

## МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО ПОСЕЛКА САПЕРНЫЙ

### ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

#### РЕШЕНИЕ 18

#### муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

от 20 мая 2010 года.

"О порядке присвоения классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселка Саперный"

В связи с изменениями законодательства о муниципальной службе, в целях приведения в соответствие с законом, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, порядка присвоения классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселка Саперный

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "О порядке присвоения классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселка Саперный", согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Решению.

2. Считать утратившим силу Решение МС № 38 от 05.08.2009г. "О внесении изменений в Положение "О порядке присвоения классных чинов, квалификационных разрядов в органах местного самоуправления поселка Саперный".

3. Считать утратившим силу Решение МС № 29 от 09.06.2009г. "О внесении изменений в Положение "О порядке присвоения классных чинов, квалификационных разрядов в органах местного самоуправления поселка Саперный".

4. Считать утратившим силу Решение МС № 7 от 25.01.2008г. "Об утверждении Положения о порядке присвоения классных чинов, квалификационных разрядов в ОМСУ поселка Саперный".

5. Положение вступает в силу после официального опубликования.

6. Решение вступает в силу после официального опубликования.

7. Контроль возложить на Главу муниципального образования - председателя муниципального Совета Палшкову Е.А.

**Глава муниципального образования - председатель муниципального Совета  
Е.А.Палшкова**

Приложение 1  
к Решению МС ВМО  
СПб п.Саперный  
18 от 25.05.2010г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О порядке присвоения классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселка Саперный

##### Статья 1. Порядок присвоения классного чина лицам, замещающим муниципальные должности.

1.1. Классный чин присваивается депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, далее - лицам, замещающим муниципальные должности.

1.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, со дня присвоения классного чина устанавливается надбавка:

- по классному чину "муниципальный советник 1 класса" - 20 процентов должностного оклада;

- по классному чину "муниципальный советник 2 класса" - 10 процентов должностного оклада.

1.3. Лицам, замещающим муниципальные должности, впервые присваивается классный чин муниципальной советник 2-го класса не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня избрания на соответствующую муниципальную должность.

1.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, классные чины присваиваются решением муниципального совета. С инициативой о присвоении классного чина на заседании муниципального совета выступает Глава муниципального образования.

1.5. Лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в течение 5-и лет и более, имеющим классный чин муниципальной советник 2-го класса, присваивается классный чин муниципальной советник 1-го класса.

1.6. Запись о классном чине вносится в трудовую книжку и личное дело работника.

##### Статья 2. Порядок присвоения классного чина лицам, замещающим должности муниципальной службы

2.1. В целях определения соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы муниципальным служащим присваиваются классные чины, в порядке определенном законом Санкт-Петербурга. Классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена, порядок проведения которого устанавливается настоящим Положением.

2.2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2.3. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

2.4. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.5. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией (далее - комиссия).

Комиссия формируется распоряжением органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, не менее 5-и человек с правом решающего голоса. Комиссия правомочна при наличии две трети ее состава.

2.6. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) положения о формировании комиссии и порядок ее деятельности (в соответствии с настоящим положением);

б) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

в) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

г) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.8. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина.

2.9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

2.10. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

2.12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2.13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему решению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

2.14. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

2.15. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя издает распоряжение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

2.16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

2.17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА п.САПЕРНЫЙ

<b>Экзаменационный лист муниципального служащего</b>	
(официальное наименование органа местного самоуправления)	
1. Фамилия, имя, отчество _____	
2. Год, число и месяц рождения _____	
3. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)	
(ученая степень, ученое звание)	
4. Замещающая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____	
5. Стаж муниципальной службы: _____	
6. Общий трудовой стаж _____	
7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему _____	
(указание классного чина и дата его присвоения)	
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них: _____	
9. Замечания и предложения, высказанные конкурсной комиссией _____	
10. Предложения, высказанные муниципальным служащим: _____	
11. Оценка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____	
(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)	
12. Количественный состав членов конкурсной комиссии На заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии Количество голосов за _____, против _____	
13. Примечания: _____	
Председатель конкурсной комиссии:	(подпись) (расшифровка подписи)
Зам. Председателя конкурсной комиссии:	(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь конкурсной комиссии:	(подпись) (расшифровка подписи)
Члены конкурсной комиссии:	(подпись) (расшифровка подписи)
Дата проведения квалификационного экзамена _____	
С экзаменационным листом ознакомился _____ (подпись муниципального служащего и дата)	

## РЕШЕНИЕ № 14

### муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

от 20 мая 2010 года

"О признании утратившим силу Решения МС 4 от 09.02.2010г. "О внесении дополнений в Положение "О содействии развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный"

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный 4 от 09.02.2010г. "О внесении изменений в Положение "О содействии развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный".

