительного органа, муниципальных служащих: - государственное и муниципальное управление; - кадровое управление - юриспруденция	100,0	чел.	3	1-4 кв.
2	<b>ИТОГО</b>	<b>100,0</b>	<b>чел.</b>	<b>3</b>	<b>х</b>

Приложение 1  
к муниципальной программе**ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ**

по муниципальной программе

**Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений» в 2016 году**

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
<b>Подготовка, переподготовка и повышение квалификации выборных должностных лиц ОМСУ, депутатов представительного органа, муниципальных служащих</b>				
1	оплата услуг по обучению специалистов	ед.	3	100,0
2	<b>ИТОГО</b>			<b>100,0</b>

Приложение № 11  
к Постановлению МА № 19 от 23.10.2015 года**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

**«Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» на 2016 год**

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

Код раздела: 0707

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерения	Количество	
1	Участие в организации и проведении мероприятий посвященных дню полного снятия блокады Ленинграда (проведение траурного митинга, возложение цветов, венков для на мемориале 55 Армии)	без финансирования	ед./чел.	1/25	1 кв.
2	Организация и проведение экскурсии Тихвин – по святым местам	120,0	ед./чел.	1/50	2-3 кв.
3	Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны	Без финансир.	ед./чел.	1/50	2 кв.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4	Организация и проведение Дня памяти и скорби	Без финансирова- вания	ед./чел.	1/15	2 кв.
5	<b>ИТОГО</b>	<b>120,0</b>	<b>ед./чел.</b>	<b>4/140</b>	<b>х</b>

Приложение № 12  
к Постановлению МА  
№ 19 от 23.10.2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

**«Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования» в 2016 году**

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:  
Код раздела: 0707

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерен	Количество	
1	Организация представления для детей дошкольного возраста профилактической направленности	20,0	ед/чел	1/50	3 кв.
2	Проведение акции профилактической направленности в форме изготовления и распространения светоотражаек	5,0	шт.	100	2-3 кв.
3	Участие в работе районных мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Без финансирования	-	-	1-4 кв.
4	Размещение информации на официальном сайте, листовок на досках объявлений у детских игровых площадок	Без финансирования	-	-	1-4 кв.
5	<b>ИТОГО</b>	<b>25,0</b>	<b>ед./чел.</b>	<b>1/50</b>	<b>х</b>

Приложение № 13  
к Постановлению МА № 19 от 23.10.2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

**«Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по сохранению местных традиций и обрядов» на 2016 год**

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:  
Код раздела: 0801

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Ед.измер.	Количество	
1	Поздравление жителей поселка Саперный с профессиональными праздниками (приобретение благодарственных писем, цветов, подарков): - юбиляров	30,0 30,0	чел. чел.	30 30	1-4 кв. январь
2	Организация праздника, посвященного Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (Митинг, возложение цветов, подарки ветеранам, концерт в д/к «Саперный»)	46,0	чел.	46	январь
3	Организация и проведение, мероприятий, посвященных участникам боевых действий в Афганистане и Чечне (памятные подарки)	без финансирования	чел.	12	февраль
4	Организация праздника, посвященного Проводам зимы (праздник масленицы) Концерт, блины	31,0	чел.	70	март
5	Организация праздника, посвященного Международному женскому дню 8 марта	без финансирования	чел.	30	март
6	Организация праздника, посвященного Дню Победы (праздничные мероприятия в д/к «Саперный»: подарки, праздничное застолье, цветы, венки)	33,0	чел.	60	май
7	Организация праздника, посвященного Дню защиты детей	без финансирования	чел.	25	июнь
8	Организация праздника, посвященного Дню образования поселка Саперный: концертная программа; вручение подарочных сертификатов, подарков (активным жителям поселка), фейерверк и др.	307,0	чел.	150	июль
9	Дня ВМФ на стадионе «Парус»	без финансирования	чел.	30	июль
10	Организация праздника, посвященного международному Дню пожилого человека: концерт, праздничное угощение.	10,0	чел.	60	октябрь
11	Организация праздника, посвященного Дню матери	8,0	чел.	8	ноябрь