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль возложить на Главу муниципального образования - председателя муниципального Совета Палшкову Е.А.

**Глава муниципального образования - председатель муниципального Совета Е.А.Палшкова**

## РЕШЕНИЕ № 15

### муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

от 20 мая 2010 года

"О признании утратившим силу Решения МС 17 от 06.05.2009г. "Об утверждении положений"

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный 17 от 06.05.2009г. "Об утверждении положений".

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль возложить на Главу муниципального образования - председателя муниципального Совета Палшкову Е.А.

**Глава муниципального образования - председатель муниципального Совета Е.А.Палшкова**

## РЕШЕНИЕ № 16

### муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

от 20 мая 2010 года.

"О признании утратившим силу Решения МС 35 от 07.07.2009г. "О внесении дополнений в Положение "Об участии в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования"

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный 35 от 07.07.2009г. "О внесении дополнений в Положение "Об участии в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования".

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль возложить на Главу муниципального образования - председателя муниципального Совета Палшкову Е.А.

**Глава муниципального образования - председатель муниципального Совета Е.А.Палшкова**

## РЕШЕНИЕ № 17

### муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

от 20 мая 2010 года

"О признании утратившим силу Решения МС 25 от 26.05.2009г. "Об установлении предельных значений радиуса и кратчайшего расстояния для определения прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15% готовой продукции"

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный 25 от 26.05.2009г. "Об установлении предельных значений радиуса и кратчайшего расстояния для определения прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15% готовой продукции".

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль возложить на Главу муниципального образования - председателя муниципального Совета Палшкову Е.А.

**Глава муниципального образования - председатель муниципального Совета Е.А.Палшкова**

## РЕШЕНИЕ 19

### муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

от 20 мая 2010 года

"Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный за I квартал 2010 года"

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ, статьей 38 Закона Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" от 23.09.2009г. 420-79, Положением "О бюджетном процессе муниципального образования поселка Саперный"

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный за I квартал 2010 года:

- по доходам в сумме 1320,0 тыс.руб.

- по расходам в сумме 1252,2 тыс.руб.

затраты на денежное содержание муниципальных служащих (9 человек) в сумме 1157,0 тыс.руб.

2. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Контроль возложить на Главу муниципального образования - председателя муниципального Совета Палшкову Е.А.

**Глава муниципального образования - председатель муниципального Совета Е.А.Палшкова**

## РЕШЕНИЕ № 20

### муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

от 20 мая 2010 года

"О внесении изменений в бюджет ВМО СПб п.Саперный на 2010 год"

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Внести изменения в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2010 год, согласно приложению 1.

2. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Контроль возложить на Главу муниципального образования - председателя муниципального Совета Палшкову Е.А.

**Глава муниципального образования - председатель муниципального Совета Е.А.Палшкова**

Приложение 1 к решению 20 от 20.05.2010г.  
Муниципального Совета ВМО СПб п.Саперный

## СПРАВКА

### об уточнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п.Саперный

(тыс. руб.)

п/п	Наименование	Код раз. и подр.	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утверждено по бюдж.	Уточнено по бюдж.	Всего изменения
<b>РАСХОДЫ</b>							
1	Резервный фонд местной администрации	0112	070 01 00	013	200,0	130,0	-70,0
2.	Размещение муниципального заказа	0114	092 02 00	500	0,0	70,0	+70,0
<b>ИТОГО:</b>					<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>

**Муниципальный Совет и аптечная сеть «ФАРМАКОР» специально для жителей п.Саперный организует доставку необходимых медикаментов и других аптечных товаров.**

**ДОСТАВКА БЕСПЛАТНАЯ!**

**Выдача товара будет производиться в помещении муниципального Совета по адресу: ул.Дорожная, д. 2, один раз в неделю по четвергам с 12.00 до 14.00.**

**Заказы принимаются ежедневно (кроме субботы и воскресенья)**

**с 12.00 до 18.00 по телефону: 461-20-60**