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

12	Организация мероприятий, посвященных Дню инвалидов	без финансирования	чел.	20	декабрь
13	Организация Новогодних праздничных мероприятий (подарки для детей; фейерверк)	135,0	чел.	260	декабрь
14	<b>ИТОГО</b>	<b>600,0</b>	<b>чел.</b>	<b>831</b>	<b>х</b>

Приложение 1  
к муниципальной программе

**ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ**

по муниципальной программе  
«Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
<b>Поздравление жителей поселка Саперный с профессиональными праздниками</b>				
1	Юбиляры - приобретение подарочных сертификатов	шт.	30	30,0
2	<b>ИТОГО</b>			<b>30,0</b>
<b>Организация праздника, посвященного Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</b>				
1	Приобретение подарков	шт.	46	46,0
2	<b>ИТОГО</b>			<b>46,0</b>
<b>Организация праздника, посвященного Проводам зимы</b>				
1	Концерт	ед.	1	30,0
2	Изготовление блинов	шт.	300	1,0
3	<b>ИТОГО</b>			<b>31,0</b>
<b>Организация праздника, посвященного Дню Победы</b>				
1	Приобретение подарков ветеранам	шт.	42	13,0
2	Приобретение цветов	шт.	50	1,0
3	Приобретение венков и корзин	ед.	5	19,0
4	<b>ИТОГО</b>			<b>33,0</b>
<b>Организация праздника, посвященного Дню образования поселка Саперный</b>				
1	Организация концертной программы	ед.	1	263,0
2	Приобретение подарочных сертификатов (для активных жителей)	шт.	4	4,0
3	Организация фейерверка	шт.	3	40,0
4	<b>ИТОГО</b>			<b>307,0</b>
<b>Организация праздника, посвященного международному Дню пожилого человека</b>				
1	Организация угощения			10,0
2	<b>ИТОГО</b>			<b>10,0</b>
<b>Организация праздника, посвященного Дню матери</b>				
1	Приобретение подарочных сертификатов	шт.	8	8,0
2	<b>ИТОГО</b>			<b>8,0</b>
<b>Организация Новогодних праздничных мероприятий</b>				
1	Приобретение подарочных сертификатов	шт.	190	95,0
2	Организация фейерверка	шт.	3	40,0
4	<b>ИТОГО</b>			<b>135,0</b>
<b>ВСЕГО</b>				<b>600,0</b>

Приложение 14  
к Постановлению МА № 19 от 23.10. 2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования поселка Саперный» на 2016 год

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:  
Код раздела: 0804

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерен	Количество	
1	Участие в культурно-досуговых мероприятиях, в том числе:	515,0	ед./чел.	9/610	х
1.1	Концерты	20,0	ед./чел.	1/100	1-4 кв.
1.2	Кинотеатры(кинофильмы, мультфильмы)	80,0	ед./чел.	1/70	1-4 кв.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.3	Театры(спектакли, мюзиклы)	120,0	ед./чел.	3/150	1-4 кв.
1.4	Экскурсии (музеи, города, заповедники и т.д.)	100,0	ед./чел.	1/100	1-4 кв.
1.5	Шоу представления, цирк	160,0	ед./чел.	2/140	1-4 кв.
1.6	Высокотехнологические игры, происходящие в реальном времени и пространстве (Лазертаг)	35,0	ед./чел.	1/50	1-4 кв.
<b>2</b>	<b>Участие в досуговых мероприятиях спортивной направленности (футбол, волейбол, теннис и др.)</b>	<b>85,0</b>	<b>ед./чел.</b>	<b>2/50</b>	<b>1-4 кв.</b>
<b>3</b>	<b>Участие в досуговых мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (бассейн)</b>	<b>300,0</b>	<b>ед./чел.</b>	<b>1/320</b>	<b>1-4 кв.</b>
<b>4</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>900,0</b>	<b>ед./чел.</b>	<b>12/980</b>	<b>х</b>

Приложение 1  
к муниципальной программе

## ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

по муниципальной программе  
«Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования поселка Саперный» на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
<b>Участие в культурно-досуговых мероприятиях</b>				
1	Уличный Концерт -Оплата услуг	ед.	1	20,0
2	Посещение кинотеатров: - Мультипликационный фильм (билеты, трансферт)	ед. шт.	1 70	80,0 80,0
3	Посещение театров: - Спектакль (билеты, трансферт) -Спектакль (билеты, трансферт) - Спектакль (билеты, трансферт)	ед. шт. шт. шт.	3 50 50 50	120,0 50,0 35,0 35,0
4	Посещение экскурсий: - Экскурсия «По рекам и каналам СПб» (билеты, трансферт)	ед. шт.	1 100	100,0 100,0
5	Посещение шоу представлений, цирка: - Шоу новогоднее (билеты) - Цирк на Фонтанке (билеты, трансферт)	ед. ед. шт. ед. шт.	2 1 70 1 70	160,0 80,0 80,0 80,0 80,0
6	Участие в Высокотехнологических играх, происходящих в реальном времени и пространстве (Лазертаг в помещении билеты, трансферт)	ед. шт.	1 50	35,0 35,0
<b>5</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>515,0</b>
<b>Участие в досуговых мероприятиях спортивной направленности</b>				
1	Чемпионат по футболу	ед.	1	60,0
2	Волейбол	ед.	1	25,0
<b>3</b>	<b>ИТОГО</b>			<b>85,0</b>
<b>Участие в досуговых мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности</b>				
1	Посещение бассейна (аренда дорожек)	мес./чел.	3/320	300,0
<b>2</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>мес./чел.</b>	<b>3/320</b>	<b>300,0</b>
<b>ВСЕГО</b>				<b>900,0</b>

Приложение № 15  
к Постановлению МА № 19 от 23.10.2015 года

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения  
«Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» на 2016 год

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:  
Код раздела: 1102

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Ед. измер.	Количество	
1	Проведение спортивных соревнований, в том числе: - открытое первенство по футболу среди мужских команд - кубок по футболу среди мужских команд	330,0	ед./чел.	2/240	2-3 кв.
<b>2</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>330,0</b>	<b>ед./чел.</b>	<b>2/240</b>	<b>х</b>

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение 1  
к муниципальной программе**ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ**

по муниципальной программе

«Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
<b>Организация спортивных соревнований</b>				
1	Оплата услуг по организации: -открытое первенство по футболу среди мужских команд -кубок по футболу среди мужских команд	ед.	2	330,0
2	<b>ИТОГО</b>			<b>330,0</b>

Приложение № 16  
к Постановлению МА  
№ 19 от 23.10.2015 года**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации» на 2016 год

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:  
Код раздела: 1202

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерен	Количество	
1	Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации в районной газете «ОКНО»	80,0	ед.	10	1-4 кв.
2	<b>ИТОГО</b>	<b>80,0</b>	<b>ед.</b>	<b>10</b>	<b>х</b>

Приложение 1  
к муниципальной программе**ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ**

по муниципальной программе

«Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации» на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
<b>Организация спортивных соревнований</b>				
1	Выпуск приложения «Вестник» в районной газете «ОКНО»	ед.	10	80,0
2	<b>ИТОГО</b>			<b>80,0</b>

**РЕШЕНИЕ № 19/2015**муниципального Совета внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга поселка Саперный пятого созыва

от 05 ноября 2015 года

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в новой редакции»**Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселка Саперный в новой редакции.
2. Считать утратившим силу Решение № 19 Муниципального Совета от 29 августа 2013 года.
3. Решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования – ПАЛШКОВУ Е.А.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя муниципального Совета  
Е.А. ПАЛШКОВА

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение 1  
к Решению МС  
от 05.11.2015 года № 19/2015

**ПОЛОЖЕНИЕ****о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселка Саперный****Глава 1. Общие положения****Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании**

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования (далее – Устав) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

**Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- муниципальный совет муниципального образования (далее – Муниципальный Совет);
- глава муниципального образования;
- местная администрация муниципального образования (далее – Местная Администрация);
- контрольно-счетный орган муниципального образования (Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга по соглашению с Муниципальным образованием)
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального Совета**

Муниципальный совет:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
- 3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- 4) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 5) осуществляет при утверждении местного бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- 6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- 7) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

8) проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 5. Бюджетные полномочия главы муниципально-го образования**

Глава муниципального образования:

- 1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального Совета Местной Администрации, в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;
- 2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;
- 3) подписывает решения Муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Местной администрации**

Местная Администрация:

- 1) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;
- 2) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, основных направлений бюджетной и налоговой политики, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
- 3) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный Совет;
- 4) обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
- 5) утверждает ведомственные целевые и/или муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
- 6) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом Муниципального образования;
- 7) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации;
- 8) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный Совет;
- 9) утверждает и представляет в Муниципальный Совет отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 10) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 11) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 12) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи;
- 13) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 14) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 15) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- 16) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 17) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

18) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

20) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

21) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

#### Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетных органов

Контрольно-счетные органы осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Соглашению о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

#### Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной Администрации.

#### Статья 9. Доходы местного бюджета

Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами и региональных налогов в местный бюджет определяются законами Санкт-Петербурга.

#### Статья 10. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения органами местного самоуправления муниципальных контрактов, договоров, соглашений по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

#### Статья 11. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации. Размер, порядок формирования резервного фонда Местной администрации определяются Порядком расходования средств резервного фонда МА ВМО СПб пос. Саперный, утверждаемом Постановлением Местной Администрации.

### Глава 2. Составление проекта местного бюджета

#### Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета.

2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Составление проекта местного бюджета осуществляется Местной Администрацией.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Местная Администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития;
- муниципальных программах, проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ.

#### Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.

#### Статья 14. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной Администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Местной Администрацией и представляется в Муниципальный Совет одновременно с проектом местного бюджета.

#### Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга.

#### Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Местной Администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

4. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

**Статья 17. Муниципальные программы**

1. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Местной Администрацией.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок и сроки проведения и критерии эффективности устанавливаются Местной Администрацией.

**Статья 18. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

**Статья 19. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета**

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 20. Проект решения о местном бюджете**

Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом, решением Муниципального совета;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета****Статья 21. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет**

Местная Администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются документы и материалы, указанные в статье 22 настоящего Положения.

**Статья 22. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета.**

Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- утвержденный проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

**Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным Советом**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета глава муниципального образования направляет его в Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации для проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации не позднее 01 декабря текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации направляется на рассмотрение депутатам Муниципального Совета.

5. В течение десяти рабочих дней с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации депутатам Муниципального Совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы Местной Администрации;
- рассматривают заключение Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный Совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального Совета и Местной Администрации.

8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 3 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов согласительной комиссии.

9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная Администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

10. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном нормативно-правовым актом Муниципального Совета.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

11. В течение десяти дней после принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального Совета, а также глава Местной Администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета.

Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную Администрацию. Местная Администрация составляет заключение на каждую из поправок и направляет заключение в Муниципальный Совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

12. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении, но не позднее чем через 10 дней после принятия проекта решения о бюджете в первом чтении. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправкам к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками.

При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы Местной Администрации;
- рассматривает поправки к проекту местного бюджета.

13. Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

#### **Статья 24. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок**

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 25. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Местная Администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Решение о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежат официальному опубликованию.

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта Решения Муниципального Совета о внесении изменений в местный бюджет осуществляется в одно чтение, в течение 10 дней с момента вынесения проекта решения на заседания Муниципального Совета.

4. После утверждения Муниципальным Советом проекта Решения Муниципального Совета о внесении изменений в местный бюджет, решение Муниципального Совета предоставляется в Прокуратуру Колпинского района и Комитет финансов Санкт-Петербурга.

#### **Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования**

##### **Статья 26. Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Местной Администрацией.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

5. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в порядке, установленной Местной Администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется в форме совершения разрешительной надписи после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Местной Администрацией.

7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией.

8. В случае и порядке, установленных Местной администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

8. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной Администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

##### **Статья 27. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной Администрацией.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой Местной Администрации.

3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в соответствии с Постановлениями Главы Местной администрации, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Статья 28. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Местная Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной Администрацией.

**Статья 29. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной Администрацией.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной Администрацией лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

**Статья 30. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

1. Учет операций по исполнению бюджета, в рамках бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**Статья 31. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Местной Администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и утверждается руководителем Местной Администрации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств.

**Статья 32. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

**Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности****Статья 33. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Местную Администрацию в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Местной Администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной Администрацией и направляется в Муниципальный Совет.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета.

5. Местная Администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 32. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом Муниципального образования.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Контрольно-счетный орган Муниципального образования в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом Муниципального образования в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную Администрацию не позднее 1 мая текущего года.

5. Местная Администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа Муниципального образования.

7. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной Администрации об исполнении местного бюджета.

8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

9. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

10. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом муниципального образования.

11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 33. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита(профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением Муниципального Совета для решения об исполнении бюджета.

**Статья 34. Муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний.

2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией.

3. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляют:

- Муниципальный совет;
- Контрольно-счетный орган муниципального образования;
- Местная администрация;
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

- иные субъекты муниципального финансового контроля, полномочия которых по осуществлению финансового контроля, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства.

4. Методы осуществления муниципального финансового контроля, полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля, полномочия, органов внутреннего финансового контроля определены, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Порядками осуществления внешнего муниципального финансового контроля и внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденные Местной Администрацией.

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22**

05.11.2015

*«Об утверждении Прогноза социально-экономического развития ВМО СПб п. Саперный на 2016-2018годы, Среднесрочного финансового плана на 2016-2018годы и Основных направлений бюджетной и налоговой политики ВМО СПб поселка Саперный на 2016-2018 годы»*

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ от 31.07.2010г. № 145-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, Положением «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный»,

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, согласно Приложения 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Среднесрочный финансовый план внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, согласно Приложения 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, согласно Приложения 3 к настоящему Постановлению.

4. Направить копию настоящего постановления в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации ВМО СПб пос. Саперный Ю.С. СМЕРНОВ

---

**ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**По внесению изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный**

11 ноября 2015 г. 17-00 ч.

**Место проведения:** п. Саперный, ул. Дорожная, д2, зал заседаний Муниципального Совета.

**Председатель публичных слушаний** – Палшкова Е.А. – Глава муниципального образования, исполняющая полномочия председателя МС,

**Секретарь публичных слушаний** – Ильюхина Ж.В. депутат ВМО СПб п. Саперный.

**Присутствуют:**

Депутаты Муниципального Совета, Глава местной администрации, муниципальные служащие, жители муниципального образования.

**Повестка заседания:**

Публичные слушания по проекту решения муниципального Совета от 23 октября 2015г. № 18/2015 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, назначение публичных слушаний», далее - проект решения.

**Выступил:** Председатель публичных слушаний открыла публичные слушания, сообщив, что проект решения опубликован в местной газете «Вестник Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» от 26 октября 2015г. № 8(104), письменных предложений по проекту решения от граждан не поступало, предложила присутствующим перейти к обсуждению проекта решения.

Ко дню проведения публичных слушаний вступили в силу:

1) **Федеральный закон от 3 ноября 2015 г. N 303-ФЗ** "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",

2) **Закон Санкт-Петербурга от 15 октября 2015 г. N 579-107** "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге",

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

которые вносят изменения в статьи Устава, не указанные в проекте решения.

Председатель публичных слушаний предложила внести в проект решения, при принятии Устава в целом, следующие дополнения:

1) В **преамбуле** проекта решения дополнить: от 3 ноября 2015 г. **№ 303-ФЗ** "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 15 октября 2015 г. **№ 579-107** "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге";

2) в **части 1 статьи 5 пункт 29)** изложить в следующей редакции:

«29) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;»;

3) **часть 7 статьи 31** изложить в следующей редакции:

«7. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделе-

ний, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

4) **часть 7.1 статьи 31** изложить в следующей редакции:

«7.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".»;

5) **часть 10.1 статьи 31** изложить в следующей редакции:

«10.1. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Поступило предложение председателя публичных слушаний, в соответствии с Федеральным законом от 3 февраля 2015 г. № 8-ФЗ "О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", внести дополнение в статью 17 Устава, а именно:

б) **часть 4 Статьи 17** дополнить словами « в соответствии с законом Санкт-Петербурга»;

**Рекомендации, принятые по вопросу повестки заседания:** предложить Муниципальному Совету внести в проект решения вышеуказанные дополнения в преамбулу, в часть 1 статьи 5, часть 4 статьи 17, в части 7 , 7.1, 10.1 статьи 31, для принятия проекта решения в целом.

Председатель публичных слушаний

Секретарь публичных слушаний